



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ  
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ  
ПОСЛОВАЊА ВИСОКЕ СТРУКОВНЕ ВАСПИТАЧКЕ И  
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ВРШЦУ, ВРШАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ**



Број: 400- 150/2023-03/25  
Београд, 19. јул 2023. године



## Садржај

### **ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу, Вршац за 2022. годину ..... 3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу, Вршац за 2022. годину ..... 6

### **ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**

### **ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ВИСОКЕ СТРУКОВНЕ ВАСПИТАЧКЕ И МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ВРШЦУ, ВРШАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ**

### **ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ВИСОКЕ СТРУКОВНЕ ВАСПИТАЧКЕ И МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ВРШЦУ, ВРШАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ**



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

### 1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу, Вршац за 2022. годину

#### Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу, Вршац за 2022. годину, који обухватају: Образац 1 – Биланс стања, Образац 2 – Биланс прихода и расхода, Образац 3 - Извештај о капиталним издацима и примањима, Образац 4 - Извештај о новчаним токовима и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описане у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

#### Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Висока школа је у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета износ од 47.738 хиљада динара, који се односи на наменски трансфер из буџета Републике Србије за финансирање расхода за запослене у образовању на територији Аутономне покрајине Војводине, исказала у колони буџета Аутономне покрајине, уместо у колони буџета Републике и

Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу је на неодговарајућој економској класификацији евидентирала и исказала расходе у износу од 1.006 хиљада динара и приходе у износу од 2.557 хиљада динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, ..., 72/19 и 149/20.

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20.

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21 и 41/21.

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, ... 151/20 и 19/21.

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др. закон.

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09.



## Скретање пажње

Скрећемо пажњу на Напомену 3.3.3.2.1. Некретнине и опрема – конто 011000, у делу који се односи на исказану вредност зграде у Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу, на коју је уписана својина Аутономне покрајине Војводине, коју субјект ревизије користи на основу сагласности Покрајинске владе. Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу не поседује документацију о утврђеном почетном стању предметне зграде.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

## Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

## Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.



Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**19. јул 2023. године**



## **2. Извештај о ревизији правилности пословања Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу, Вршац за 2022. годину**

### **Мишљење са резервом о правилности пословања**

Уз ревизију финансијских извештаја Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу за 2022. годину, извршили смо ревизију правилности пословања за 2022. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја Основ за мишљење са резервом о правилности пословања, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу, из области расхода за запослене, расхода за коришћење услуга и роба, издатака за основна средства, донација и помоћи од међународних организација, прихода од продаје добара и услуга, прихода из буџета и примања од продаје залиха, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

### **Основ за мишљење са резервом о правилности пословања**

Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу:

–је извршила расходе за добровољно пензијско и инвалидско осигурање у укупном износу од 990 хиљада динара, а да правни основ није у складу са важећим законима и другим прописима;

–је исплатила 451 хиљаду динара за закључених 11 уговора са запосленима чији су предмет послови, из делатности Високе школе, осмишљавање и рад на акредитацији два нова студијска програма - Струковна медицинска сестра-техничар и Струковни васпитач, као и послови уређивања часописа, који се не могу сматрати ауторским делом;

–је преузела обавезе и извршила плаћања у износу најмање од 418 хиљада динара на основу уговора о делу за обављање послова из делатности Високе школе и

–није на Порталу јавних набавки објавила податке о набавкама добара и услуга у износу најмање од 460 хиљада динара.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

### **Скретање пажње**

Скрећемо пажњу на Напомену 3.1. Интерна ревизија. Министарство просвете својим интерним актом уредило је могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставио интерну ревизију, а Група за интерну ревизију Министарства због ограничених капацитета врши ревизију пословања само мањег броја индиректних корисника, изостаје независно уверавање о томе да ли се јавна средства код индиректних корисника троше у складу са принципима доброг финансијског управљања и утврђеним ризицима пословања.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Скрећемо пажњу на Напомену 3.3.1.3.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – група 411000, у делу који се односи на примену коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама није усклађена са



Законом о високом образовању и Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и Законом о високом образовању, јер не садржи називе и коефицијенте за сва радна места прописана Законом о високом образовању и утврђена Каталогом радних места у области просвете за академије струковних студија, високе школе и високе школе струковних студија.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему и уношење података о деловима/саставним деловима/посебним ставкама у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у деловима/саставним деловима/посебним ставкама финансијских извештаја буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о деловима/саставним деловима/посебним ставкама финансијских извештаја, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**19. јул 2023. године**



**ПРИЛОГ I**

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ  
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**





## Садржај

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја .....	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја .....	10
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања.....	11
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања .....	12
5. Мере предузете у поступку ревизије .....	12
6. Захтев за достављање одазивног извештаја .....	13



## 1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>7</sup>

1. Висока школа је износ од 2.557 хиљада динара исказала и евидентирала на конту 791100 - Приходи из буџета, уместо на конту 733100 - Текући трансфери од других нивоа власти, што није у складу са чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 3.3.1.1.3)

2. Висока школа је на неодговарајућој економској класификацији исказала и евидентирала расходе у износу од 1.006 хиљада динара и то:

- износ од 582 хиљаде динара за накнаде за допунски рад по основу ангажовања за извођење наставе, лицима која нису запослена у Високој школи, исказала је и евидентирала на конту 411100 - Плате, додаци и накнаде запослених уместо на конту 424200 - Услуге образовања, културе и спорта (Напомена 3.3.1.3.1);

- износ од 84 хиљаде динара за услугу претплате на сервис SCIndeks, за часопис Истраживање у педагогији, исказала је и евидентирала на конту 423400 – Услуге информисања, уместо на конту 426300 - Материјали за образовање и усавршавање (Напомена 3.3.1.3.9);

- износ од 340 хиљада динара за акредитацију новог студијског програма, исказала је и евидентирала на конту 423500 – Стручне услуге, уместо на конту 424200 - Услуге образовања, културе и спорта (Напомена 3.3.1.3.9),

што није у складу са чл. 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>8</sup>

3. Висока школа је у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета више исказала Текуће приходе и расходе у износу од 47.738 хиљада динара из буџета Аутономне покрајине (колona 7) и за исти износ мање исказала приходе и расходе из буџета Републике (колona 6), што није у складу са чланом 10 став 4. и 5. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. (Напомена 3.3.1)

## 2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да приходе евидентира и исказује у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 3.3.1.1.3 – Препорука број 3)

2. Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да расходе евидентира и исказује у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 3.3.1.3.9 – Препорука број 5 и Препорука број 6)

### ПРИОРИТЕТ 2

3. Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да исказивање текућих прихода у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета врше у складу са прописима који уређује начин припреме, састављање и подношење финансијских извештаја корисника буџетских средстава. (Напомена 3.3.1 – Препорука број 2)

<sup>7</sup> ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

<sup>8</sup> ПРИОРИТЕТ 2– грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.



### 3. Резиме откритених неправилности у ревизији правилности пословања

#### ПРИОРИТЕТ 1

1. Висока школа није у потпуности успоставила систем финансијског управљања и контроле јер није: успоставила Регистре ризика; утврдила и описала пословне процесе у организацији и успоставила све контролне активности, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Напомена 3.1.1)

2. Висока школа је извршила расходе за добровољно пензијско и инвалидско осигурање у укупном износу од 990 хиљада динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези члана 70. Закона о високом образовању и члана 24. Посебног колективног уговора за високо образовање. (Напомена 3.3.1.3.2)

3. Висока школа је преузела обавезе и извршила расходе у износу од 451 хиљаде динара за закључених 11 ауторских уговора са запосленима, који се не могу сматрати ауторским делом, односно предмет уговора о ауторском делу не испуњава услове из члана 2. и члана 6. Закона о ауторским и сродним правима, што није у складу са чланом 56. став 4 Закона о буџетском систему и то:

- износ од 350 хиљада динара за седам уговора са запосленима чији су предмет послови, из делатности школе, осмишљавање и рад на акредитацији два нова студијска програма - Струковна медицинска сестра-техничар и Струковни васпитач (Напомена 3.3.1.3.10) и

- износ од 101 хиљаду динара за закључена четири уговора са запосленима чији су предмет послови уређивања електронске верзије часописа (Напомена 3.3.1.3.10).

4. Висока школа је преузела обавезе и извршила расходе у износу најмање од 418 хиљада динара на основу уговора о делу за обављање послова из делатности Високе школе, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези члана 199. став 1. Закона о раду. (Напомена 3.3.1.3.10)

5. Висока школа је набавке у укупном износу од 112 хиљада динара, извршила без обезбеђивања конкуренције и то:

- услуга за домаћинство и угоститељство у износу од 46 хиљада динара (Напомена 3.3.1.3.9) и

- канцеларијског материјала у износу од 66 хиљада динара (Напомена 3.3.1.3.11) што није у складу са чланом 27. став 2, а у вези члана 7. Закона о јавним набавкама.

#### ПРИОРИТЕТ 2

6. Пописне комисије Високе школе нису саставиле планове рада по којима ће вршити попис, што није у складу са чланом 8. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 3.3.3.1)

7. Висока школа није збирно објавила на Порталу јавних набавки податке о вредности и врсти набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у износу од најмање 460 хиљада динара, што није у складу са чланом 181. став 4 Закона о јавним набавкама. (Напомена 3.4)



#### **4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања**

##### **ПРИОРИТЕТ 1**

1. Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да предузму активности ради успостављања адекватног и потпуног система финансијског управљања и контроле. (Напомена 3.1.1 – Препорука број 1)

2. Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да не врше исплате добровољног пензијског и инвалидског осигурања, јер исте нису предвиђене прописима. (Напомена 3.3.1.3.2 – Препорука број 4)

3. Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да са лицима закључује Уговоре о ауторском делу, чији предмет уговора о ауторском делу испуњава услове из Закона о ауторским и сродним правима. (Напомена 3.3.1.3.10 – Препорука број 8 и 9)

4. Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да уговоре о делу закључују у складу са Законом о раду. (Напомена 3.3.1.3.10 – Препорука број 10)

5. Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да обезбеђују конкурентност приликом спровођења набавки, у складу са Законом о јавним набавкама. (Напомена 3.3.1.3.9 – Препорука број 7 и Напомена 3.3.1.3.11 – Препорука број 11)

##### **ПРИОРИТЕТ 2**

6. Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да пописне комисије састављају план рада приликом вршења пописа, како је прописано чланом 8. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 3.3.3.1 – Препорука број 12)

7. Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да објављује податке о поступцима јавних набавки на Порталу јавних набавки, у складу са Законом о јавним набавкама. (Напомена 3.4 – Препорука број 13)

#### **5. Мере предузете у поступку ревизије**

1. Висока школа је у 2023. години отпочела са евидентирањем накнада за допунски рад на конту 424200 - Услуге образовања, културе и спорта, како је прописано Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 3.3.1.3.1)



## 6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Висока школа је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откритених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откритене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Висока школа мора у одазивном извештају исказати да је предузела мере исправљања на основу отклањању откритених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу, Вршац који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Висока школа обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Висока школа обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откритене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откритене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. Ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



**ПРИЛОГ II**

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
ВИСОКЕ СТРУКОВНЕ ВАСПИТАЧКЕ И МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ВРШЦУ,  
ВРШАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ**



## Садржај

1.	Основни подаци о субјекту ревизије .....	16
2.	Критеријуми за ревизију правилности пословања .....	19
3.	Налази у поступку ревизије .....	20
3.1	Интерна финансијска контрола .....	20
3.1.1	Финансијско управљање и контрола .....	20
3.1.2	Интерна ревизија .....	25
3.2	Припрема и доношење финансијског плана .....	26
3.3	Финансијски извештаји .....	27
3.3.1	Извештај о извршењу буџета – Образац 5 .....	29
3.3.1.1	Текући приходи – конто 700000 .....	30
3.3.1.1.1	Донације и помоћи од међународних организација – конто 732000 .....	30
3.3.1.1.2	Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000 .....	32
3.3.1.1.3	Приходи из буџета – конто 791000 .....	34
3.3.1.2	Примања од продаје нефинансијске имовине – конто 800000 .....	38
3.3.1.2.1	Примања од продаје залиха производње – конто 822000 .....	38
3.3.1.3	Текући расходи – конто 400000 .....	39
3.3.1.3.1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000 .....	40
3.3.1.3.2	Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000 .....	45
3.3.1.3.3	Накнаде у природи – конто 413000 .....	47
3.3.1.3.4	Социјална давања запосленима – конто 414000 .....	48
3.3.1.3.5	Накнаде трошкова за запослене – конто 415000 .....	50
3.3.1.3.6	Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000 .....	50
3.3.1.3.7	Стални трошкови – конто 421000 .....	51
3.3.1.3.8	Трошкови путовања – конто 422000 .....	52
3.3.1.3.9	Услуге по уговору – 423000 .....	54
3.3.1.3.10	Специјализоване услуге – конто 424000 .....	58
3.3.1.3.11	Материјал – конто 426000 .....	67
3.3.1.4	Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000 .....	70
3.3.1.4.1	Машине и опрема – конто 512000 .....	70
3.3.1.4.2	Нематеријална имовина – конто 515000 .....	71
3.3.2	Биланс прихода и расхода – Образац 2 .....	72
3.3.3	Биланс стања – Образац 1 .....	72
3.3.3.1	Попис имовине и обавеза .....	73
3.3.3.2	Нефинансијска имовина – конто 000000 .....	75
3.3.3.2.1	Некретнине и опрема – конто 011000 .....	75
3.3.3.2.2	Нематеријална имовина – конто 016000 .....	76
3.3.3.2.3	Залихе – конто 021000 .....	77
3.3.3.3	Финансијска имовина – конто 100000 .....	77
3.3.3.3.1	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000 .....	77
3.3.3.3.2	Краткорочна потраживања – конто 122000 .....	78
3.3.3.3.3	Краткорочни пласмани – конто 123000 .....	78
3.3.3.3.4	Активна временска разграничења – конто 131000 .....	78
3.3.3.4	Обавезе – конто 200000 .....	78
3.3.3.4.1	Обавезе за плате и додатке – конто 231000 .....	79
3.3.3.4.2	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000 .....	79
3.3.3.4.3	Обавезе према добављачима – конто 252000 .....	79
3.3.3.4.4	Пасивна временска разграничења – конто 291000 .....	79
3.3.3.5	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 .....	80
3.3.4	Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3 .....	81
3.3.5	Извештај о новчаним токовима – Образац 4 .....	81
3.4	Јавне набавке .....	82
3.5	Потенцијалне обавезе .....	84





## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Решењем Трговинског суда у Панчеву Посл. бр. Фи. 72/07 од 28. јуна 2007. године у судски регистар, регистарски уложак бр. 5-175, уписано је оснивање Више школе за образовање васпитача. Након тога је 25. августа 2008. године промењен назив установе: „Висока школа струковних студија за образовање васпитача“ (Ознака и број решења: Фи. 54/8). Дана 9. септембра 2022. године, промењен је назив установе у: „Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу“ (Ознака и број решења: Фи. 23/2022).

На основу Закона о класификацији делатности, Уредби о Класификацији делатности и Уредби о методологији за разврставање јединица разврставања према Класификацији делатности Републички завод за статистику је издао Обавештење о разврставању – Извод из регистра Републичког завода за статистику број 052-69 од 3. новембра 2022. године. Делатност за коју је основана Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу, разврстана је у облик организовања: Установа (шифра 85), у облик својине: Јавна својина, ниво државе (шифра 5) и у групу делатности: Високо образовање (шифра: 85.42).

Према Обавештењу о разврставању – Извод из регистра Републичког завода за статистику број 052-89 од 18. јануара 2023. године, делатност за коју је основана Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу (у даљем тексту: Висока школа), разврстана је у облик организовања: Установа (шифра 85), у облик својине: Јавна својина, ниво државе (шифра 5) и у групу делатности: Високо образовање (шифра: 85.42).

Висока школа је евидентирана у Списку корисника јавних средстава који је утврђен Правилником о Списку корисника јавних средстава под јединственим бројем 02221, као индиректан корисник јавних средстава (тип 2) директног корисника јавних средстава ознаке 13704 - више и универзитетско образовање.

Назив: Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу

Седиште: Вршац, Омладински трг 1

Матични број: 08038830

Порески идентификациони број: 100913781

### 1.1 Делокруг субјекта ревизије

Законом о високом образовању уређен је систем високог образовања, услови и начин обављања делатности високог образовања, основе финансирања и друга питања од значаја за ову делатност. Делатност високог образовања је од посебног је значаја за Републику Србију и обухвата академско и струковно образовање.

Висока школа је основана као самостална високошколска установа која остварује основне струковне студије, специјалистичке струковне студије и мастер струковне студије, из једне или више области из члана 37. овог закона, који уређује образовно-научне и образовно-уметничка поља.

Делатности Високе школе су: остваривање високог образовања кроз студије првог степена (основне струковне студије и специјалистичке струковне студије), остваривање високог образовања кроз студије другог степена (мастер струковне студије) и извођење кратког програма студија у обиму од 30 до 60 ЕСПБ. За све програме студија Висока школа је добила дозволе за рад. Осим наведеног, делатности Високе школе су и програм образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила Дозволу за рад; организовање симпозијума, научно-стручних скупова, саветовања, семинара, међународне сарадње и слично; организовање курсева, иновације знања стручног образовања, усавршавања и други послови којима се комерцијализују резултати стручног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.





Висока школа је акредитована од стране националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, за које је издато Уверење о акредитацији високошколске установе број 612-00-00342/5/2018-03 од 16. априла 2019. године. Висока школа је акредитована у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука. Дана 10. фебруара 2022. године, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању је издало Уверење о акредитацији студијског програма број 612-00-00178/5/2021-03. Овим Уверењем је акредитован студијски програм Основних струковних студија – Струковна медицинска сестра/техничар.

## 1.2 Организација субјекта ревизије

Организација Високе школе уређена је: Статутом Високе школе струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ Вршац, Дел. бр. 676/21 од 27. децембра 2021. године; Статутом Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу Дел.бр: 428/22 од 25. августа 2022. године; Правилником о организацији и систематизацији послова у Високој школи струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу Дел.бр: 184/18 од 22. марта 2018. године и Правилником о организацији и систематизацији послова у Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу Дел.бр: 564/2 од 8. октобра 2022. године

Покрајинска влада је на седници одржаној 3. августа 2022. године, донела Одлуку о промени назива Високе школе струковних студија чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина 127 Број: 022-439/2022 од 3. августа 2022. године, којом се назив Високе школе струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ Вршац, мења и гласи Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу. У члану 2. Одлуке одређено је да Висока школа усклади Статут и и друга општа акта у складу са Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу Одлуке о промени назива Високе школе струковних студија чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Висока школа је у складу са Одлуком покрајинске Владе извршила усклађивање Статута и других општих аката Високе школе.

Статутом Високе школе уређена је организација, делатност и пословање Високе школе, састав, надлежност и начин одлучивања високошколских органа и тела, установљавање и извођење студија, статус наставника, сарадника и другог високошколског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Високе школе.

Према Статуту Високе школе органи Високе школе су: 1) орган управљања; 2) орган пословођења; 3) стручни органи и 4) студентски парламент.

Орган управљања Високе школе је Савет. Савет има 17 чланова, од којих се 11 чланова бирају из редова запослених на Високој школи, три су чланови које именује оснивач и три су чланови представника студената. Савет има председника и заменика председника, председник руководи радом Савета, у одсуству председника мења га заменик председника. Председник и заменик председника Савета Високе школе бирају се из редова чланова представника Високе школе, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Орган пословођења школе је директор чије се надлежности уређују Статутом Високе школе. Статутом је уређено да је директор самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад је одговоран Савету. Кандидата за директора предлаже Наставно-стручно веће Високе школе, а бира га Савет. Директора Високе школе бира Савет из редова професора, који су најмање пет година у радном односу са пуним радним временом, са могућношћу једног поновног избора. Директор се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Стручни органи Високе школе су: Наставно-стручно веће и Стручно веће за предметне области. Наставно стручно веће је највиши стручни орган Високе школе, чине га наставници



који су у радном односу у Високој школи. Директор и заменик директора Високе школе су чланови Наставно - стручног већа по функцији, и директор је председник Научно-стручног већа Високе школе, по функцији. Уређено је Статутом да у одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, 20% Научно-стручног већа Високе школе чине представници студената који тада улазе у састав Научно-стручног већа. Представнике студената бира Студентски парламент Високе школе и њихов мандат траје две године. Наставно – стручно веће Високе школе може Одлуком о образовању комисије образовати повремене или сталне комисије као своја помоћна или саветодавна тела.

Стручно веће (катедра) за предметне области образоване су за унапређење и организацију рада на Високој школи као основне стручне јединице. Катедре се организују за једну ужу стручну област или више сродних стручних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Високој школи.

Висока школа има шест Стручних већа (катедри) и то: (1) Стручно веће (катедра) за педагогију; (2) Стручно веће (катедра) за филозофију и друштвене науке; (3) Стручно веће (катедра) за методике; (4) Стручно веће (катедра) за стране језике; (5) Стручно веће (катедра) за матерњи језик и (6) Стручно веће (катедра) за медицинске науке и психологију.

#### Помоћна стручна и саветодавна тела – Сталне комисије за посебна питања

Висока школа има Комисију за развој студијског плана и програма и обезбеђење квалитета, као стручно и саветодавно тело Наставно-стручног већа и директора. Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада има у свом саставу 11 чланова, од којих седам бира Наставно-научно веће Високе школе из реда наставника и сарадника, два бирају ненаставни радници Високе школе и два бира Студентски парламент Високе школе. Комисијом председава директор Високе школе.

#### Остала помоћна стручна и саветодавна тела

Наставно-стручно веће и Савет могу образовати сталне и ad hoc комисије, као и стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

Студентски парламент Високе школе је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Високој школи. Студентски парламент има девет чланова и то: три студента из прве године студија, три студента из друге године и три студента из треће године студија.

За обављање послова из делокруга Високе школе образован је Секретаријат као организациона јединица у којој се обављају: правни, кадровски и административни послови, финансијски и рачуноводствени послови, послови везани за наставу и студентска питања, послови информационо-комуникацијске подршке, библиотечки послови, послови инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите. У оквиру Секретаријата Високе школе образовани су одсеци: 1) Одсек за правне, кадровске и административне послове; 2) Одсек за финансијске и рачуноводствене послове; 3) Одсек за наставу и студентска питања; 4) Одсек за информационо-комуникациону подршку и 5) Одсек за библиотечке послове.

### 1.3 Одговорна лица субјекта ревизије

Одговорна лица за период вршења ревизије Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу су:



- На основу одлуке Савета Високе донето је Решење о именовању директора, Дел. број: 582/19 од 30. септембра 2019. године, одговорно лице је именовано за период од 1. октобра 2019. године до 1. октобра 2022. године;

- На основу одлуке Савета Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу донето је Решење о именовању директора Високе школе Дел. број 565/22 од 8. октобра 2022. године, са мандатом од три године.

Лице је именовано за директора Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу за период од 1. октобра 2022. године до 1. октобра 2025. године. Именовано лице је дужност директора обављало у периоду од 1. октобра до 29. децембра 2022. године, када је поднело оставку на функцију директора.

## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему
- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину<sup>9</sup>
- Закон о високом образовању<sup>10</sup>
- Закон о јавним набавкама<sup>11</sup>
- Закон о раду<sup>12</sup>
- Закон о порезу на доходак грађана<sup>13</sup>
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању<sup>14</sup>
- Закон о платама у државним органима и јавним службама<sup>15</sup>
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>16</sup>
- Закон о ауторским и сродним правима<sup>17</sup>
- Закон о запосленима и јавним службама<sup>18</sup>
- Закон о добровољним пензијском фондовима и пензијским плановима<sup>19</sup>
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама<sup>20</sup>
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета<sup>21</sup>
- Посебан колективни уговор за високо образовање<sup>22</sup>
- Споразум о продужењу рока важења Посебног колективног уговора за високо образовање<sup>23</sup>

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, бр. 110/21 и 125/22

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, бр. 88/17, 73/18, 27/18 - други закон, 67/19, ... 67/21 и 67/21 - други закон

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, бр. 91/19

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - Одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, ..., 132/21 - усклађени дин. изн. и 10/22 - усклађени дин. изн.

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, ..., 46/19 - одлука УС, 86/19, 62/21 и 125/22

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, ..., 95/18 - др. закони, 157/20 - др. закони и 123/21 - др. закони

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, ..., 118/21 и 10/22 – усклађени дин. изн

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11, 119/2012, 29/16 - одлука УС и 66/19

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“, бр. 85/05 и 31/11

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, бр. 44/01, 15/02 - др. уредба\*, 30/02, 32/02 - испр., 19/21, 48/21 и 123/21 - др. закон

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“, бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“, бр. 86/19 и 93/20

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“, број 152/20



- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије<sup>24</sup>
- Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>25</sup>
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

### 3. Налази у поступку ревизије

#### 3.1 Интерна финансијска контрола

Чланом 80. Закона о буџетском систему уређено је да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

##### 3.1.1 Финансијско управљање и контрола

Према члану 81. Закона о буџетском систему сви корисници јавних средстава су у обавези да успоставе систем финансијског управљања и контроле. За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле одговоран је руководилац корисника јавних средстава, који је у обавези да до 31. марта текуће године за претходну годину извести Министарство финансија о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле у својој организацији.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору прописани су заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава. Систем финансијског управљања и контроле обухвата пет елемената: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију и праћење и процену система.

Висока школа је доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину и Изјаву о интерним контролама за 2022. годину Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију.

У 2021. години Висока школа је започела поступак увођења система финансијског управљања и контроле, тако што је именовала лице задужено за успостављање овог система и образовала радну групу која ће се бавити питањима увођења и развоја система финансијског управљања и контроле на Високој школи.

Висока школа је донела Акциони план за имплементацију стратегије финансијског управљања и контроле (ФУК) Високе школе струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу, у којем су наведене планиране активности на успостављању овог система, и Стратегију управљања ризицима Високе школе за период 2022-2024.

<sup>24</sup> „Службени гласник РС“, број 120/12

<sup>25</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13



### 3.1.1.1 Контролно окружење

Контролно окружење Високе школе чини интерно и екстерно окружење. Под интерним окружењем подразумевају се активности, политике и поступци директора и лица која је директор овластио за поступање унутар Високе школе у вези са финансијским управљањем. Под екстерним окружењем Високе школе подразумевају се поступци и активности директора и лица која је директор овластио за поступање изван Високе школе у вези са финансијским управљањем. Лица која чине интерно и екстерно окружење су дужна да обезбеде несметане услове рада, проток информација неопходних за благовремено и квалитетно обављање пословних активности, врше правилну расподелу овлашћења и надлежности, воде исправну пословну и кадровску политику и омогућавају поступање свих осталих органа и установа.

Директор је орган пословођења Високе школе и у раду му помаже заменик Директора. Радам секретаријата руководи секретар Школе. Радам стручног већа (катедре) руководи шеф катедре. Радам одсека руководи шеф одсека. Руководиоци организационих јединица, као и јединица у њиховом саставу, представљају Високу школу односно организациону целину којом руководе, обезбеђују законито, ефикасно и стручно обављање послова из надлежности организационе целине којом руководе, организују, обједињавају и усмеравају рад у оквиру организационе целине којом руководе, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга организационе целине којом руководе, дају упутства и смернице за рад организационих целина у погледу начина извршавања послова и задатака, распоређују послове на непосредне извршиоце, пружају потребну стручну помоћ извршиоцима, обављају најсложеније послове из делокруга организационе целине.

У току 2022. године Висока школа је извршила промену назива школе на основу Одлуке Покрајинске владе број 694/22 од 4. августа 2022. године. Из тог разлога Висока школа је у току 2022. године усвојила нове опште акте који су измењени у делу назива Високе школе, док су остала питања остала неизмењена.

Статутом Високе школе из 2021. године уређен је статус Високе школе, њена делатност, органи, статус студената, студије и додатне делатности Високе школе. Орган управљања Високе школе је Савет Високе школе, док је одговорно лице директор Високе школе. Директор Високе школе заступа и представља Високу школу, организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Високе школе. Такође, директор предлаже Савету Високе школе пословну политику и мере за њено спровођење, предлаже финансијски план Савету, доноси решења из области радних односа, доноси план набавки, план и измене плана јавних набавки и има друга овлашћења прописана законом и Статутом Високе школе.

Висока школа је донела Кодекс о академском интегритету Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу број 542/22 од 7. октобра 2022. године чији је циљ подстицање и прихватање основних начела морално оправданог понашања и њихова примена у специфичном контексту Високе школе. Кодекс се примењује у професионалном и јавном деловању свих чланова академске заједнице: наставног и научног особља, студената, ваннаставног особља, као и лица која нису чланови академске заједнице, али су својим радом повезана са Високом школом. Кодекс је јавно доступан на сајту Високе школе. Претходни Кодекс је донет 2016. године.

Правилником о спречавању сукоба интереса из 2023. године дефинисан је сукоб интереса, уређене мере и поступци ради спречавања и разрешења сукоба интереса на Високој школи. Претходно донети Правилник је из 2013. године.

Међусобна права и обавезе и одговорности Високе школе и запослених радника, као и начин стицања и расподела прихода Високе школе уређен је Правилником о раду Високе школе број 519/22 од 5. октобра 2022. године. Претходни Правилник је донет 2020. године.





Правилницима о организацији и систематизацији послова број 184/18 од 22. марта 2018. године и 564/22 од 8. октобра 2022. године утврђене су организационе јединице у виду наставних организационих јединица и секретаријата, њихов делокруг рада и међусобни односи, руковођење организационим јединицама и систематизација послова која обухвата називе радних места, опис послова и услове за заснивање радног односа за свако радно место. Актом о систематизацији утврђени су послови за наставно особље (професори струковних студија, виши предавачи, предавачи, наставник језика и вештина, асистент са докторатом, асистент, сарадник у настави, сарадник ван радног односа и сарадник практичар и клинички асистент) и ненаставно особље. Наведеним правилницима није систематизовано посебно радно место за обављање послова јавних набавки. У опису посла секретара школе је између осталог и вршење послова у вези са јавним набавкама.

Висока школа је интерним актима које уређују јавне набавке број 340/20 од 27. јула 2020. године и 520/22 од 5. октобра 2022. године уредила питања планирања, спровођења и извештавања у поступцима јавних набавки.

Стручно и научно усавршавање запослених обавља се кроз учешће запослених на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству. У Годишњем извештају о систему Финансијског управљања и контроле за 2022. годину одговорно лице Високе школе се изјаснило да руководиоци и запослени задужени за послове финансијског управљања и контроле нису присуствовали основној обуци из области ФУК коју спроводи Централна јединица за хармонизацију као ни осталим обукама које не спроводи Централна јединица.

### 3.1.1.2 Управљање ризицима

Висока школа је израдила Стратегију увођења, примене и развоја финансијског управљања и контроле ВШСС за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу за период 2022-2024, чија је сврха успостављање механизма за ефикасно и ефективно функционисање Високе школе.

Висока школа је донела Стратегију управљања ризицима Високе школе струковних студија за васпитаче у „Михаило Палов“ у Вршцу за период 2022-2024 и Акциони план за имплементацију Стратегије финансијског управљања и контроле Високе школе. Осим тога, утврдила је Листе пословних процеса за све организационе јединице, за које су дефинисани пословни процеси и активности у оквиру истих.

На захтев ревизора, руководиоца радне групе за ФУК је сачинио писано образложење у ком је навео да је израда мапа пословних процеса у току. Висока школа није сачинила регистре ризика.

### 3.1.1.3 Контролне активности

У 2022. години Висока школа је примењивала два правилника којима је ближе уредила поступак спровођења јавних набавки и то: Правилник о ближе уређивању поступка јавних набавки из 2020. године и Правилник о јавним набавкама који је донет 5. октобра 2022. године. Наведеним правилницима Висока школа је ближе уредила планирање набавки, спровођење поступка јавних набавки, извршење уговора о набавкама, контролу јавних набавки, учеснике, овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки, као и поступак за набавке на које се закон не примењује. Такође, наведеним правилницима уређено је, да је за покретање поступка јавне набавке, именовање комисије, закључење уговора о јавној набавци одговоран директор, односно одговорно лице Високе школе, док је за праћење извршења уговора о јавним набавкама задужена финансијска служба, секретар наручиоца односно лице у установи које је корисник предмета јавне набавке.



Правилницима о буџетском рачуноводству број 701/2021 од 30. децембра 2021. године и број 540/22 од 7. октобра 2022. године Висока школа је уредила део интерних контрола, кроз систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процедуре Високе школе, а која има за циљ очување примене закона, прописа, правила и процедура, успешног пословања буџетског корисника, економичног, ефикасног и наменског коришћења сопствених и поверених средстава буџетског корисника и друго. Правилником је одређена одговорност директора Високе школе за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава Високе школе, за потписивање вирмананалого за плаћање, излазну фактуру. Шеф рачуноводства је одговоран за вођење пословних књига, припрему, подношење и објављивање финансијских извештаја, као и за законитост, исправност и састављање исправа о трансакцијама и пословним догађајима и др. Пријем рачуноводствених исправа на књижење врши књиговођа-благајник. Утврђени су и рокови за евидентирање пословних промена.

У погледу контролних активности утврђено је да је Висока школа у Правилнику о јавним набавкама није на јасан начин уредила поступак набавки на које се закон не примењује, јер није предвидела обавезу закључења уговора, већ је прописано да се поступак завршава одлуком о додели уговора или састављањем наруџбенице. Субјект ревизије је углавном поступак набавки на које се закон не примењује спроводио тако да се исти завршавао одлуком о додели уговора, из које се не могу јасно утврдити међусобна права и обавезе уговарача.

#### **3.1.1.4 Информисање и комуникација**

Информисање и комуникација запослених врши се путем писаних, електронских и усмених информација.

Висока школа информише јавност путем интернет странице <https://www.uskolavrsac.edu.rs> на којој су доступни основни подаци о субјекту, документација о оснивању субјекта као и основне информације о акредитацији високошколске установе, упису студената на академске студије и друго. На истој су објављена и нормативна акта Високе школе: Статут Високе школе, правилници као и финансијска документација.

Правилницима о ближе уређењу поступака јавних набавки прописана су правила у вези са достављањем, пријемом писмена и комуникацијом у пословима јавних набавки, док је правилницима о буџетском рачуноводству уређено кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово достављање.

#### **Рачуноводствени систем**

Сагласно члану 12. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству Висока школа, као индиректни корисник буџетских средстава, своје финансијско пословање обавља преко подрачуна, води главну књигу и израђује финансијске извештаје прописане правилником којим се уређује припрема, састављање и подношење финансијских извештаја корисника буџетских средстава.

Висока школа је у складу са Законом о буџетском систему одговорна за рачуноводство сопствених трансакција. Директор Високе школе је 10. октобра 2022. године донео Правилник о буџетском рачуноводству Дел. број: 540/22 (до октобра је важио Правилник о рачуноводству Дел бр. 701/2021. године од 30. децембра 2021. године). Правилником о буџетском рачуноводству је ближе уређено вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица за законитост и исправност настанка пословних промена и рачуноводствених исправа, кретање рачуноводствених исправа, попис имовине и обавеза, састављање финансијских извештаја, интерне контроле, закључивање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја и друго.



Послове буџетског рачуноводства организује и обавља стручна служба, којом руководи шеф рачуноводства – руководилац финансијско рачуноводствених послова.

Основа за вођење буџетског рачуноводства Високе школе је готовинска основа.

Висока школа води главну књигу у складу са чланом 12. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству. Поред главне књиге Висока школа води следеће пословне књиге: дневник, помоћне књиге и евиденције. Пословне књиге се у електронском облику воде хронолошки, уредно и ажурно. Помоћне књиге Високе школе су: помоћна књига купаца, помоћна књига добављача (ступањем на снагу е-порта СЕФ-а, улазни и излазни рачуни се чувају и на е-порталу као и на хард диску у рачуноводству), помоћна књига основних средстава, помоћна књига плата (електронски у оквиру прегледа примања и других рекапитулација у штампаном облику) и друге.

Буџетско рачуноводство се води по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Финансијско пословање Висока школа обавља преко четири девизна подрачуна консолидованог рачуна трезора, једног девизног рачуна отвореног код Народне банке Србије и седам динарских подрачуна корисника јавних средстава трезора Републике Србије.

Висока школа у свом послу користи софтвер „Пословни Навигатор“, верзија ФИН, са трајном лиценцом у власништву. „ProSoft – professional software“ је произвођач и власник кода наведеног софтвера. Не постоји закључен уговор о планском одржавању софтвера, већ се услуге Високој школи извршавају по захтеву и уз накнаду. У 2022. години није било извршаваних расхода према произвођачу и власнику софтвера. Наведени софтвери обезбеђују чување података о свим прокњиженим трансакцијама, немогућност брисања прокњижених пословних промена у роковима предвиђеним чланом 17. Уредбе о буџетском рачуноводству. Висока школа наведени софтвер користи од 2003. године.

Рачуноводствене исправе састављају лица одговорна за обављање одговарајућих послова чијим извршењем настају пословне промене за које се исте сачињавају. Обухватају све потребне податке за књижење у пословним књигама, а из којих се види основ и врста пословне промене. Рачуноводствене исправе се састављају на месту и у време настанка пословног догађаја у два примерка, један примерак остаје Високој школи, а други се доставља пословном партнеру. Рачуноводствене исправе пре књижења, морају бити потписане од стране лица одговорног за насталу пословну промену, лица које је исправу саставило и лица које је исправу контролисало и која својим потписима на исправи гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословну промену. Контролом рачуноводствених исправа пре књижења утврђује се њихова потпуност, истинитост, рачунска тачност и законитост. Пословне промене се књиже најкасније у року од два дана од дана настанка пословног догађаја, на основу претходно достављених рачуноводствених исправа.

Бруто биланс за 2022. годину сачињени су на основу података из Главне књиге за 2022. годину и Дневника промена за 2022. годину.

Финансијски извештаји су припремљени на принципима готовинске основе и садрже информације о изворима средстава, прикупљених у току године, намени за коју су та средства искоришћена и салду готовинских средстава на дан извештавања.

Податке о броју и површини зграда и објеката, броју наставника и сарадника, броју запослених и броју уписаних студената, Висока школа у писаном облику доставља Министарству просвете за сваку школску годину. Ресорно министарство доноси одлуке о укупном коефицијенту и броју лица за финансирање из буџетских средстава и исказује у свом финансијском плану. Након тога, врше се месечне исплате средстава из буџета Републике Србије, у складу са утврђеним подацима о коефицијентима и броју лица, путем трансфера Секретаријату за образовање Аутономне покрајине Војводине.





Висока школа користи апликацију еПорези у сврху подношења пореских пријава. Финансијске извештаје за 2022. годину Висока школа је поднела путем информационог система Управе за трезор за достављање финансијских извештаја. Такође, Висока школа у свом раду приступа и апликацији Централни регистар фактура, као и Регистру запослених.

### 3.1.1.5 Праћење (надзор) и процена система

Одговорно лице Високе школе је донело Одлуку о формирању радне групе број 638/21 од 1. децембра 2021. године. Задатак наведене групе је да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима. Висока школа није именовала руководиоца одговорног за финансијско управљање и контролу.

Висока школа није у потпуности успоставила систем финансијског управљања и контроле јер није: успоставила Регистре ризика; утврдила и описала пословне процесе у организацији и успоставила све контролне активности, али је вршила самооцењивање постојећег система интерних контрола кроз Упитник који је саставни део Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле који се доставља Министарству финансија.

**Откривена неправилност:** Висока школа није у потпуности успоставила систем финансијског управљања и контроле јер није: успоставила Регистре ризика; утврдила и описала пословне процесе у организацији и успоставила све контролне активности, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

**Ризик:** Непотпуно успостављање система финансијског управљања и контроле ствара ризик остваривања пословних циљева.

**Препорука број 1:** Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да предузму активности ради успостављања адекватног и потпуног система финансијског управљања и контроле.

### 3.1.2 Интерна ревизија

Одредбом члана 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиоца корисника јавних средстава.

Чланом 3. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору прописано је да корисници јавних средстава интерну ревизију успостављају: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија. Ставом 2. истог члана прописано је да изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за



интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Високој школи струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу број 184/18 од 22. марта 2018. године, као ни Правилником о организацији и систематизацији послова у Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу број 564/22 од 8. октобра 2022. године субјект ревизије није систематизовао радно место интерног ревизора.

Према изјави субјекта ревизије број 75/23 од 10. фебруара 2023. године Висока школа нема ни посебан акт којим је уређена интерна ревизија и није сачинила извештаје о интерној ревизији за 2020, 2021. и 2022. годину тако да исте није ни доставила Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија.

Јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава није вршила ревизију Високе школе у 2022. години

Код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог правилника, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада (члан 5. став 3. Правилника).

Министарство просвете својим интерним актом уредило је могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставио интерну ревизију, а Група за интерну ревизију Министарства због ограничених капацитета врши ревизију пословања само мањег броја индиректних корисника, изостаје независно уверавање о томе да ли се јавна средства код индиректних корисника троше у складу са принципима доброг финансијског управљања и утврђеним ризицима пословања.

### 3.2 Припрема и доношење финансијског плана

Савет Високе школе донео је Одлуку Број: 675/2021 од 27. децембра 2021. године, којом је усвојио Финансијски план за 2022. годину. У Образложењу финансијског плана за 2022. годину наведено је да је финансијски план сачињен на основу: извршења буџета за 2021. годину, кретања цена на тржишту, стварних потреба неопходних за текуће функционисање институције, пројеката који настављају са реализацијом у 2022. години- пројекат КЕУ, пројекат ФУНЕД, пројеката мобилности-размене студената и осталих пројеката по основу конкурса, новог пројекта Еразмус+, под називом СТАТУС, лимита јавних набавки малих вредности, смерница које диктира фискална стратегија, пројекција прихода који се предвиђају у 2022. години (упис мастер струковних васпитача, новог студијског програма-медицинског) и осталих потреба.

У току 2022. године Висока школа је имала три измене финансијског плана - ребаланса:

1. На основу Закључка Владе 05 Број: 401-3388/2022 од 20. априла 2022. године, којим је Влада дала сагласност да се запосленима у основним и средњим школама, високошколским установама као и установама ученичког и студентског стандарда, једнократно исплати новчана помоћ у нето износу од десет хиљада динара, Висока школа је донела Одлуку о измени финансијског плана Број: 249/22 од 4. маја 2022. године – Ребаланс 1. Висока школа је у финансијски план увела економску класификацију 414419 – Остале помоћи запосленим радницима и повећала финансијски план за износ од 345 хиљада динара (извор 01- Општи приходи и примања из буџета), за 29 запослених;

2. Одлуком о измени финансијског плана Број: 402/2 од 12. јула 2022. године – Ребаланс 2, Висока школа је извршила измену финансијског плана у делу који се односи на Пројекат „FUNED“ – извор финансирања 06 - донације и извор 04 - сопствени приходи и



3. Одлуком о измени финансијског плана Број: 774/2022 од 30. децембра 2022. године, извршена је прерасподела унутар групе конта 422000 Трошкови путовања.

Финансијски план, Висока школа за 2022. годину није сачињавала по изворима финансирања. За 2023. годину, Висока школа је отпочела са сачињавањем Финансијског плана по изворима финансирања. Одговорна лица су нам доставила Одлуку о усвајању Финансијског плана за 2023. годину број 775/2022 од 30. децембра 2022. године и преглед планираних средстава по економским класификацијама и изворима финансирања.

### 3.3 Финансијски извештаји

На седници Савета школе број 67, председница Савета је Одлуком дел. бр. 93 од 23. фебруара 2023. године усвојила Годишњи финансијски извештај за период од 1. јануара до 31. децембра 2022. године. У наведеној Одлуци се истиче да је Висока школа остварила суфицит у износу 2.286 хиљаде динара.

Сагласно обавезама из члана 78. став 1. тачка 1) подтачка (1) Закона о буџетском систему и члана 11. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Висока школа је састављене финансијске извештаје 27. фебруара 2023. године поднела Министарству финансија, Управи за трезор, на прописаним обрасцима: Биланс стања – Образац 1; Биланс прихода и расхода – Образац 2; Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3; Извештај о новчаним токовима – Образац 4; Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

Увидом у приказане податке финансијских извештаја, закључили смо да су износи на истоименим контима усаглашени.

У наставку следи преглед исказаних финансијских позиција у обрасцима финансијских извештаја.

Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу, Вршац за 2022. годину



Табела број 1: Исказане финансијске позиције у обрасцима финансијских извештаја

у хиљадама динара

Образац 1				Образац 2		Образац 3		Образац 4					Образац 5	
Ознака ОП - Назив	Износ	Ознака ОП - Назив	Износ	Ознака ОП - Назив	Износ	Ознака ОП - Назив	Износ	Ознака ОП - Назив	Износ	Ознака ОП - Назив	Износ	Збир	Ознака ОП - Назив	Износ
1072 - Укупна актива	42.771	1239 - Укупна пасива	42.771											
1229 - Вишак прихода и примања – суфицит	2.286			2357 - Вишак прихода и примања - суфицит	2.286									
				2001 - Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	79.774			4002 - Текући приходи	79.475	4106 - Примања од продаје нефинансијске имовине	299	79.774	5001 - Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	79.774
				2002 - Текући приходи	79.475			4002 - Текући приходи	79.475			79.475	5002 - Текући приходи	79.475
				2106 - Примања од продаје нефинансијске имовине	299	3002 - Примања од продаје нефинансијске имовине	299	4106 - Примања од продаје нефинансијске имовине	299			299	5106 - Примања од продаје нефинансијске имовине	299
				2131 - Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	77.488			4172 - Текући расходи	75.720	4340 - Издаци за нефинансијску имовину	1.768	77.488	5172 - Текући расходи и издаци за нефинансијске имовине	77.488
				2132 - Текући расходи	75.720			4172 - Текући расходи	75.720			75.720	5173 - Текући расходи	75.720
				2300 - Издаци за нефинансијску имовину	1.768	3068 - Издаци за нефинансијску имовину	1.768	4340 - Издаци за нефинансијску имовину	1.768			1.768	5341 - Издаци за нефинансијску имовину	1.768
				2346 - Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	2.286								5438 - Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	2.286
						3001 - Примања	299	4106 - Примања од продаје нефинансијске имовине	299	4131 - Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	0	299	5106 - Примања од продаје нефинансијске имовине	299
								4001 - Новчани приливи	79.774			79.774	5171 - Укупни приходи и примања	79.774
								4171 - Новчани одливи	77.488			77.488	5435 - Укупни расходи и издаци	77.488
								4434 - Вишак новчаних прилива	2.286			2.286	5444 - Вишак новчаних прилива	2.286



### 3.3.1 Извештај о извршењу буџета – Образац 5

У Извештају о извршењу буџета Високе школе, исказани су износи за планиране и остварене приходе и примања, као и за планиране и извршене расходе и издатке.

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину, у члану 7. став 2. прописано је да се буџету Аутономне покрајине Војводине обезбеђују трансфери из буџета Републике Србије, који поред осталог чине и наменски трансфери за финансирање расхода за запослене у образовању на територији Аутономне покрајине Војводине, у износима утврђеним овим законом (алинеја 2). Ставом 3. истог члана прописано је да се средства за плате за запослене у образовању на територији Аутономне покрајине Војводине из става 2. алинеја 2. овог члана исплаћују у висини и по динамици коју утврђује Влада.

Чланом 10. став 4. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређено је попуњавање колоне 6 Обрасца 5 – Извештаја о извршењу буџета. У колону 6 корисници средстава буџета Републике Србије, као и организације за обавезно социјално осигурање уносе износ укупно остварених прихода и примања, односно извршених расхода и издатака извора 01 и извора 02, а корисници средстава буџета који не припадају буџету Републике Србије, уносе износ укупно остварених прихода и примања, односно извршених расхода и издатака извора 07 за средства примљена из буџета Републике Србије, као и износ извршених расхода и издатака извора 17 која потичу из буџета Републике Србије.

Чланом 10. став 5. истог Правилника уређено је попуњавање колоне 7 Обрасца 5 – Извештаја о извршењу буџета. У колону 7 корисници средстава буџета аутономних покрајина уносе износ укупно остварених прихода и примања, односно извршених расхода и издатака извора 01 и извора 02, а корисници средстава буџета који не припадају буџету аутономних покрајина, уносе износ укупно остварених прихода и примања, односно извршених расхода и издатака извора 07 за средства примљена из буџета аутономних покрајина, као и износ извршених расхода и издатака извора 17 која потичу из буџета аутономних покрајина.

Висока школа је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 износ од 47.738 хиљада динара исказала у колони 7 (Приходи и примања из буџета Аутономне покрајине), уместо у колони 6 (Приходи и примања из буџета Републике). Наведени износ се односи за плате, припадајуће доприносе и једнократну помоћ запосленима.

**Откривена неправилност:** Висока школа је у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета више исказала Текуће приходе и расходе у износу од 47.738 хиљада динара из буџета Аутономне покрајине (колоне 7) и за исти износ мање исказала приходе и расходе из буџета Републике (колоне 6), што није у складу са чланом 10 став 4. и 5. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

**Ризик:** Погрешно исказани приходи могу довести до нетачно сачињених финансијских извештаја.

**Препорука број 2:** Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да исказивање текућих прихода у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета врше у складу са прописима који уређује начин припреме, састављање и подношење финансијских извештаја корисника буџетских средстава.



### 3.3.1.1 Текући приходи – конто 700000

Текући приходи Високе школе исказани су у износу од 79.475 хиљада динара. У оквиру текућих прихода највеће учешће од 65% односи се на Приходе из буџета - конто 791000. Текући приходи у износу од 50.295 хиљада динара је остварено из извора финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета, износ од 18.347 хиљада динара је остварен из извора финансирања 04 - Сопствени приходи буџетских корисника и износ од 10.833 хиљаде динара је остварен из извора финансирања 06 - Донације од међународних организација.

Према члану 67. Закона о високом образовању, високошколска установа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом из следећих извора:

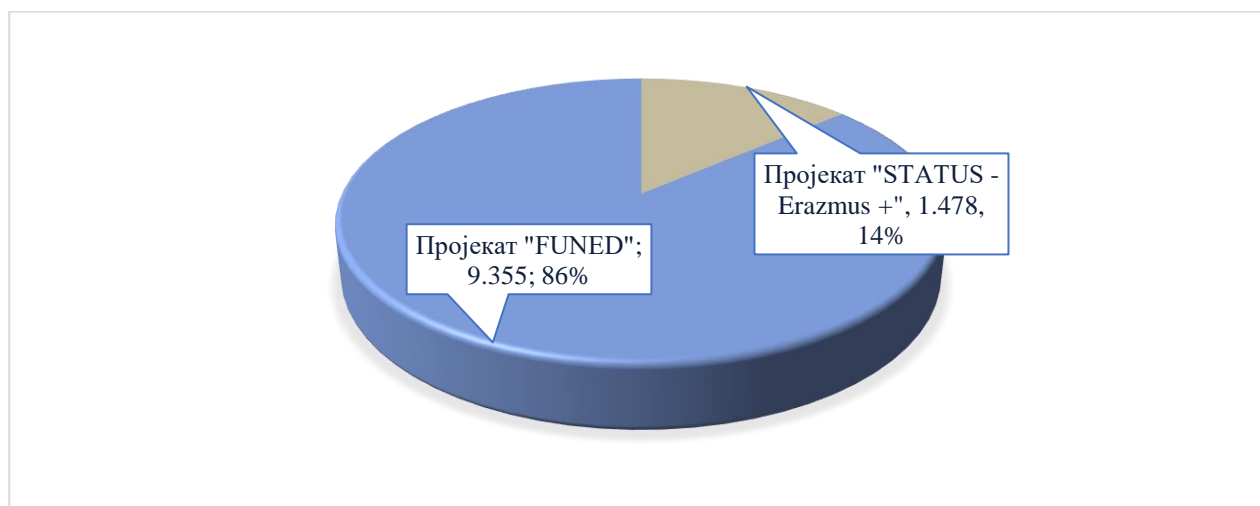
- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права из уговора са трећим лицима и
- 8) других извора, у складу са законом.

Овим средствима високошколска установа самостално управља и евидентира их у складу са јединственом буџетском класификацијом.

#### 3.3.1.1.1 Донације и помоћи од међународних организација – конто 732000

Висока школа је исказала Донације и помоћи од међународних организација у укупном износу од 10.833 хиљаде динара (извор финансирања 06 – Текуће донације од међународних организација).

Донације су исказане у износу и од организација приказаних у наредном графикаону:



Графикон број 1: Донације од међународних организација у корист Републике (у хиљадама динара)

Уговор о додели наменских бесповратних средстава „STATUS ERAZMUS+“

Уговор о додели наменских бесповратних средстава за Пројекат за више корисника у оквиру програма ERAZMUS+ Број – 2021-1-RS01 – KA220 – HED -000032129, заведен дана





25. јануара 2022. године, закључен је између Националне агенције (Фондација Tempus, која је под надлежношћу Европске комисије) и Високе школе као Координатора.

Предмет уговора је додела наменских бесповратних средстава на основу Одлуке коју је донела Национална агенција, а у сагласности са условима садржаним у Посебним условима, Општим условима и осталим Анексима Уговора за Пројекат под називом : „Steering Transition and Advancement of Tertiary Underrepresented Students“ – STATUS („пројекат“), у оквиру програма Erasmus+, Кључна активност 2: Партнерства за сарадњу.

Уговор STATUS су потписали Висока школа као Координатор и Партнери: Universitatea 1. Decembrie 1918 – Партнер 1 (Румунија); Universidade da Madeira, - Партнер 2 (Португалија); Western Balkans Institute - Партнер 3 (Србија) у име Високе школе као координатора; CESIE – Партнер 4 – Палермо (Италија) и Università degli Studi di Palermo – Партнер 5 (Италија).

Уговором је дефинисано да су посебни услови између координатора и партнера одређени Анексом I – Опис Пројекта, Анексом II - Процењени буџет за сваког Партнера и Анексом - III начин финансирања.

Координатор до 14. априла 2023. године подноси средњорочни извештај о спровођењу пројекта који обухвата период извештавања од почетка спровођења пројекта до 14. марта 2023. године. Наведени извештај нам је достављен у поступку ревизије.

Уговором је дефинисано да:

- потписивањем Уговора, корисници прихватају наменска бесповратна средства и да су сагласни да спроведу пројекат, на своју одговорност;
- уговор ступа на снагу на дан када га потпише последња уговорна страна;
- Пројекат траје 30 месеци од 15. децембра 2021. године до 14. јуна 2024. године;
- је максимални износ наменских бесповратних средстава је 193.276,00 евра;
- наменска бесповратна средства се додељују у виду накнаде прихватљивих трошкова и то за: стварно настале трошкове, пријављене јединичне трошкове, накнаде пријављених једнократних трошкова.

Чланом 4. Уговора дефинисани су Извештавање и План исплате на начин да Национална агенција мора извршити исплате координатору, дефинисано је да се први износ предфинансирања исплаћује корисницима пројекта са циљем да се корисницима обезбеде средства за почетак активности. Дефинисано је да у року од 30 календарских дана након ступања на снагу Национална агенција мора да исплати координатору први износ предфинансирања до 77.310,40 евра, што представља 40% максималног износа наменских бесповратних средстава.

Уговор је дефинисан законодавством Републике Србије. У случају да се решавају спорови између Националне агенције и корисника у вези са тумачењем, применом и важењем Уговора, надлежан је суд који је у складу са важећим националним правом.

Уговор између Главног корисника и Корисника Пројекта „За јединствено ново образовање“, Емс ознака пројекта RORS 434

Комисија Европске Уније донела је Одлуку број 566/06.08.2015, о одобравању Програма Interreg IPA – прекограничне сарадње Румунија – Србија за период 2014 – 2020. године, са накнадним изменама и допунама. Потписан је споразум о финансирању између Европске комисије, Републике Србије и Управног органа.

Уговор о прекограничној сарадњи закључили су као: Главни корисник - предшколска установа Зрењанин; Корисник 2 - Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу; Корисник 3 – Kreativ Research Association – Center of Media Studies and Social Research, Република Румунија и Корисник 4 – Организација „Daria – a Smile of a Child“ Република Румунија. Имплементацију пројекта RORS 434 „За јединствено ново образовање“ одобрава



Заједнички одбор за праћење „Програма Interreg IPA прекограничне сарадње Румунија – Србија.

Предмет Уговора је организација партнерства ради имплементације пројекта „FUNED-RORS 434“, „За јединствено ново образовање“ у оквиру прекограничне сарадње Румунија – Србија. Уговорне стране су Уговором дефинисале права и обавезе, као и начин за остваривање задатака и везу између Главног корисника и пројектних корисника.

Најважнија активност у овом пројекту је стручно усавршавање васпитача и креирање иновативних методичких поступака, као и развој прекограничне сарадње Румунија – Србија.

Дефинисано је да Уговор ступа на снагу, на датум потписивања од стране последње уговорне стране и да је уговорна страна која последња потпише уговор, обавезна да стави датум. Датум за имплементацију пројекта је дефинисано да то буде дан ступања на снагу уговора о субвенцији и да имплементација пројекта траје у периоду од 23 месеца и 30 дана. Уговор важи пет година од коначне исплате, у период важења уговора обухваћен је период између завршетка периода имплементације и коначне исплате.

Уговором је дефинисано финансирање пројекта на начин да је Високој школи потписивањем уговора о донацији одређен укупан прихватљив буџет као Кориснику 2 у Пројекту, у износу од 176.081,74 евра, од чега 85% средстава чине IPA средства, а 15% сопствена средства Високе школе.

Дефинисано је да Висока школа као Корисник спроводи део пројекта за који је одговорна, у складу са Обрасцем пријаве који је одобрен од стране Заједничког одбора за надзор и других докумената договорених између Управног органа и Главног корисника.

Члан 25. Уговора односи се на примену меродавног права, односно обавеза страна потписница уговора да се у примени Уговора придржавају свих и сваке одредбе Уговора у складу са обавезујућом вредношћу уговора који су склопиле, Уговор је регулисан законом земље Главног корисника у овом случају - предшколска установа Зрењанин и законодавство Републике Србије.

На основу ревидиране документације утврђено је да су донације и помоћи од међународних организација правилно остварене, евидентиране и исказане.

### **3.3.1.1.2 Приходи од продаје добара и услуга – конто 742000**

Висока школа је исказала приходе од продаје добара и услуга у износу од 18.347 хиљада динара из извора финансирања 04.

Законом о високом образовању прописано је да Савет високошколске установе доноси одлуку о висини школарине на предлог стручног органа (члан 63 став 1).

Чланом 71. Закона о високом образовању, је прописано да високошколска установа стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину, прописано је да се мерила за утврђивање школарине утврђују општим актом високошколске установе. Истим чланом прописано је да школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија и да се редовне услуге утврђују одлуком универзитета, односно друге самосталне високошколске установе.

Правилником о раду високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу Дел. бр. 519/22 од 5. октобра 2022. године, прописано је да Висока школа за обављање своје делатности остварује приходе од студената за наставу која се не финансира из буџета, приходе од студената којима се наплаћују остале административне услуге студентске службе и друге приходе које остварује пружањем својих услуга и ти приходи представљају сопствене приходе. Правилником је дефинисано да Висока школа сопствене приходе остварује на основу Ценовника школе, који се усклађује најмање једном годишње и усваја га Савет школе (чл.25).





Наставно веће Високе школе донело је Правилник о мерилима и основама за утврђивање висине школарине за студијске програме Дел. Бр.261/14 од 8. маја 2014. године. Правилником је дефинисан појам школарине, категорије студената које плаћају школарину, мерила за утврђивање висине школарине на свим нивоима студија и других финансијских обавеза студената. Дефинисано је да је школарина укупан износ трошкова које Висока школа има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ. Школарином су обухваћене накнаде за редовне услуге које Висока школа пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно школарина покрива накнаде за: предавања, вежбе, праксу, семинаре, колоквијуме, менторство приликом израде дипломских и семинарских радова и за друге облике наставе који су предвиђени студијским програмом, као и за део плата и социјалних давања и помоћи, награда и помоћи и осталих посебних расхода за запослене и за материјалне трошкове који нису покривени из буџета. Дефинисана су мерила за утврђивање школарине по студенту на начин да се укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима прерачунавају у износе по једном студенту. Полазна јединица за утврђивање износа трошкова и износа накнада јесте стандардима прописана група за предавања, односно вежбе. Као реални трошкови су наведени: енергетске услуге које нису покривене из средстава буџета, одношење комуналног отпада, п.т.т. услуге и трошкови интернета, услуге осигурања, набавка техничке опреме за одржавање наставе за опште функционисање установе и за рад ненаставног особља и службе одржавања, одржавање техничке опреме, набавка, трошкови потрошног материјала за извођење наставе и практичних радова и за спровођење колоквијума, набавка литературе за стручно усавршавање наставног и ненаставног особља, амортизација техничке опреме и набавка средстава за одржавање хигијене у просторијама Високе школе, као и трошкови службених путовања како у земљи тако и за путовања у иностранство. Правилником је дефинисано да се износ накнаде за наставу утврђује на основу израчунавања цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника у настави, као и утврђивање цене коштања за обављање консултација, реализовање семинарских радова студената, спровођење колоквијума, менторског рада са студентима.

На основу унапред одређених мерила за утврђивање висине школарине, Савет доноси одлуку о висини школарине за наредну школску годину на предлог Наставно-научног већа Високе школе, а пре расписивања конкурса за упис нових студената. Савет Високе школе је донео Ценовник за коришћење услуга за васпитаче Дел. број: 358/20 од 26. августа 2020. године и Ценовник услуга за студијски програм струковна медицинска сестра/техничар Дел. Бр: 337/22 од 7. јуна 2022. године.

У току 2022. године били су, на снази Ценовник за коришћење услуга за васпитаче Дел. бр.358/20 од 26. 2020. године и Ценовник услуга за студијски програм струковна медицинска сестра/техничар Дел. Бр: 337/22 од 7. јуна 2022. године.

У Ценовницима су приказани трошкови школарине на оба смера, као што су: први пут упис у годину основних студија (од прве до треће године), обнова године, специјалистичких и мастер студија, обнове године на мастер студијама, полагања дипломског испита и издавање дипломе, полагање специјалистичких или мастер студија испита и издавање дипломе, полагања испита из језика са методиком, цене полагања испита пред комисијом, полагања испита (трећи и сваки пут), нострификација дипломе и други трошкови. Висина школарине за основне студије, зависи од смера и креће се у распону од 60 хиљада динара до 90 хиљада динара.



Табела број 2: Структура остварених прихода од уплата студената

у хиљадама динара

Редни број	Основ уплате студената	Опис уплате	Износ
1	2	3	4
1	Основне студије	Школарина	4.173
		Пренос предмета и продужетак школовања	1.016
		Пријава испита	392
2	Мастер студије	Школарина и пријаве испита	9.474
3	Студенти основних студија	Дошколававање	1.656
4	Дипломски и мастер радови	Одбрана дипломских и мастер радова и издавање диплома	1.494
5	Уверења	Издавање уверења о: положеним испитима, дипломирању и др.	122
6	Котизације	Уплата котизације за научно-стручни скуп	20
<b>Укупно</b>			<b>18.347</b>

На основу узорковане документације утврђено је да су приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација правилно остварени, евидентирани и исказани.

### 3.3.1.1.3 Приходи из буџета – konto 791000

Висока школа је исказала Приходе из буџету у укупном износу од 50.295 хиљаде динара,.

Високој школи су укупно пренета средства у току 2022. године у износу од 74.320 хиљада динара, од чега је Висока школа вратила Покрајинском секретаријату неутрошена средства у укупном износу од 24.026 хиљада динара. Преглед остварених прихода приказан је у наредној табели.

Табела број 3: Приходи из буџета

у хиљадама динара

Ред број	Намена прихода	Пренета средства из буџета	Повраћај неутрошених средстава извод бр. 75 од 17.11.2022.	Повраћај неутрошених средстава извод бр. 91 од 30.12.2022.	Приход Високе школе
1	2	3	4	5	6 (3-4-5)
1	За зараде запослених	61.524	14.478	6.195	40.851
2	За енергетске услуге	510		14	496
3	За новчану помоћ запосленима	345			345
4	За сталне трошкове - осигурање	106			106
5	За остале сталне трошкове	160			160
6	За суфинансирање пројеката	1.739			1.739
7	За доприносе за пензијско и инвалидско осигурање запослених	6.466	1.593	681	4.192
8	За доприносе за здравствено осигурање запослених	3.470	746	319	2.405
<b>Укупно 791000:</b>		<b>74.320</b>	<b>16.817</b>	<b>7.209</b>	<b>50.294</b>

Висока школа је Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност доставила обавештења о повраћају средстава за плате и енергетске услуге, доприносе за пензијско и инвалидско осигурање, доприносе за здравствено осигурање, која су добијена од секретаријата за обављање делатности у 2022. години, на рачун извршења буџета АПВ: Обавештење Дел. бр:681/22 од 18. новембра 2022. године, Спецификација враћених буџетских средстава бр.681/22 од 18. новембра .2022. године, Извод 75 од 17. новембра 2022. године и Обавештење Дел. бр: 770/2022 од 30. децембра 2022. године, Спецификација враћених буџетских средстава 770/2022 од 30. децембра 2022. године и Извод 91 од 30. децембра 2022. године.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност АП Војводине и Висока школа су потписали уговор о суфинансирању сталних трошкова из буџета



АП Војводине, односно уговор за доделу новчаних средстава за суфинансирање сталних трошкова (енергетске услуге), квартално у току године, што је у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

Секретаријат је у току 2022. године доделио Високој школи за енергетске услуге износ од 510 хиљада динара, Висока школа је извршила повраћај новчаних средстава у износу од 14 хиљада динара.

Закључком Владе 05 Број: 401-3388/2022. од 20. априла 2022. године, Влада је дала сагласност да се запосленима у основним и средњим школама, високошколским установама као и установама ученичког и студентског стандарда, једнократно исплати новчана помоћ у нето износу од десет хиљада динара. На основу Закључка Владе, Висока школа је за 29 запослених лица, на име новчане помоћи запосленима, остварила приход из буџета у износу од 345 хиљада динара. Детаљније описано у Напомени извештаја Социјална давања запосленима – конто 414000.

На основу Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, Покрајински секретаријат за високо образовање АП Војводине је потписао са Високим школом Уговор о суфинансирању сталних трошкова (трошкови осигурања) из буџета АП Војводине за период јануар – децембар 2022. године Број: 142-451-1/2022/20/1 од 12. априла 2022. године. Решењем о преносу средстава из буџета АП Војводине за 2022. годину Број: 142-451-1/2022-5 од 26. априла 2022. године Секретаријат је одобрио пренос новчаних средстава Високој школи, за суфинансирање сталних трошкова (трошкови осигурања), за период јануар – децембар 2022. године, у износу од 106 хиљада динара. Детаљније описано у Напомени извештаја Трошкови осигурања - конто 421500.

Уговор о додели новчаних средстава за остале трошкове пословања из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину Број: 142-451-2/2022/20 од 8. јуна 2022. године, закључен између АП Војводине и Високе школе. Предмет Уговора је додела новчаних средстава Кориснику за суфинансирање осталих трошкова пословања у укупном износу од 160 хиљада динара и то за: издавачку делатност - у износу од 33 хиљаде динара, међународну сарадња – у износу од 27 хиљада динара, материјал за образовање - у износу од 11 хиљада динара, текуће поправке и одржавање зграда и објеката, у износу од 89 хиљада динара), за период јануар-децембар 2022. године. Решењем о преносу средстава из буџета АП Војводине за 2022. године Број: 142-451-2/2022-20 од 4. октобра 2022. године, са раздела 13 - Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, програм 2005 - Високо образовање, програмска активност 1002 – Подршка раду високообразовних установа, функционална класификација 940, економска класификација 463111 - Текући трансфери на нивоу Републике, извор финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета. Одобрен је пренос новчаних средстава Високој школи за суфинансирање осталих трошкова пословања, у износу од 160 хиљада динара.

Висока школа је у 2022. години закључила седам Уговора о суфинансирању програма, односно пројеката, са Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научноистраживачку делатност у укупном износу од 1.739 хиљада динара.

(1) Уговор (Решење) о начину суфинансирања научно – стручног скупа број: 142-451-2453/2022-03 од 31. марта 2022. године. Предмет Уговора је суфинансирање организовања научно-стручног скупа под називом „Афективне димензије личности и остварење даровитости“ у износу од 210 хиљада динара. Уговором су одређени услови коришћења средстава од стране Секретаријата.

(2) На основу Конкурса за суфинансирање образовних програма/пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2022. годину, из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2022.



годину, Секретаријат и Висока школа су потписали Уговор о суфинансирању програма/пројекта „Савремени изазови у дидактици и образовању“ Број: 142-451-1798/2022-03 од 17. марта 2022. године.

Секретаријат је Високој школи доделио новчана средства у висини од 90 хиљада динара.

(3) На основу пријаве пројекта „Хеуристичке стратегије као креативни дизајн у високошколској настави“ број: 142-451-2195/2022-02 од 8. марта 2022. године, поднете по Јавном конкурс за финансирање развојно истраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине, Високој школи су Решењем о одобравању средстава за реализацију пројекта са Програма 0201 - Развој науке и технологије, одобрена новчана средства од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност број: 142-451-2195/2022-02/1 од 6. априла 2022. године, у износу од 485 хиљада динара. Закључен је Уговор о начину финансирања развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине, број: 142-451-2195/2022-02/2 од 14. априла 2022. године између Секретаријата и Високе школе.

Уговорне стране споразумно су констатовале да су Решењем Секретаријата одобрена финансијска средства у укупном износу од 485 хиљада динара и да је рок за реализацију пројекта најкасније до 8. априла 2023. године.

Решењем о исплати средстава са Програма 0201 – Развој науке и технологије, одобрена је исплата средстава за финансирање пројекта „Хеуристичке стратегије као креативни дизајн у високошколској настави“, у износу од 485 хиљада динара.

(4) На основу пријаве пројекта „Значај преносивих (комуникацијских, личних, дигиталних) вештина за професионални развој васпитача у АП Војводини“ број: 142-451-2183/2022-02 од 7. марта 2022. године, поднете по Јавном конкурс за финансирање развојно истраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине, Високој школи су Решењем о одобравању средстава за реализацију пројекта са Програма 0201 - Развој науке и технологије, одобрена новчана средства од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност број: : 142-451-2183/2022-02/1 од 6. априла 2022. године, у износу од 444 хиљаде динара. Закључен је Уговор о начину финансирања развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине, број: 142-451-2183/2022-02/2 од 11. априла 2022. године између Секретаријата и Високе школе.

Уговорне стране споразумно су констатовале да су Решењем Секретаријата одобрена финансијска средства у укупном износу од 444 хиљаде динара и да је рок за реализацију пројекта најкасније до 23. априла 2023. године. Одобрена средства обухватају: средства за ангажовање истраживача, у износу од 431 хиљаду динара и средства за материјалне трошкове у износу од 13 хиљада динара.

Решењем о исплати средстава са Програма 0201 – Развој науке и технологије, одобрена је исплата средстава за финансирање пројекта „Значај преносивих (комуникацијских, личних, дигиталних) вештина за професионални развој васпитача у АП Војводини“, у износу од 444 хиљаде динара.

(5) На основу пријаве пројекта „Очување књижевне баштине и неговање стваралачког духа код студената“ број: 142-451-2304/2022-02 од 10. марта 2022. године, поднете по Јавном конкурс за финансирање развојно истраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине, Високој школи су Решењем о одобравању средстава за реализацију пројекта са Програма 0201 - Развој науке и технологије, одобрена новчана средства од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност број: 142-451-2304/2022-02/1 од 31. марта 2022. године, у износу од 80 хиљада динара.



Закључен је Уговор о начину финансирања развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине, број: 142-451-2304/2022-02/2 од 5. маја 2022. године између Секретаријата и Високе школе, у укупној вредности од 80 хиљада динара.

(6) Закључен је Уговор о начину финансирања развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине, „Развој компетенција будућих васпитача неопходних за сарадњу са породицом и локалном заједницом“ број: 142-451-2922/2022-02 од 24. маја 2022. године, између Секретаријата и Високе школе, у укупној вредности од 350 хиљада динара.

На основу пријаве на конкурс за суфинансирање пројекта „Развој компетенција будућих васпитача неопходних за сарадњу са породицом и локалном заједницом“ за финансирање развојно истраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине, Високој школи су Решењем о преносу средстава одобрена средства за реализацију пројекта са Програма 0201 - Развој науке и технологије, одобрена новчана средства од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност број: „Развој компетенција будућих васпитача неопходних за сарадњу са породицом и локалном заједницом“ број: 142-451-2922/2022-02 од 24. маја 2022. године, у износу од 350 хиљада динара.

(7) У циљу спровођења одлуке Покрајинске скупштине о додели буџетских средстава органима и организацијама у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина – националних заједница, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице расписао је конкурс за доделу буџетских средстава органима и организацијама у Аутономној покрајини Војводини, у чијем су раду у употреби језици и писма националних мањина – националних заједница за 2022. годину број:128-90-5/2022-05 од 19. јануара 2022. године.

На основу спроведеног конкурса, извршена је расподела буџетских средстава и потписани су Уговори о додели средстава са примаоцима и корисницима средстава.

Висока школа је са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, потписала Уговор о додели новчаних средстава Број: 128-90 -205/2022-05 од 29. априла 2022. године, за финансирање корисника средстава за развој система електронске управе за рад у условима вишејезичности у смислу финансирања трошкова превођења сајта Високе школе на румунски и ромски језик.

Решењем 128-90-205/2022-05 од 1. јуна 2022. године. Високој школи је одобрена исплата буџетских средстава, у износу од 80 хиљада динара, за финансирање развоја система електронске управе за рад у условима вишејезичности, у смислу финансирања трошкова превођења сајта Високе школе на румунски и ромски језик.

Висока школа је остварене приходе из буџета АП Војводине у укупном износу од 2.557 хиљада динара исказала и евидентирала као приходе из буџета Републике.

**Откривена неправилност:** Висока школа је остварене приходе из буџета АП Војводине у износу од 2.557 хиљада динара евидентирала и исказала на конту 791100 – Приходи из буџета, уместо на конту 733100 - Текући трансфери од других нивоа власти, што није у складу са чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:** Уколико се евидентирање прихода не врши у складу са одговарајућом економском класификацијом постоји ризик од погрешног финансијског извештавања и навођења корисника финансијских извештаја на погрешне закључке





**Препорука број 3:** Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да врше евидентирање и исказивање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

### 3.3.1.2 Примања од продаје нефинансијске имовине – конто 800000

Примања од продаје нефинансијске имовине исказана су у износу од 299 хиљада динара, које је Висока школа остварила кроз сопствену делатност, односно остварени су из извора финансирања 04 - Сопствени приходи буџетских корисника.

#### 3.3.1.2.1 Примања од продаје залиха производње – конто 822000

Висока школа је исказала Примања од продаје залиха производње у износу од 299 хиљада динара, која се у целости односе на Примања од продаје залиха производње у корист нивоа Републике, по основу продаје основних уџбеника и помоћних уџбеника (приручници) односно, наставних публикација, информатора.

Висока школа је Правилником о издавачкој делатности Дел. број: 324/14 од 14. јуна 2014. године, уредила услове и начин остваривања издавачке делатности.

Правилником је уређено да Висока школа обавља издавачку делатност у оквиру своје укупне делатности, односно као допунску делатност, са циљем да обезбеди одговарајућу уџбеничку и другу литературу, потребну за пружање стручне подршке наставном и научном процесу. Чланом 4. Правилника је уређено да Висока школа обезбеђује средства за издавање наставних публикација из буџета (у складу са финансијским планом), из средстава која чине сопствени приходи, средстава добијених продајом наставних публикација, донација и других извора. Уређено је да наставно веће Високе школе формира Уређивачки одбор, именује чланове и главног руководиоца издавачке делатности, на период од три године и доноси план издавачке делатности за сваку календарску годину и да наставне публикације које имају периодични и стални карактер улазе у годишње планове издавачке делатности. Чланом 14. наведеног Правилника уређено је да пре штампања књиге аутор рукописа и Уређивачки одбор склапају Уговор о издавању, у коме се утврђују међусобна права и обавезе. Уговором између аутора рукописа и издавача су утврђени начини и динамика остваривања ауторских права. Чланом 14. став 9. Правилника уређено је да се део издања, који се прода, по исплати аутору припада школи и да представља приход школе и да се део тог издања може дати као поклон запосленима, библиотекама и сарадницима школе, такође и студентима који наставу слушају на Ромском језику.

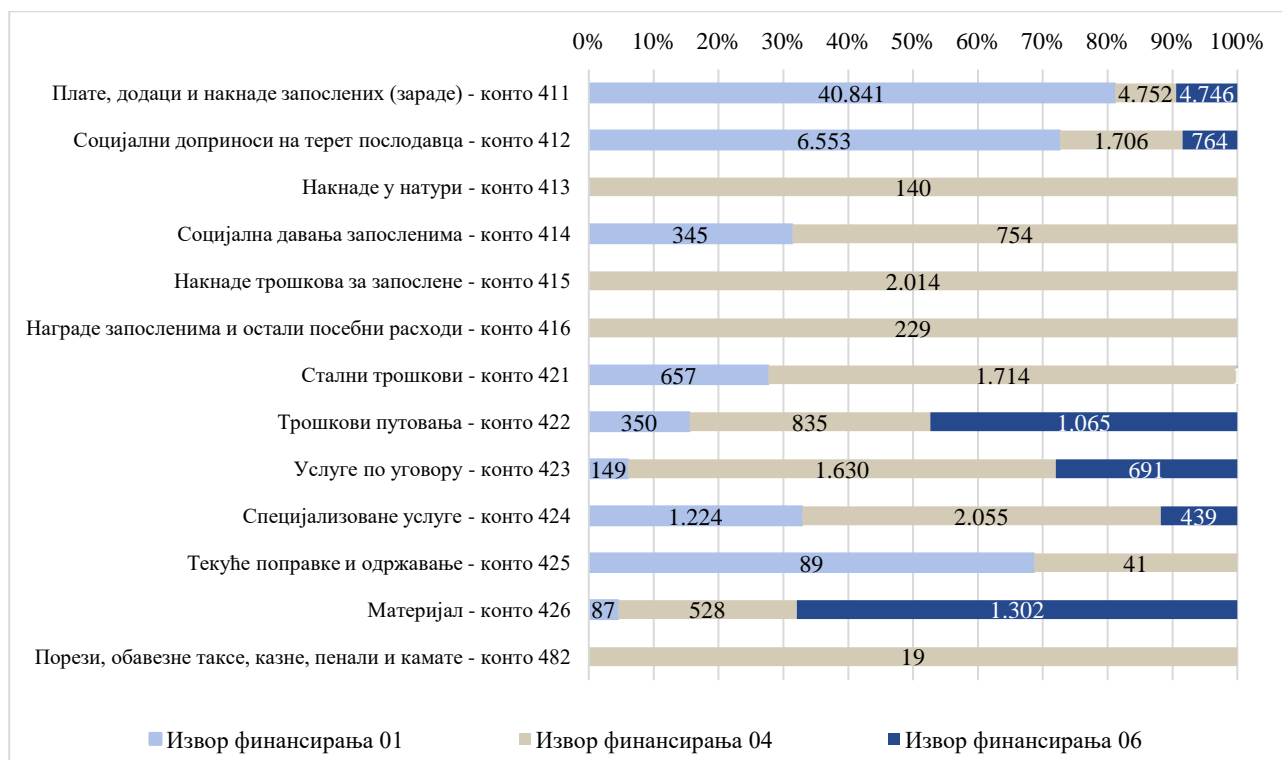
Уређено је да по исплати ауторског хонорара, ауторска права на публикацију припадају Високој школи. Одлуку о издавању свих врста публикација доноси Наставно веће, а на предлог Уређивачког одбора. На седницама уређивачког одбора доноси се одлука о литератури и штампи литературе која је неопходна за наставу и након доношења одлуке уређивачког одбора о тиражу, литература иде у штампу. Уређивачки одбор формира продајну цену за дати тираж, тако да продајна цена само покрива трошкове штампе. На уређивачком одбору, руководилац издавачке делатности, доноси одлуку колико примерака књига ће изаћи у продају, по којој цени и коју шифру књига добија доношењем одлуке. Руководилац издавачке делатности донету одлуку доставља рачуноводству и библиотеци Високе школе. Стање књига – залихе се бележи у посебном програму у библиотеци и добија се пресек стања за сваки уџбеник посебно. Лице задужено за праћење стања књига и публикација – библиотекар, врши проверу тачности шифре књиге и уплаћеног износа. Након провере издаје - продаје књигу и за исту евидентира умањење стања. Књиге се могу поклањати другим школама, гостујућим професорима, библиотекама и сарадницима на пројекту и да за сваку књигу која је дата на поклон, евидентира се умањење стања и бележи у посебне спискове.



На основу узорковане документације утврђено је да су примања од продаје залиха производње правилно остварена, евидентирана и исказана.

### 3.3.1.3 Текући расходи – konto 400000

Текући расходи Високе школе исказани су у укупном износу од 75.720 хиљада динара. У оквиру текућих расхода највеће учешће од 77% односи се на Плате, додатке и накнаде запослених - konto 411000 и Социјалне доприносе на терет послодавца – konto 412000, у укупном износу од 59.362 хиљаде динара. Текући расходи у износу од 50.295 хиљада динара су извршени из извора финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета, износ од 16.417 хиљада динара је извршен из извора финансирања 04 - Сопствени приходи буџетских корисника и износ од 9.008 хиљада динара је извршен из извора финансирања 06 - Донације од међународних организација. Извршење синтетичких конта расхода по изворима финансирања, приказан је у следећем графикању:



Графикон број 2: Текући расходи по изворима финансирања  
(у хиљадама динара)



### 3.3.1.3.1 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000

Висока школа је исказала расходе за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у износу од 50.339 хиљада динара. Упоредни преглед извршених средстава по изворима финансирања, приказан је у наредној табели:

Табела број 4: Преглед извршених расхода за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) – конто 411000  
у хиљадама динара

Редни број	Опис	Извори финансирања			Укупно извршена средства
		Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствене приходе буџетских корисника - извор 04	Донације од међународних организација - извор 06	
1	Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411100	40.841	4.752	4.746	50.339
<b>Укупно извршена средства</b>		<b>40.841</b>	<b>4.752</b>	<b>4.746</b>	<b>50.339</b>

Чланом 43. став 1. Закона о високом образовању прописано је да делатност високог образовања обављају високошколске установе: универзитет; факултет, односно уметничка академија, у саставу универзитета; академија струковних студија; висока школа; висока школа струковних студија. На основу члана 47. истог закона висока школа је самостална високошколска установа која остварује основне академске студије, мастер академске студије и специјалистичке академске студије, из једне или више области из члана 37. овог закона.

Чланом 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама, прописано је да се плате изабраних, именованих и постављених лица и запослених утврђују на основу: 1) основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица); 2) коефицијента; 3) додатка на плату; 4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

На основу члана 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама Влада је Закључком 05 број 121-10895/2020 од 24. децембра 2020. године утврдила да се плате запослених у високом образовању које се финансирају из буџета обрачунавају и исплаћују по основици која почев од плате за март 2021. године, износи нето 3.259,04 динара, а Закључком 05 број 121-12410/2021-1 од 29. децембра 2021. плате, од плате за јануар 2022. године у износу од 3.487,17 динара. Чланом 2. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама коју је Влада донела на основу члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у вишем образовању.

Чланом 30. Закона о запосленима у јавним службама прописано је да се Правилником о организацији и систематизацији послова у јавној служби утврђују организациони делови у јавној служби, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и услови за рад на тим пословима. Висока школа је донела Правилник о организацији и систематизацији послова у Високој струковној васпитачкој и медицинској школи, а након добијене сагласности Савета Високе школе.

Висока школа је приликом обрачуна и исплате плата, примењивала коефицијенте за више образовање прописане Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Наведена Уредба не предвиђа коефицијенте за обрачун и исплату плата запослених у високим школама струковних студија.

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама није усклађена са Законом о високом образовању и Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и Законом о високом образовању, јер не садржи називе и коефицијенте за сва радна места прописана Законом о високом образовању и





утврђена Каталогом радних места у области просвете за академије струковних студија, високе школе и високе школе струковних студија.

### Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411100

Плате, додаци и накнаде запослених су исказане у износу од 50.339 хиљада динара. Структура расхода извршених за плате, додатке и накнаде запослених приказана је у наредној табели:

Табела број 5: Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Извори финансирања			Укупно извршена средства
		Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствене приходе буџетских корисника - извор 04	Донације од међународних организација - извор 06	
1	Плате по основу цене рада - конто 411111	38.217	4.433	4.746	47.396
2	Додатак за време проведено на раду (минули рад) - конто 411115	2.361	0	0	2.361
3	Плате привремено запослених - конто 411131	263	319	0	582
<b>Укупно извршена средства</b>		<b>40.841</b>	<b>4.752</b>	<b>4.746</b>	<b>50.339</b>

На дан 31. децембар 2022. године у Високој школи је на неодређено радно време запослено шест ненаставних радника и трајно ангажовано 19 наставних радника. На одређено радно време запослено је два ненаставна радника и пет радника у настави.

У Високој школи је утврђен норматив потребног броја запослених (наставника и сарадника 27 лица, ненаставних радника осам лица), број стално запослених (наставника и сарадника 24 лица, ненаставних радника осам лица), број ангажованих наставника по другим основама за извођење наставе (финансирани број наставника и сарадника је три лица). Укупно акредитовани број наставника и сарадника је 24 лица.

Висока школа је у 2022. години исплатила плате запосленима за период децембар 2021. године – новембар 2022. године. За обрачун плата Висока школа је применила основицу утврђену закључком Владе и коефицијенте прописане чланом 2. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Висока школа је примењивала и проценте који су прописани чланом 3. став 1. тачка 3. исте уредбе за више школе, за увећања коефицијената за обрачун и исплату плата директора школе за 20%, помоћника директора школе за 10%, секретара и шефа рачуноводства за 8% и шефове одсека за 4%.

#### 1) Плате по основу цене рада

Исплата плата по основу цене из општих прихода и примања буџета - извор 01

За обрачун плата Висока школа је применила основицу утврђену закључком Владе и коефицијенте прописане чланом 2. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

За плате по основу цене рада је из извора 01 у 2022. години, Висока школа извршила расходе у укупном износу од 38.217 хиљада динара, што чини 81% укупно извршених расхода за плате по основу цене рада.

У складу са Финансијским планом Министарства просвете, два пута месечно је Министарство просвете вршило пренос средстава за плате и доприносе запослених у Високој



школи. Пренос се вршио за укупне коефицијенте 1.062,21 и финансиран је број 46,48 лица. За плате по основу цене рада, укупно је утрошено 38.217 хиљада динара.

#### Исплата плата по основу цене из сопствених прихода буџетских корисника - извор 04

Висока школа је из сопствених прихода за увећање плата по основу стимулација, извршила расход у износу од 4.433 хиљаде динара, што чини 9% плата по основу цене рада.

На основу члана 70. став 8. Закона о високом образовању Висока школа је Правилником о раду уредила стицање и расподелу сопствених прихода. Чланом 26. став 1. тачка 1) Правилника о раду прописано је да се приходи Високе школе распоређују и за финансирање зарада, накнада зарада и осталих примања запослених. Чланом 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима, могу увећати плате утврђене у складу са овим законом и актом Владе из члана 8. овог закона до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом.

На основу месечних одлука директора Високе школе, појединим запосленима је увећавана плата на основу стимулације за додатне напоре. За запослене, који су остварили наведена увећања, доношене су и појединачне одлуке у којима је детаљно образложен основ увећања плате из сопствених прихода Високе школе.

#### Исплата плата по основу цене из донација од међународних организација - извор 06

Висока школа је из прихода остварених из донације пројекта „Funed“, за плате одређеног броја запослених, извршила расход у износу од 4.746 хиљаде динара, што чини 10 % плата по основу цене рада.

У Уговору између Главног корисника и Корисника пројекта „За јединствено ново образовање“ eMS ознака пројекта RORs 434 финансираног у оквиру Програма Interreg IPA прекограничне сарадње Румунија-Србија Уговор о партнерству од 3. марта 2021. године, у члану 5 који уређује прихватљиве трошкове, у оквиру тачке 3) наводи се да су трошкови везани за пројекат прихватљиви под условом поштовања важећег европског и националног законодавства и ако су утврђени у буџету пројекта. У делу Б овог уговора, у оквиру тачке 5) се наводи да сви корисници пројекта поштују национално и европско законодавство. Члан 25. који уређује меродавно право, наводи се да уговорне стране поштују одредбе овог уговора, као и одредбе прописа земље која је руководилац пројекта. На овом пројекту руководилац је Предшколска установа из Зрењанина.

Начин на који се ангажованима на пројекту обрачунавају и врше исплате за њихов рад, одређен је Анексом 20 (заведен у Високој школи под бројем 146/21 од 31. марта 2021. године). У анексу су наведена имена и презимена свих чланова тима, њихов тренутни радни статус, методе ангажовања и регулисања статуса током имплементације пројекта, позиције на пројекту, удео ангажовања и износ на месечном нивоу, као и правни основ за начин на који ће бити плаћени за пружање својих услуга. У делу који се односи на правни основ за начин на који ће бити плаћени запослени за пружање услуга, наводе се Закон о раду, Закон о платама у државним органима и јавним службама (члан 12) и Правилник о раду Високе школе (члан 22 и 31).

Чланом 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима, могу увећати плате утврђене у складу са овим законом и актом Владе из члана 8. овог закона до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом. У ставу 2. овог члана је прописано да се за запослене у високошколским установама које



остварују сопствене приходе у складу са законом којим се уређује високо образовање, плате могу увећати из оствареног прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу.

У табеларном прегледу одобреног буџета за накнаде запосленима, наведена су имена и презимена запослених која су ангажована на пројекту, њихове позиције на пројекту, тренутна позиција у Високој школи, „Бруто 2“ плата запосленог, као и плата у еврима, која припада наведеним лицима на пројекту.

Приликом обрачуна и исплате плата по овом основу, коефицијент је утврђиван на месечном нивоу, прерачуном одобреног износа за сваког запосленог, узимајући у обзир Инфоевро курс Европске комисије, односно коефицијент се мењао сваког месеца, због промене курса. Разлог наведеног је, зато што је ангажованима на пројекту загарантован бруто износ, наведен у позицијама на месечном нивоу. Потом се утврђен коефицијент множио важећом основицом раду утврђивања вредности „Бруто 1“ на пројекту, на коју су се додавали порези и доприноси на терет послодавца, што је чинило „Бруто 2“ плате. „Бруто 2“ плата је уједно пројектом утврђен бруто износ. Укупна средства на месечном нивоу, исплаћена су са посебног наменског подрачуна отвореног за пројекат.

Осим напред наведених исплата за плате по основу цене рада, Висока школа је у 2022. години на истом конту, евидентирала исплаћене накнаде зарада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан и годишњег одмора. Исплаћене накнаде евидентирани су на конту Плата по основу цене рада – конто 411111.

Чланом 114. став 1. Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са општим актом и уговором о раду, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Висока школа је обрачунала и исплатила накнаде за годишњи одмор у укупном износу од 5.369 хиљада динара.

Чланом 55. Правилника о раду је прописано да запослени користе годишњи одмор у време између семестара, односно распуста и по завршетку наставе у блоку (летњи и зимски семестрални распуст и Новогодишњих празника), изузетно и под другим условима кад директор процени да је то изводљиво. У 2022. години организован је колективни годишњи одмор. Директор Високе школе је донео једно решење о годишњем одмору у којем је навео запослене са детаљним прегледом и распоредом по данима и месецима коришћења годишњег одмора за период од 4. јула до 31. августа 2022. године. Запосленима је за време одсуствовања са рада због коришћења годишњег одмора, у складу са чланом 114. Закона о раду, исплаћивана накнада зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци.

Накнаде зарада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, нису обрачунате и исплаћене у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, већ су исплаћене као да су запослени радили.

У поступку ревизије, на захтев ревизора, извршен је поновни обрачун накнада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, у складу са чланом 114. Закона о раду. По овом обрачуну, накнаде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан за 2022. годину износе 1.850 хиљада динара. Осим тога, за остварене накнаде у 2023. години, обрачун се врши у складу са чланом 114. Закона о раду и евидентирају се на конту Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа – конто 411118. Одговорна лица Високе школе су нам доставила документацију која потврђује отклањање неправилности која се односи на обрачун и исплату накнада зарада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан и годишњег одмора и то



рекапитулације обрачуна накнада наведених накнада, картице конта 411118, просечне зараде потребне за обрачун накнада, платне листиће запослених на којима су исказане накнаде.

**Откривена неправилност:** Висока школа је расходе у износу од 7.219 хиљада динара за накнаде зараде за дане одсуствовања са рада на дане празника који је нерадни дан и дане годишњег одмора, евидентирала на конту 411111 – Плате по основу цене рада, уместо на конту 411118 - Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Предузета мера број 1:** Висока школа је у 2023. години отпочела са евидентирањем накнада зараде за дане одсуствовања са рада на дане празника који је нерадни дан и дане годишњег одмора на конту 411118 - Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа, како је прописано Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

## 2) Додатак за време проведено на раду

Висока школа је у 2022. години исплатила износ од 2.361 хиљаду динара за минули рад.

Законом о платама у државним органима и јавним службама уређен је начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања. Чланом 5. став 1 тачка 1) прописано је да запосленом додатак на плату припада за време проведено у радном односу (минули рад) - у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца. Чланом 5. став 2. овог Закона прописано је да све установе у истој делатности обухваћене истим планом мреже, односно основане од истог нивоа власти сматрају се истим послодавцем. Ставом 4. овог члана Закона, прописано је да основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овим законом.

Чланом 33. став 2. алинеја 4. Правилника о раду Високе школе, прописано је да запослени има право на увећану зарату, односно плату по основу времена на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца – 0,4% од основице.

Висока школа је запосленима исплаћивала увећање основне плате за минули рад применом коефицијента од 0,4% за сваку навршену годину рада код истог послодавца.

## 3) Плате привремено запослених

Висока школа је исказала расходе на конту Плате привремено запослених – конто 411131 у износу од 582 хиљаде динара, који се у целости односе на исплаћене накнаде за допунски рад лица, која су запослена код другог послодавца.

Чланом 202. Закона о раду је прописано да запослени који ради са пуним радним временом код послодавца може да закључи уговор о допунском раду са другим послодавцем, а највише до једне трећине пуног радног времена. У ставу 2 је прописано да се уговором о допунском раду утврђује право на новчану накнаду и друга права и обавезе по основу рада.

Чланом 87. Закона о високом образовању је прописано да за потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван високошколске установе, високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује. Чланом 90. Закона о високом образовању је прописано да се ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник високошколске установе може закључити



уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству, само уз претходно одобрење стручног органа високошколске установе у оквиру које има заснован радни однос.

Чланом 120. Правилника о раду Високе школе је прописано да запослени који ради са пуним радним временом код послодавца може да закључи уговор о допунском раду са другим послодавцем, а највише до 1/3 пуног радног времена.

Висока школа је у 2022. години, ангажовала три лица за допунски рад до трећине радног времена и евидентирала исплате на конту расхода за запослене, иако ова врста ангажовања не представља радни однос у школи.

Наведена лица запослена су код другог послодавца и ангажована су у Високој школи на основу претходно прибављене сагласности њиховог послодавца. Ангажована лица су изводила предавања и вежбе, услед немогућности Високе школе да обезбеди наставнике за школску 2021/2022 годину, односно 2022/2023 годину. Висока школа извршила је правилан обрачун накнада, применом прописаних стопа за порезе и доприносе, на тачан начин је вршила нормирање трошкова и евидентирала их на одговарајућем конту. Као доказе, одговорна лица Високе школе су нам доставила обрачуне, картице конта 424211 и другу документацију која потврђује настале расходе.

**Откривена неправилност:** Висока школа је расходе у износу од 582 хиљаде динара за накнаде за допунски рад по основу ангажовања за извођење наставе, исказала и евидентирала на конту 411100 - Плате, додаци и накнаде запослених уместо на конту 424200 - Услуге образовања, културе и спорта, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Предузета мера број 2:** Висока школа је у 2023. години отпочела са евидентирањем накнада за допунски рад на конту 424200 - Услуге образовања, културе и спорта, како је прописано Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

### 3.3.1.3.2 Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Висока школа је исказала расходе за Социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 9.023 хиљаде динара, за намене приказане у наредној табели:

Табела број 6: Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

у хиљадама динара				
Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% учешћа
1	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.461	72%
2	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.562	88%
	<b>412000</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>9.023</b>	<b>100%</b>

Чланом 13. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, прописано је да је основица доприноса за запослене и за послодавце зарада, односно плата и накнада зараде, односно плате у складу са законом који уређује радне односе, општим актом и уговором о раду, односно решењем надлежног органа. Истим чланом је прописано да се основица доприноса за запослене и за послодавце не умањује за неопорезиви износ из члана 15а став 2. Закона о порезу на доходак грађана. Висока школа је као основицу за обрачун доприноса користила бруто зараду и накнаде зарада запосленог и није је умањивала за неопорезиви износ.

#### (1) Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – конто 412100

Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање исказани су у износу од 6.461 хиљаду динара, од чега се износ од 5.471 хиљаду динара односи на Допринос за пензијско и





инвалидско осигурање, док се износ од 990 хиљада динара односи на Допринос за добровољно пензијско и инвалидско осигурање.

Чланом 44. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање прописано је да је стопа за обавезно пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца 11%. Висока школа је обрачунавала доприносе за обавезно пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца по стопи од 11%. Висока школа је правилно обрачунала и исплатила доприносе за обавезно пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у укупном износу од 5.471 хиљаду динара.

Чланом 47. Закона о буџетском систему је прописано да приходи које својом делатношћу остваре високообразовне и научне установе задржавају карактер сопствених прихода и користе се за намене утврђене посебних законом.

Законом о високом образовању уређује се систем високог образовања, услови и начин обављања делатности високог образовања, основе финансирања високог образовања, као и друга питања од значаја за обављање ове делатности.

Члан 70. став 2. наведеног закона прописује да се остварена сопствена средства високошколске установе, користе за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему је прописано да се преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом, односно финансијским планом или које су настале у супротности са овим законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Републике Србије, односно локалне власти.

У складу са чланом 24. Посебног колективног уговора за високо образовање, послодавац може из сопствених прихода да исплати (1) запосленој жени за Дан жена новчани износ утврђен општим актом, (2) деци запосленог, старости до 11 година живота обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, (3) за запосленог уговори колективно осигурање од последица незгода које су наступиле за време рада, као и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција и (4) запосленима обезбеди систематске прегледе.

Чланом 31. став 2 тачка 32) Правилника о раду Високе школе је прописано да Висока школа у оквиру својих материјалних могућности може запосленима, ненаставном и наставном особљу чије звање не траје краће од пет година, уплаћивати добровољно пензијско и инвалидско осигурање у висини до неопорезивог износа.

Висока школа је запосленима из сопствених прихода, уплаћивала добровољно пензијско и инвалидско осигурање. Уплате су вршене за све запослене по пет хиљада динара месечно, на основу претходно закљученог Уговора о уплати пензијског доприноса за запослене на терет средстава послодавца као обвезника уплате број 602/21 од 15. новембра 2021. године и испостављаних фактура од стране Друштва за управљање добровољним пензијским фондом АД „Дунав“, филијала Нови Сад. По наведеном основу у 2022. години, Висока школа је извршила расходе у укупном износу од 990 хиљада динара.

Укупан износ 990 хиљада динара, Висока школа је запосленима из сопствених средстава уплатила добровољно пензијско и инвалидско осигурање, позивајући се на Правилник о раду, иако Закон о високом образовању и Посебан колективни уговор за високо образовање не предвиђају исплату добровољног пензијског и инвалидског осигурања.



**Откривена неправилност:** Висока школа је извршила расходе за добровољно пензијско и инвалидско осигурање у укупном износу од 990 хиљада динара, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези члана 70. Закона о високом образовању и члана 24. Посебног колективног уговора за високо образовање.

**Ризик:** Трошење сопствених средстава у друге сврхе, а не на унапређење делатности и подизање квалитета рада.

**Препорука број 4:** Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да не врше исплате добровољног пензијског и инвалидског осигурања, јер исте нису предвиђене прописима.

## (2) Доприноси за здравствено осигурање – конто 412200

Чланом 44. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање прописано је да је стопа за здравствено осигурање на терет послодавца 5,15%. Висока школа је обрачунавала доприносе за здравствено осигурање на терет послодавца по стопи од 5,15% и по наведеном основу исказала је расходе у укупном износу од 2.562 хиљаде динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су доприноси за здравствено осигурање правилно извршени, евидентирани и исказани.

### 3.3.1.3.3 Накнаде у природи – конто 413000

Висока школа је исказала расходе за накнаде у природи у износу од 140 хиљада динара, који се у целости односе на Поклоне за децу запослених и извршени су из извора финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника.

Законом о раду, члан 119. став 2. уређено је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота, да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана. Чланом 17. став 1. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину је прописано, поред осталог, да се у 2022. години неће вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса, предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, и другим актима за директне и индиректне кориснике буџетских средстава Републике Србије и кориснике средстава организација за обавезно социјално осигурање, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених. Чланом 24. Посебног колективног уговора за високо образовање, је уређено да послодавац може из сопствених прихода деци запосленог старости до 11 година, да обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Чланом 52. Правилника о раду Високе школе, уређено је да је послодавац дужан да деци запосленог старости до 15 година живота обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Законом о порезу на доходак грађана прописани су усклађени неопорезиви износи за исплате од 1. фебруара 2022. године до 31. јанура 2023. године, тако је у члану 18. ставу 1. тачки 8, неопорезиви износ за поклон деци запослених, старости до 15 година, поводом Нове године и Божића износи 11 хиљада динара.

Висока школа је донела Одлуку Дел. Бр.716/22 од 1. децембра 2022. године, којом се одобрава да се за 13-оро деце запослених, узраста до 15 година старости, у вредности до прописаног неопорезивог износа набаве пакетићи за Нову годину. У ставу 3. Одлуке наведено је да запослени набављају пакетиће сами и да предрачуна, односно рачуне за плаћање достављају служби рачуноводства на плаћање.



Исплата Поклона за децу запослених је извршена на основу достављених рачуна о извршеној куповини и на основу списка запослених са унетим подацима о старости сваког детета.

На основу узорковане документације утврђено је да су накнаде у натури правилно извршене, евидентиране и исказане.

### 3.3.1.3.4 Социјална давања запосленима – конто 414000

Висока школа је исказала социјална давања запосленима у износу од 1.100 хиљада динара, расходи у износу од 345 хиљада динара су извршени из извора 01 - Општи приходи буџета, док је износ од 755 хиљада динара извршен из сопствених прихода буџетског корисника - извор 04. Структура извршених социјалних давања запосленима, приказана је у наредној табели:

Табела број 7: Социјална давања запосленима

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Укупно
1	Отпремнине и помоћи - конто 414300	614
2	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом - конто 414400	486
<b>Укупно</b>		<b>1.100</b>

#### (1) Отпремнине и помоћи – конто 414300

##### (1.1) Отпремнина приликом одласка у пензију

Висока школа је исказала расход за отпремнине приликом одласка у пензију, у укупном износу од 461 хиљаде динара, расход је извршен из сопствених прихода буџетског корисника – извор 04.

Одредбама члана 23. став 1. тачка 1. Посебног колективног уговора за високо образовање, послодавац је дужан да исплати отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то повољније за запосленог. Законом о порезу на доходак грађана чл. 9. ст. 1. тачка 18. је прописано да се не плаћа порез на доходак грађана на примања остварена по основу отпремнине код одласка у пензију до износа који је као најнижи утврђен законом којим се уређује рад, односно радни односи.

Правилником о раду Високе струковне васпитачке и медицинске школе у Вршцу, Дел. бр. 519/22 од 5. октобра 2022. године, чланом 43. уређено је да је директор дужан да запосленом исплати отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то по запосленог повољније.

По основу исплате отпремнине приликом одласка у пензију за једног запосленог, које је стекло услов за одлазак у пензију, одговорно лице Високе школе донело је Решење о престанку радног односа због одласка у пензију Дел. бр.154/22 од 15. марта 2022. године.





## (1.2) Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице

Висока школа је исказала расход за Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице у укупном износу од 153 хиљаде динара, расход је извршен из сопствених прихода буџетског корисника – извор 04.

Законом о порезу на доходак грађана у члану 18. став 1. тачка 9а) прописан је неопорезиви износ од 76.218,00 динара, за помоћ у случају смрти члана породице запосленог за период од 1. фебруара 2022. године до 31. децембра 2022. године. Одредбама члана 23. став 1 тачка 2) Посебног колективног уговора за високо образовање послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова који признаје Фонд за пензијско и инвалидско осигурање.

Правилником о раду чланом 44. Висока школа је уредила, да послодавац може да исплати запосленом накнаду трошкова погребних услуга, на основу приложене умрлице- рачуна, у случају смрти члана уже породице, односно члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова неопорезивог износа или износа који признаје Фонд за пензијско и инвалидско осигурање.

У 2022. години Висока школа је исплатила је две солидарне помоћи у укупном износу од 153 хиљаде динара, на основу Одлуке одговорног лица школе о исплати солидарне помоћи, за случај смрти члана уже породице.

Исплата помоћи у случају смрти запосленог или члана уже породице је извршена на основу Одлуке одговорног лица Високе школе и приложене умрлице.

На основу узорковане документације утврђено је да су отпремнине и помоћи правилно извршене, евидентиране и исказане.

## **(2) Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом - конто 414400**

### (2.1) Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице

Висока школа је у 2022. години исказала расход Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице – конто 414411, у укупном износу од 140 хиљада динара, расход је извршен из сопствених прихода – извор 04.

Чланом 44. Правилника о раду, Висока школа је уредила да послодавац може да исплати солидарну помоћ запосленом у случају: настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне зараде у Републици, једном у току године; привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца, у висини једне просечне зараде у Републици, једном у току календарске године и за набавку медицинских помагала, хируршких интервенција и лекова ван позитивне листе, у висини једне просечне плате, једном у току календарске године.

Просечна плата сматра се просечна зарада по запосленом у установи у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи, односно просечна зарада у Републици према последњем податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи, ако је то повољније за запосленог.

На основу молбе запосленог и приложеног рачуна за ортопедско помагало, одговорно лице Високе школе Одлуком Дел. број: 790/22 од 30. новембра 2022. године, је одобрило солидарну помоћ за набавку ортопедског помагала.



## (2.2) Остале помоћи запосленима радницима

Висока школа је у 2022. години исказала расход Остале помоћи запосленима радницима – konto 414419, у укупном износу од 345 хиљада динара, расход је извршен из општих прихода и примања буџета – извор 01.

Заључком 05 Број: 401/3388/2022 од 20. априла 2022. године, а на предлог Министарства просвете, Влада је дала сагласност да се запосленима у основном и средњим школама, високошколским установама као и установама ученичког и студентског стандарда, једнократно исплати новчану помоћ у нето износу од 10 хиљада динара. Средства за исплату једнократне помоћи су обезбеђена из буџета Републике, преко Министарства просвете.

Висока школа је на име Остале помоћи запосленим радницима, за 29 запослених, извршила расход у укупном износу од 345 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом отпремнине и помоћи правилно извршени, евидентирани и исказани.

### 3.3.1.3.5 Накнаде трошкова за запослене – konto 415000

Висока школа је исказала накнаде трошкова за запослене у износу од 1.999 хиљада динара, који се у целости односе на Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла и извршени су из извора финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника.

Висока школа је вршила обрачун и исплату накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, у складу са чланом 118. Закона о раду, чланом 129. Закона о запосленима у јавним службама, чланом 22. Посебног колективног уговора за високо образовање и чланом 36. Правилника о раду Високе школе.

Правилником о раду је дефинисано да се накнада трошкова за превоз на посао и са посла исплаћује у складу са бројем долазака на посао, који се утврђује на основу евиденције присутности на послу, у коју се запослени уписују приликом доласка и одласка са посла.

Наставно особље се уписује у евиденцију Дневни преглед одржаних предавања, вежби и консултација, са рубрикама: датум; назив предмета; облика наставе, сат почетка, односно краја одржане активности и потписом наставника.

Обрачун трошкова за запослене који имају пребивалиште ван Вршца, се врши множењем броја долазака и важеће цене карте у јавном превозу. За запослене са подручја Вршца, обрачун се врши у висини цене месечне карте градског превоза.

Висока школа врши обрачун накнаде трошкова за превоз на основу евиденције о присутности на послу наставног и ненаставног особља, достављених фискалних рачуна за гориво, ако запослени користи сопствено возило и месечне карте јавног превоза.

Важећа цена карте се утврђује на основу ценовника локалног аутобуског превозника, који на захтев Високе школе најмање једанпут годишње доставља ценовник о висини превозне карте у јавном саобраћају, као и о висини цене месечне карте градског превоза у локалном саобраћају.

Исплата трошкова за превоз на посао и са посла запосленима врши се у текућем месецу за претходни месец, за дане када је запослени долазио на посао, односно радио.

На основу узорковане документације утврђено је да су накнаде трошкова за запослене правилно извршене, евидентирани и исказани.

### 3.3.1.3.6 Награде запосленима и остали посебни расходи – konto 416000



Висока школа је исказала награде запосленима и остале посебне расходе у износу од 229 хиљада динара, који се у целости односе на Јубиларне награде и извршени су из извора финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника.

Чланом 120. Закона о раду је прописано да општим актом односно уговором о раду може да се утврди право на јубиларну награду и солидарну помоћ. Чланом 23. Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да је послодавац дужан да исплати запосленом јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу, у износу: пола просечне плате за 10 година рада; једне просечне плате за 20 година рада и једне и по просечне плате за 30 година рада.

Висока школа је Правилником о раду чланом 49. уредила да запослени остварују следеће јубиларне награде: за 10 година радног стажа у висини од 50% просечне бруто плате остварене у установи, у претходном месецу; за 20 година радног стажа у висини од 100% просечне бруто плате остварене у установи, у претходном месецу и за 30 година радног стажа у висини од 150% просечне бруто плате остварене у установи, у претходном месецу.

Просечном платом се сматра плата по запосленом остварена у установи у претходном месецу у односу на месец исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

У 2022. години услов за исплату јубиларне награде стекла је једна запослена за 30 година радног стажа. Висока школа је извршила исплату наведене јубиларне награде на основу Одлуке број: 113/22 од 25. фебруара 2022. године у укупном износу од 229 хиљада динара.

На основу ревидиране документације утврђено је да су јубиларне награде правилно извршене, евидентиране и исказане.

### 3.3.1.3.7 Стални трошкови – конто 421000

Висока школа је исказала сталне трошкове у износу од 2.373 хиљаде динара. Структура извршених расхода за сталне трошкове, приказана је у наредној табели:

Табела број 8: Стални трошкови

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Извори финансирања			Укупно извршена средства
		Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствене приходе буџетских корисника - извор 04	Донације од међународних организација - извор 06	
1	Трошкови платног промета и банкарских услуга - конто 421100	55	56	1	112
2	Енергетске услуге - конто 421200	496	851	0	1.347
3	Комуналне услуге - конто 421300	0	299	0	299
4	Услуге комуникација - конто 421400	0	487	0	487
5	Трошкови осигурања - конто 421500	106	22	0	128
<b>Укупно извршена средства</b>		<b>657</b>	<b>1.715</b>	<b>1</b>	<b>2.373</b>

#### (1) Енергетске услуге – конто 421200

Енергетске услуге су извршене у укупном износу од 1.347 хиљада динара, од чега се износ од 341 хиљаду динара односи на услуге за електричну енергију, док се износ од 1.006 хиљада динара односи на набавку природног гаса.

Износ од 341 хиљаду динара, Висока школа је извршила за услуге електричне енергије према Јавном предузећу „Електропривреда Србије“ Београд, док је износ од 1.006 хиљада



динара извршен за набавку природног гаса од јавног комуналног предузећа „Други октобар“ из Вршца.

На основу узорковане документације утврђено је да су енергетске услуге правилно извршене, евидентирани и исказане.

## (2) Услуге комуникација – конто 421400

Услуге комуникација су извршене у укупном износу од 487 хиљада динара, од чега се износ од 84 хиљаде динара односи на расходе за телефон, телекс и телефакс, износ од 121 хиљаду динара се односи на интернет и слично, износ од 253 хиљаде динара се односи на услуге мобилног телефона и износ од 29 хиљада динара се односи на пошту.

Расходи за услуге интернета и слично износе 121 хиљаду динара и односе се на пружене услуге за директан приступ интернету. Висока школа је на основу наруџбенице са техничким спецификацијама предузела све мере у циљу утврђивања, спречавања и отклањања сукоба интереса у вези са поступком набавке, да би се избегло нарушавање начела обезбеђења конкуренције и једнакости привредних субјеката и одабрала најповољнијег понуђача (најнижу понуђену цену) за услуге интернета и одржавање домена. Услугу је пружио добављач „HiTeam“ d.o.o. Вршац.

Расходи за услуге мобилног телефона извршени су у износу од 253 хиљаде динара. Висока школа је Правилником о раду Дел. бр. 40/20 од 29. јануара 2020. године и Правилником о раду Дел. бр. 519/22 од 5. октобра 2022. године у члану 45, уредила међусобна права и обавезе за запослене који имају право коришћења мобилног телефона (апарата), сим картице, прописаној висини (лимиту). Висока школа је спровела набавку услуге мобилне телефоније и на основу најповољније понуде донела одлуку Дел. бр. 587/21 дана 9. новембра 2021. године, којом је услуге извршења мобилне телефоније доделила „Теленор“ д.о.о, Нови Београд. Висока школа је закључила Кровни уговор којим се утврђују услови коришћења електронских комуникационих услуга јавне мобилне и/или фиксне мреже „Теленор“ д.о.о. од стране претплатника Дел. број 611/21 од 22. новембра 2021. године. Плаћања су вршена на основу испостављених рачуна у прилогу којих се налазе спецификације извршених услуга по бројевима телефона са детаљним исказаним вредностима по ставкама односно бројевима телефона.

На основу узорковане документације утврђено је да су услуге комуникација правилно извршене, евидентирани и исказане.

### 3.3.1.3.8 Трошкови путовања – конто 422000

Висока школа је исказала трошкове путовања у износу од 2.264 хиљаде динара. Структура извршених расхода за трошкове путовања, приказана је у наредној табели:

Табела број 9: Трошкови путовања

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Извори финансирања			Укупно извршена средства
		Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствене приходе буџетских корисника - извор 04	Донације од међународних организација - извор 06	
1	Трошкови службених путовања у земљи - конто 422100	0	702	217	919
2	Трошкови службених путовања у иностранство - конто 422200	0	134	585	719
3	Трошкови путовања ученика - конто 422400	350	13	263	626



Редни број	Опис	Извори финансирања			Укупно извршена средства
		Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствене приходе буџетских корисника - извор 04	Донације од међународних организација - извор 06	
	Укупно извршена средства	350	849	1.065	2.264

### (1) Трошкови службених путовања у земљи - конто 422100

Висока школа је Трошкове службених путовања у земљи исказала у износу од 919 хиљада динара, од чега се износ од 388 хиљада динара односи на трошкове дневница (исхране) на службеном путу, износ од 18 хиљада динара се односи на трошкове превоза на службеном путу у земљи, износ од 107 хиљада динара се односи на трошкове смештаја на службеном путу и износ од 406 хиљада динара се односи на накнаде за употребу сопственог возила.

Чланом 22. став 3. Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да за време проведено на службеном путу у трајању од 8 до 12 сати, запосленом припада накнада у висини од 50% дневнице, а за трајање дуже од 12 сати, пун износ дневнице, а ставом 4. да се накнада трошкова за време службеног пута исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Чл. 37-39. Правилника о раду Високе школе уређена су службена путовања, припадајуће дневнице, превоз на службеном путу, употреба сопственог возила на службеном путу и други трошкови путовања.

Трошкови службених путовања у земљи односе се на присуства радним састанцима, сајму образовања, семинарима, обуку за поверенике цивилне заштите, као и на путовања у склопу и у складу са захтевима пројеката „FUNED“ и „KEY“. У путне налоге уписани су подаци предвиђени обрасцем путног налога и приложени су рачуни на основу којих су признати трошкови службених путовања у земљи.

На основу узорковане документације утврђено је да су трошкови службених путовања у земљи правилно извршени, евидентирани и исказани.

### (2) Трошкови службених путовања у иностранство – конто 422200

Висока школа је трошкове службених путовања у иностранство исказала у износу од 719 хиљада динара, од чега се износ од 404 хиљаде динара односи на трошкове дневница на службеном путу, износ од 195 хиљада динара се односи на трошкове превоза на службени пут, износ од 11 хиљада динара се односи на трошкове смештаја, док се износ од 110 хиљада динара односи на накнаду за употребу сопственог возила.

Чл. 37-39. Правилника о раду Високе школе уређена су службена путовања, припадајуће дневнице, превоз на службеном путу, употреба сопственог возила на службеном путу и други трошкови путовања.

Трошкови службених путовања у иностранство односе се на присуства конференцијама, као и на путовања у оквиру пројеката „Erasmus+“ „FUNED“ и „KEY“. У путне налоге уписани су подаци предвиђени обрасцем путног налога и приложени су рачуни на основу којих су признати трошкови службених путовања у иностранство.

На основу узорковане документације утврђено је да су трошкови службених путовања у иностранство правилно извршени, евидентирани и исказани.

### (3) Трошкови путовања ученика – конто 422400





Висока школа је трошкове путовања ученика исказала у износу од 626 хиљада динара, од чега је из буџетских средстава извршила 350 хиљада динара, из сопствених средстава 13 хиљада динара и из средстава пројекта „FUNED“ је извршила износ од 263 хиљаде динара.

Висока школа је за реализацију пројекта: „Развој компетенција будућих васпитача неопходних за сарадњу са породицама и локалном заједницом“ извршила расходе за путовање ученика у укупном износу од 360 хиљада динара. Студенти Високе школе су боравили на Копаонику у циљу развоја компетенција будућих васпитача и указивања на значај сарадње између васпитача (вртића), породице и локалне заједнице. У складу са захтевима пројекта, износ од 350 хиљада динара добила је од Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, док је износ од 10 хиљада динара, финансиран из сопствених прихода Високе школе. Висока школа је спровела поступак набавке и донела Одлуку о извршењу услуге превоза ученика и хотелског смештаја Дел. Бр. 301/22 од 23. маја 2022. године, којом је доделила набавку т.а „Астра“, Вршац, који је изабран као најповољнији понуђач. Плаћање у износу од 360 хиљада динара је извршено на основу испостављене фактуре.

Расходи у износу од 263 хиљаде динара, који су финансирани из пројекта „FUNED“ извршени су по правилима пројекта. Висока школа је на основу претходно прикупљених понуда, са најповољнијим добављачима закључивала уговоре, чији су предмети били услуге организовања аутобуског превоза. Плаћања су извршена на основу испостављених рачуна добављача.

Увидом у узорковану документацију утврдили смо да су трошкови путовања ученика правилно извршени, евидентирани и исказани.

### 3.3.1.3.9 Услуге по уговору – 423000

Висока школа је исказала услуге по уговору у износу од 2.471 хиљаду динара. Структура извршених расхода за услуге по уговору, приказана је у наредној табели:

Табела број 10: Услуге по уговору

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Извори финансирања			Укупно извршена средства
		Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствене приходе буџетских корисника - извор 04	Донације од међународних организација - извор 06	
1	Компјутерске услуге - конто 423200	0	189	0	189
2	Услуге образовања и усавршавања запослених - конто 423300	0	55	0	55
3	Услуге информисања - конто 423400	119	453	465	1.037
4	Стручне услуге - конто 423500	0	461	0	461
5	Услуге за домаћинство и угоститељство - конто 423600	30	254	167	451
6	Репрезентација - конто 423700	0	219	38	258
7	Остале опште услуге - конто 423900	0	0	21	21
<b>Укупно извршена средства</b>		<b>149</b>	<b>1.630</b>	<b>691</b>	<b>2.471</b>

#### (1) Услуге информисања - конто 423400

Услуге информисања које је Висока школа извршила у износу од 1.037 хиљада динара односе се на услуге штампања публикација у износу од 301 хиљаду динара, услуге информисања јавности у износу од 128 хиљада динара, остале услуге штампања у износу од





146 хиљада динара, остале услуге рекламе и пропаганде у износу од 180 хиљада динара и остале медијске услуге у износу од 282 хиљаде динара.

Висока школа је набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама спроводила по поступку прописаном за спровођење јавне набавке. Наиме, Висока школа је доносила Одлуке за спровођење поступка набавке на које се закон не примењује, а затим састављала позив за понуду и образац понуде и исте слала на имејл адресе више понуђача. Након пристиглих понуда, састављала је записник о анализи понуда, а затим је Висока школа доносила Одлуке о извршењу услуге, чиме се поступак завршавао.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се објава за достављање понуда, пристигле понуде, записници о анализи понуда, одлуке о извршењу услуге и рачуни.

По профактури добављача Центар за евалуацију у образовању и науци број 02-11/22-190 од 28. новембра 2022. године у износу од 84 хиљаде динара, извршено је плаћање 31. децембра 2022. године, за услугу претплате на сервис SCIndeks, за часопис Истраживање у педагогији за период од 1.1.2023. до 31.12.2023. године.

**Откривена неправилност:** Висока школа је расходе у износу од 84 хиљаде динара евидентирала на конту 423400 – Услуге информисања, уместо на конту 426300 - Материјали за образовање и усавршавање, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Ризик:** Уколико се евидентирање расхода не врши у складу са одговарајућом економском класификацијом постоји ризик од погрешног финансијског извештавања и навођења корисника финансијских извештаја на погрешне закључке.

**Препорука број 5:** Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да врше евидентирање и исказивање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

## (2) Стручне услуге – конто 423500

Стручне услуге су исказане у укупном износу 461 хиљаду динара и у целости се односе на Остале стручне услуге. Структура извршених осталих стручних услуга, приказана је у наредној табели:

Табела број 11: Стручне услуге

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
1	Накнада за акредитацију студијског програма струковни васпитач и уверење о акредитацији студијског програма медицинска сестра/техничар	340
2	Накнада за услугу обуке и тестирања запослених из области безбедности и здравља на раду	21
3	Сређивање архивске грађе	72
4	Адвокатске услуге	28
<b>Укупно</b>		<b>461</b>

1. Накнада за акредитацију студијског програма струковни васпитач и уверење о акредитацији студијског програма медицинска сестра/техничар

Законом о високом образовању је прописано да се акредитацијом утврђује да високошколска установа и студијски програми испуњавају стандарде прописане овим законом



и да високошколска установа има право на издавање јавних исправа у складу са овим законом. Поступак акредитације се спроводи редовно, у року од седам година, а раније на захтев високошколске установе.

Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма<sup>26</sup> утврђени су стандарди и поступак за акредитацију студијских програма.

Висина накнада за акредитацију новог студијског програма и издавање уверења о акредитацији програма прописана је Одлуком о висини накнаде за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа и студијских програма.<sup>27</sup>

По факури добављача Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању број 146/2022 од 8. јуна 2022. године у износу од 320 хиљада динара, извршено је плаћање 9. јуна 2022. године, за накнаду за акредитацију новог студијског програма-струковни васпитач. По рачуну добављача Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању број 34/2022 од 21. фебруара 2022. године у износу од 20 хиљада динара, извршено је плаћање 23. фебруара 2022. године, за услугу издавања уверења о акредитацији студијског програма медицинска сестра/техничар.

**Откривена неправилност:** Висока школа је расходе у износу од 340 хиљада динара евидентирала на конту 423500 – Стручне услуге, уместо на конту 424200 - Услуге образовања, културе и спорта, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Ризик:** Уколико се евидентирање расхода не врши у складу са одговарајућом економском класификацијом постоји ризик од погрешног финансијског извештавања и навођења корисника финансијских извештаја на погрешне закључке.

**Препорука број 6:** Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да врше евидентирање и исказивање пословних промена у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

2. Накнада за услугу обуке и тестирања запослених из области безбедности и здравља на раду - Висока школа је Одлуком о извршењу набавке услуга, број 616/22 од 24. октобра 2022. године, услугу обуке и тестирања запослених из противпожарне заштите доделила добављачу „Прев-инг 365“ ДОО Вршац. По рачуну добављача „Прев-инг 365“ број 890/2022 од 16. новембра 2022. године у износу од 21 хиљаду динара, извршено је плаћање 25. новембра 2022. године.

3. Сређивање архивске грађе - Висока школа је Одлуком о извршењу набавке услуга, број 206/22 од 15. априла 2022. године, услугу архивирања доделила добављачу „Ask me Агенција“ ПР Драган Брцан, Пландиште. По рачуну добављача „Ask me Агенција“ број 87/2022 од 26. децембра 2022. године у износу од 72 хиљада динара, извршено је плаћање 29. децембра 2022. године.

4. Адвокатске услуге - За заступање у судском спору, Висока школа је из сопствених средстава извршила плаћање адвокату по рачуну број 1/22 ВШССОВ од 14. октобра 2022. године у износу од 28 хиљада динара. Адвокат је ангажован пуномоћјем издатим од стране одговорног лица Високе школе за заступање пред судом у предмету за накнаду штете.

### (3) Услуге за домаћинство и угоститељство – конто 423600

<sup>26</sup> „Службени гласник РС“ бр. 13/2019, 1/2021 и 19/2021

<sup>27</sup> Број: 612-01-111/2019-01 од 23.1.2019. године, доступна на страници <https://www.nat.rs/wp-content/uploads/2019/03/naknade.pdf>



Услуге за домаћинство и угоститељство су исказане у укупном износу 451 хиљаду динара и у целости се односе на Угоститељске услуге.

Преглед извршених угоститељских услуга према добављачима, приказан је у наредној табели.

Табела број 12: Услуге за домаћинство и угоститељство

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ
1	„Виник“ винарија ДОО Вршац	51
2	„Casa mia 013“ кетеринг Драгица Мијаиловић ПР, Вршац	108
3	Хотел „Вила Брег“	46
4	ХТП „Србија“ ДОО Вршац	186
5	ПР ТР "Kiflizza" Вршац	59
<b>Услуге за домаћинство и угоститељство - конто 423600</b>		<b>451</b>

1. „Виник“ винарија ДОО Вршац - Висока школа је Одлуком о извршењу набавке услуга, број 146/22 од 9. марта 2022. године, угоститељске услуге доделила добављачу „Виник“ Вршац. По рачуну добављача „Виник“ број 17/2022 од 15. марта 2022. године у износу од 51 хиљаду динара, који је потписан и оверен од стране одговорног лица, извршено је плаћање 24. марта 2022. године.

2. „Casa mia 013“ кетеринг Драгица Мијаиловић ПР, Вршац - Субјект ревизије је спроводио поступак за закључење Оквирног споразума позивајући се на одредбе Закона о јавним набавкама. Висока школа је спровела поступак набавке број 14/22 за закључење оквирног споразума са једним понуђачем за услуге кетеринга, за набавку на коју се закон не примењује, на начин прописан за закључење оквирног споразума за јавну набавку. Наиме, Висока школа је донела Одлуку за спровођење поступка набавке на које се закон не примењује, а затим саставила позив за понуду, образац понуде и модел оквирног споразума и исте послала на имејл адресе више понуђача. Након пристиглих понуда, саставила је записник о анализи понуда, а затим је донела Одлуку о додели оквирног споразума добављачу „Casa mia 013“ кетеринг Драгица Мијаиловић ПР, Вршац, број 244/22 од 4. маја 2022. године. Оквирни споразум број 247/22, са изабраним добављачем, закључен је 4. маја 2022. године, којим је уговорено да ће наручилац услуге из уговора користити сукцесивно по потреби, закључно са 31. децембром 2022. године, а да ће купац обавестити добављача телефонски или наручбеницом да ће користити предметну услугу. Лице запослено код наручиоца својим потписом оверава да је услуга пружена, и да ће се по овери, пружена услуга фактурисати. На основу Оквирног споразума и фактуре добављача број 53/22 од 1. јуна 2022. године у износу од 94 хиљада динара, и фактуре број 52/22 од 1. јуна 2022. године у износу од 13 хиљада динара, извршено је плаћање 29. јуна 2022. године.

3. Хотел „Вила Брег“ - по фактури добављача Хотел „Вила Брег“ Вршац број 101-4700/2022 од 3. јула 2022. године у износу од 46 хиљада динара, извршено је плаћање 3. августа 2022. године. Расходи су извршени за апсолвентско вече студената, ресторан су изабрали студенти, те Висока школа није спровела поступак нити је прибавила више понуда за конкретну услугу.

Чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама прописано је да се одредбе овог закона не примењују на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000 хиљада динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000 хиљада динара. Чланом 27 став 2. Закона о јавним набавкама је прописано да се у овом случају, примењују начела овог закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке. Члан 7. Закона о јавним набавкама прописује Начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, на начин да је наручилац дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију. Осим тога прописује и да



наручилац не може да ограничи конкуренцију са намером да одређене привредне субјекте неоправдано доведе у повољнији или неповољнији положај, а нарочито не може онемогућавати било којег привредног субјекта да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора.

**Откривена неправилност:** Висока школа је набавку Услуга за домаћинство и угоститељство у износу од 46 хиљада динара извршила без обезбеђивања конкуренције, што није у складу са чланом 27. став 2, а у вези члана 7. Закона о јавним набавкама.

**Ризик:** Набавка без обезбеђивања конкуренције, може довести до извршења расхода у већем износу од потребног.

**Препорука број 7:** Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да обезбеђују конкурентност приликом спровођења набавки, у складу са Законом о јавним набавкама.

4. ХТП „Србија“ ДОО Вршац - Висока школа је спровела поступак набавке број Н 18/22 за закључење оквирног споразума са једним понуђачем за угоститељске услуге - хотелска услуга, за набавку на коју се закон не примењује, по процедури прописаној за закључење оквирног споразума за јавну набавку. Наиме, Висока школа је донела Одлуку за спровођење поступка набавке на које се закон не примењује, а затим саставила позив за понуду, образац понуде и модел оквирног споразума и исте слала на имејл адресе више понуђача. Након пристиглих понуда, саставила је записник о анализи понуда, а затим је донела Одлуку о додели оквирног споразума добављачу ХТП „Србија“ ДОО Вршац, број 312/22 од 26. маја 2022. године. Оквирни споразум број 315/22, са изабраним добављачем, закључен је 27. маја 2022. године, којим је уговорено да ће наручилац услуге из уговора користити од 30. јуна до 2. јула, у циљу реализације 28-ог међународног научног скупа који се одржао у Вршцу 1. јула 2022. године у периоду од 9-17 часова. Договорено је да купац обавештава добављача наруџбеницом о термину и очекиваном обиму услуге, а да лице запослено код наручиоца својим потписом оверава да је услуга пружена, и да ће се по овери, пружена услуга фактурисати, а купац платити у року од 10 дана. По фактури добављача број 105-278-2022 од 1. јула 2022. године у износу од 186 хиљада динара, извршено је плаћање 8. августа 2022. године.

5. ПР ТР „Kiflizza“ Вршац - По фактури добављача ПР ТР „Kiflizza“ Вршац број 22-РН001000012 од 13.12.2022. године у износу од 59 хиљада динара, извршено је плаћање 20. децембра 2022. године. Према правилима пројекта ФУНЕД набавке у износу од 2.500 и мање се спроводи као директна набавка на основу фактуре или отпремнице без претходног прихватања тендера. Субјект ревизије није доставио доказ да је прибавио више понуда.

### 3.3.1.3.10 Специјализоване услуге – конто 424000

Висока школа је исказала расходе за специјализоване услуге у износу од 3.718 хиљада динара. Структура извршених расхода, приказана је у наредној табели:

Табела број 13: Специјализоване услуге

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Извори финансирања			Укупно извршена средства
		Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствене приходе буџетских корисника - извор 04	Донације од међународних организација - извор 06	



1	Услуге образовања, културе и спорта - конто 424200	1.224	1.758	439	3.421
2	Медицинске услуге - конто 424300	0	297	0	297
<b>Укупно извршена средства</b>		<b>1.224</b>	<b>2.055</b>	<b>439</b>	<b>3.718</b>

### Услуге образовања, културе и спорта - конто 424200

Услуге за образовање, културу и спорт исказане су у износу од 3.421 хиљаду динара и у целости се односе на Услуге образовања – конто 424211. Висока школа је у вези са ангажовањем физичких лица закључивала ауторске уговоре, уговоре о делу и уговор о привременим и повременим пословима и по том основу извршила наведени износ. Структура извршених расхода приказана је у наредној табели:

Табела број 14: Закључени уговори за расходе за услуге образовања

у хиљадама динара

Редни број	Врста уговора	Извор финансирања	Износ	Број закључених уговора
1	Ауторски уговори	01 - Општи приходи и примања буџета	1.180	24
		04 - Сопствени приходи буџетских корисника	1.034	22
		06 - Донације од међународних организација	198	6
		<b>Укупно</b>	<b>2.412</b>	<b>52</b>
2	Уговори о делу	01 - Општи приходи и примања буџета	44	2
		04 - Сопствени приходи буџетских корисника	724	21
		06 - Донације од међународних организација	177	5
		<b>Укупно</b>	<b>945</b>	<b>28</b>
3	Уговор о ППП	06 - Донације од међународних организација	65	1
		<b>Укупно</b>	<b>65</b>	<b>1</b>
<b>Укупно</b>			<b>3.421</b>	<b>81</b>

#### 1. Ауторски уговори

Чланом 2. Закона о ауторским и сродним правима, дефинисано је ауторско дело као оригинална духовна творевина аутора, изражена у одређеној форми без обзира на његову уметничку, научну или другу вредност, његову намену, величину, садржину и начин испољавања, као и допуштеност јавног саопштавања његове садржине. Ауторским делом се нарочито сматрају: писана дела (књиге, брошуре, чланци, преводи, рачунарски програми са пратећом техничком и корисничком документацијом у било којем облику њиховог изражавања, укључујући и припремни материјал за њихову израду и др.); говорни рад (предавања, говори, речи и др.); драмска, драмско-музичка, кореографска и пантомимска дела, као и дела која потичу из фолклора; музичка дела, са речима или без речи; филмска дела (кинематографска и телевизијска дела); уметничка дела ликовне уметности (слике, згрчење, скице, графике, скулптуре и др.); дела архитектуре, примењене уметности и индустријског обликовања; картографски радови (географске и топографске карте); планове, скице, моделе и фотографије; позоришна режија.

Ауторским делом сматра се и збирка, која с обзиром на избор и распоред саставних делова, испуњава услове да би се сматрало ауторским делом (енциклопедија, зборник, антологија, изабрана дела, музичка збирка, збирка фотографија, графичка мапа, изложба и сл.). Субјекат ауторског права, односно аутор, је физичко лице које је створило ауторско дело, и које је носилац ауторског права (члан 5).

Чланом 6. наведеног Закона је прописано да ауторско-правном заштитом нису обухваћене опште идеје, поступци, методе рада, или математички концепти као такви, као и начела, принципи и упутства који су садржани у ауторском делу. У ставу два овог члана, прописано је да се не сматрају ауторским делом: 1) закони, подзаконски акти и други прописи; 2) службени материјали државних органа и органа који обављају јавну функцију; 3) службени





преводи прописа и службених материјала државних органа и органа који обављају јавну функцију и 4) поднесци и други акти у управном или судском поступку.

Висока школа је закључила 52 ауторска уговора и по том основу извршила расходе у износу од 2.412 хиљада динара. Преглед уговора са описом дела предмета уговора по ком су закључени, уговорених и извршених бруто вредности, дат је у табели у наставку:

Табела број 15: Преглед закључених ауторских уговора

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Укупна уговорена вредност - бруто	Укупно исплаћена вредност - бруто	Број уговора
1	Акредитација постојећег и новог студијског програма	350	350	7
2	Пројекат „Keep educating yourself“	734	734	15
3	Рад на часопису „Истраживање у педагогији“	101	101	4
4	Пројекти подржани од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност	1.207	1.207	25
5	Ауторско дело предавање по позиву	20	20	1
<b>Укупно уговорено и исплаћено</b>		<b>2.412</b>	<b>2.412</b>	<b>52</b>

### 1. Акредитација постојећег и новог студијског програма

Висока школа је закључила седам ауторских уговора са запосленима, а за осмишљавање и рад на акредитацији новог студијског програма - Струковна медицинска сестра - техничар и осмишљавање и рад на акредитацији постојећег студијског програма - васпитач и по том основу им је исплаћено укупно 350 хиљада динара. Преглед закључених ауторских уговора, приказан је у наредној табели:

Табела број 16: Преглед закључених ауторских уговора за акредитацију студијских програма

у хиљадама динара

Редни број	Број и датум уговора	Уговорена вредност нето	Уговорена вредност бруто	Исплаћено у 2022. години нето	Исплаћено у 2022. години бруто	Опис дела из уговора
1	148-1/2022 од 9.3.2022.	40	54	40	54	Осмишљавање, и рад на акредитацији новог студијског програма-Струковна медицинска сестра-техничар и осмишљавање и рад на акредитацији постојећег програма - Струковни васпитач
2	148-2/2022 од 9.3.2022.	40	54	40	54	
3	148-3/2022 од 9.3.2022.	40	54	40	54	
4	148-4/2022 од 9.3.2022.	40	54	40	54	
5	148-5/2022 од 9.3.2022.	40	54	40	54	
6	148-6/2022 од 9.3.2022.	40	54	40	54	
7	148-7/2022 од 9.3.2022.	20	27	40	27	Осмишљавање, и рад на акредитацији новог студијског програма - Струковна медицинска сестра-техничар
<b>УКУПНО</b>		<b>260</b>	<b>350</b>	<b>280</b>	<b>350</b>	

Наведени уговори немају елементе уговора о ауторском делу, у смислу да се уговором не преноси нити уступа неко право, нема идентификацију ауторског дела, који би био предмет уговора. Лице са којим је закључен уговор није идентификовано као аутор дела, већ као извршилац посла и нису назначена која су права, предмет уступања или преноса.

**Откривена неправилност:** Висока школа је исплатила 350 хиљада динара за закључених седам уговора са запосленима чији су предмет послови, из делатности школе, осмишљавање и рад на акредитацији два нова студијска програма - Струковна медицинска сестра-техничар и Струковни васпитач, који се не могу сматрати ауторским делом, односно предмет уговора о ауторском делу не испуњава услове из члана 2. и члана 6. Закона о ауторским и сродним правима, што није у складу са чланом 56. став 4 Закона о буџетском систему.





**Ризик:** Извршавање расхода у супротности са одредбама Закона о ауторским и сродним правима.

**Препорука број 8:** Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да са лицима закључује Уговоре о ауторском делу, чији предмет уговора о ауторском делу испуњава услове из Закона о ауторским и сродним правима.

## 2. Уговори у вези са пројектом „Keep educating yourself“

Висока школа је закључивала уговоре са запосленима, у циљу реализације пројекта „Keep educating yourself“ и по том основу је исплаћено укупно 734 хиљаде динара. Укупно је закључено 15 ауторских уговора по наведеном основу и уговорена и исплаћена накнада у бруто износу је износила од 20 хиљада динара до 100 хиљада динара.

Реализација пројекта је извршена на основу уговора у оквиру Еразмус+ програма. Послови за које је Висока школа закључивала ауторске уговоре су послови одржавања семинара - програма стручног усавршавања, везано за сам пројекат, као и послови везани за истраживање на пројекту. У складу са захтевима самог пројекта, сачињавани су, осим ауторских уговора на српском језику, документи на енглеском језику између Високе школе и ангажованих лица где је детаљно наведено у ком се временском периоду обавља уговорени посао, потребно време и очекивани резултат рада. Документа су оверена и потписана од стране Високе школе и ангажованог лица. Ангажована лица су сачињавала и детаљан преглед таксативно наведених обављених послова за назначеним временским периодом кад је исти извршен.

## 3. Рад на часопису „Истраживање у педагогији“

Висока школа је 2022. години закључила четири уговора са запосленима за уређивање часописа „Истраживање у педагогији“ и по том основу је исплаћено укупно 101 хиљаду динара. Уговорена и исплаћена накнада у бруто износу је износила за једно лице 20 хиљада динара и за три лица 27 хиљада динара.

Према изјашњењима субјекта ревизије од 30. марта 2023. године и 11. априла 2023. године, издавачи часописа „Истраживање у педагогији“ су осим Високе школе и удружење грађана Српска академија образовања Београд и Учитељски факултет Врање и дистрибуира се електронски и доступан је свима.

Ангажована лица по предметним уговорима су сачињавала извештаје о урађеном послу, у ком су детаљно образложили извршени рад.

Наведени уговори немају елементе уговора о ауторском делу, у смислу да се уговором не преноси нити уступа неко право, нема идентификације ауторског дела, који би био предмет уговора. Лице са којим је закључен уговор није идентификовано као аутор дела, већ као извршилац посла и нису назначена која су права предмет уступања или преноса. У поступку ревизије није се могло утврдити на основу којих параметара је утврђена висина накнаде и из ког прописа се црпи основ за ову исплату.

**Откривена неправилност:** Висока школа је исплатила 101 хиљаду динара на основу закључених четири уговора са запосленима чији су предмет послови, уређивање електронске верзије часописа, који се не могу сматрати ауторским делом, односно предмет уговора о ауторском делу не испуњава услове из члана 2. и члана 6. Закона о ауторским и сродним правима, што није у складу са чланом 56. став 4 Закона о буџетском систему.



**Ризик:** Извршавање расхода у супротности са одредбама Закона о ауторским и сродним правима.

**Препорука број 9:** Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да са лицима закључује Уговоре о ауторском делу, чији предмет уговора о ауторском делу испуњава услове из Закона о ауторским и сродним правима.

4. Пројекти подржани од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност

За пројекте подржане од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, Висока школа је са запосленима закључила укупно 25 ауторских уговора и по том основу извршила расходе у укупном износу од 1.207 хиљада динара. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност је са Високом школом закључивао уговоре о суфинансирању програма/пројекта у ком су наведени услови пројекта, да се средства утроше за предвиђене намене, да се подносе извештаји о коришћењу средстава, као и износи који ће бити уплаћени Високој школи за реализацију пројекта. Висока школа је потом закључивала ауторске уговоре са запосленим лицима, који су по обављеном послу сачињавали извештаје о обављеном послу. Послови које су обављали су израде зборника, коректуре истих, графички дизајн, уређивање електронских резимеа и друго.

5. Ауторско дело предавање по позиву

Уговор о ауторском делу број 338/2022 од 7. јуна 2022. године, закључен је са лицем у пензији. Предмет уговора има уговорено предавање, што је по Закону о ауторским и сродним правима дефинисано као ауторско дело. Ангажовано лице је обавило предавање по позиву, као гостујући професор и за наведени посао је Високој школи поднело извештај о урађеном послу. По овом уговору исплаћен је износ од 20 хиљада динара.

## 2. Уговори о делу

Чланом 199. Закона о раду прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, за обављање послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла. То значи да уговор о делу не може имати за природу посао који обавља послодавац, односно послови коју су ван основне или претежне делатности послодавца. Друга карактеристика ових уговора јесте да посао који посленик обавља за наручиоца није правни посао него да има за природу ангажовање физичких или умних способности уговорника који га предузима, односно посленик обавља фактички а не правни посао, и потребно је да тај посао буде тачно одређен или да се према околностима може одредити.

Оно што је битно нагласити јесте да се ради о самосталном извршењу посла које се везује за конкретан извршиоца посла. Суштина послова који су предмет овог уговора лежи у чињеници да се они обично везују за стручност, умешност, способност конкретног лица (извршиоца посла, посленика) које на основу свог стеченог знања и вештина извршава уговорене послове.

Делатности Високе школе у складу са Статутом Високе школе струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ Вршац број 676/21 од 27. децембра 2021. године су: остваривање високог образовања кроз студије првог степена: основне струковне студије и специјалистичке струковне студије за акредитоване студијске програме и за које је Висока школа добила



дозволу за рад; остваривање високог образовања кроз студије другог степена: мастер струковне студије за акредитоване студијске програме и за које Висока школа добије дозволу за рад; извођење кратког програма студија у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова са јасно дефинисаном структуром, сврхом и исходом учења, а ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама; програм образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила Дозволу за рад; организовање симпозијума, научно-стручних скупова, саветовања, семинара, међународне сарадње и слично; организовање курсева, иновације знања стручног образовања, усавршавања; други послови којима се комерцијализују резултати стручног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Законом о високом образовању је прописано да се акредитација спроводи редовно, у року од седам година, а раније на захтев високошколске установе.

Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма<sup>28</sup> је прописано да се поступак акредитације спроводи на захтев високошколске установе, да у име високошколске установе захтев подноси орган пословођења, по претходно донетој одлуци стручног органа, и да се уз захтев за акредитацију доставља документација која је сачињена према упутству за припрему документације за акредитацију датог студијског програма.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Високој школи струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу број 184/18 од 22. марта марта 2018. године као и Правилником о организацији и систематизацији послова у Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу број 564/22 од 8. октобра 2022. године је уређено да се на седницама стручног већа (катедре) доноси предлог студијског програма (члан 7).

На основу узорковане документације, утврдили смо да је Висока школа са одређеним лицима закључивала уговоре о делу за обављање послова из делатности Високе школе. У наставку следи преглед за 15 уговора о делу, које је Висока школа закључила са запосленим лицима за послове из делатности и који су извршени у укупном износу од 418 хиљада динара.

Табела број 17: Уговори о делу из делатности Високе школе

у хиљадама динара

Редни број	Број и датум уговора	Опис посла из уговора	Систематизација по Правилнику о организацији и систематизацији послова у Високој школи струковних студија за васпитаче "Михаило Палов" у Вршцу број 184/18 од 22.3.2018 и по Правилнику о организацији и систематизацији послова у Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу број 564/22 од 8.10.2022. године	Делатност школе према Статуту број 676/21 од 27.12.2021.	Исплата
1	148-8/2022 од 9.3.20222.	Техничка подршка око подношења и попуњавања образаца за акредитацију новог студијског програма	Чланом 7. је уређено да се на седницама стручног већа (катедре) доноси предлог студијског програма. Истим актима је прописано да директор, између осталог, заступа и представља Високу школу, организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Високе школе, предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Високе школе, спроводи одлуке Већа и Савета.	1. остваривање високог образовања кроз студије првог степена: основне струковне студије и специјалистичке струковне студије за акредитоване студијске програме и за које је Висока школа добила дозволу за рад;	16
2	151-5/2022 од 9.3.2022.	Административно-правни послови везани за акредитацију постојећег програма- струковни васпитач и новог програма-медицинска сестра/техничар	3. СЕКРЕТАРИЈАТ, Радно место: секретар школе: учествује у раду органа школе ради давања стручних мишљења из подручја права; прати и проучава законе, прописе и стручну литературу која се односи на делатност и пословање школе; стара се о извршењу одлука органа школе; потписује појединачна акта школе, по овлашћењу директора; обавља послове утврђене Статутом Школе, представља	2. остваривање високог образовања кроз студије другог степена: мастер струковне студије за акредитоване студијске програме и за које Висока школа	31

<sup>28</sup> "Сл. гласник РС", бр. 13/19 и 19/21



Редни број	Број и датум уговора	Опис посла из уговора	Систематизација по Правилнику о организацији и систематизацији послова у Високој школи струковних студија за васпитаче "Михаило Палов" у Вршцу број 184/18 од 22.3.2018 и по Правилнику о организацији и систематизацији послова у Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу број 564/22 од 8.10.2022. године	Делатност школе према Статуту број 676/21 од 27.12.2021.	Исплата
			и заступа школу у пословима које му директор повери, обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Секретаријата, организује, обједињава и усмерава рад Секретаријата, односно запослених лица, даје упутства и смернице за рад одсека у погледу начина извршавања послова и задатака, утврђује предлоге аката који су у његовој надлежности, а које доноси директор, стара се о обезбеђивању услова за ефикасан рад Секретаријата, врши и друге послове у складу са законом, Статутом, одлукама органа Школе и другим актима; обавља најсложеније нормативно-правне послове из делокруга рада Школе, припрема и разрађује уговоре које закључује Школа, врши израду нацрта општих и интерних аката Школе, врши израду нацрта одлука из области радних односа и одлука за потребе спровођења поступка статусних промена, правно обликује стручна мишљења и примедбе на нацрте закона и других прописа, врши израду нацрта одлука и аката органа управљања, предлаже директору планове реализације програма рада организационе јединице којом руководи, припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада организационе јединице којом руководи са предлозима за унапређивање процеса рада у организационој јединици, и врши друге послове по налогу директора и др.	добије дозволу за рад; 3. извођење кратког програма студија у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова са јасно дефинисаном структуром, сврхом и исходом учења а ради стручног оспособљавања лица са високим образовањем за укључивање у радни процес, за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама; 4. програм образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила Дозволу за рад; 5. организовање симпозијума, научно-стручних скупова, саветовања, семинара, међународне сарадње и слично; 6. организовање курсева, иновације знања стручног образовања, усавршавања; 7. други послови којима се комерцијализују резултати стручног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе	
3	150/2022 од 9.3.2022.	Израда распореда за основне и мастер студије за други семестар-школске 2021/2022; Координација на програму Мастер струковни васпитач	Члан 11. Директор, између осталог, одређује распоред наставе на свим нивоима студија. Члан 15. НАСТАВНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА, радна места: професор струковних студија, виши предавач и предавач - између осталог у опису радног места је наведено да исти обављају консултације са студентима, да организују и остварује појединачни и стручни рад са студентима, а учествују у наставном раду (реализацији вежби и других облика наставе, организацији провера знања студената, консултације са студентима и сл.) на основним, специјалистичким и мастер студијама.		47
4	151-4/2022. од 9.3.2022.	Административни послови везани за акредитацију постојећег програма-струковни васпитач Административни послови везани за пројекат ФУНЕД-РОРС 434	Законом о високом образовању је прописано да се поступак акредитације спроводи редовно, у року од седам година, а раније на захтев високошколске установе. Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма ("Службени гласник РС", бр. 13 од 28. фебруара 2019, 1 од 11. јануара 2021, 19 од 5. марта 2021) је прописано да се поступак акредитације спроводи на захтев високошколске установе, да у име високошколске установе захтев подноси орган пословођења, по претходно донетој одлуци стручног органа, и да се уз захтев за акредитацију доставља документација која је сачињена према упутству за припрему документације за акредитацију датог студијског програма. Правилником о организацији и систематизацији послова у Високој школи струковних студија за васпитаче "Михаило Палов" у Вршцу као и Правилником о	VIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ Издавачка делатност Високе школе: Издавачка делатност обухвата издавање уџбеника и других публикација, као и периодичних публикација (часописа, зборника и др.) и монографских издања 3. СТРУЧНИ ОРГАНИ 3.3. Помоћна стручна и саветодавна тела Сталне комисије за посебна питања Висока школа има Комисију за развој студијског план аи	31



Редни број	Број и датум уговора	Опис посла из уговора	Систематизација по Правилнику о организацији и систематизацији послова у Високој школи струковних студија за васпитаче "Михаило Палов" у Вршцу број 184/18 од 22.3.2018 и по Правилнику о организацији и систематизацији послова у Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу број 564/22 од 8.10.2022. године	Делатност школе према Статуту број 676/21 од 27.12.2021.	Исплата
			организацији и систематизацији послова у Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу је уређено је да се на седницама стручно веће (катедре) доноси предлог студијског програма (члан 7) Члан 11. Директор: заступа и представља Високу школу, организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Високе школе, предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Високе школе, спроводи одлуке Већа и Савета Члан 17. ОДСЕК ЗА НАСТАВУ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА Радно место: Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања: обавља стручну анализу из своје надлежности и израђује комплексне извештаје, на основу добијеног налога и дефинисане процедуре, припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција, предлаже мере за развој делатности, комуницира са странкама и запосленима и решава питања из своје надлежности или усмерава на надлежност; израђује нестандартне извештаје по упутствима запослених у вишем звању, а на основу анализе садржаја више евиденција, евидентира, разврстава, дистрибуира и архивира документацију, води прописане евиденције по дефинисаним процедурама рада.	програма и обезбеђења квалитета која посебно планира и анализира поступке вредновања целокупног студијског плана образовања и научно истраживачког рада на Високој школи и управља тим поступцима; предлаже мере за побољшање квалитета студијских програма и свих осталих делатности Високе школе; анализира ефикасност студирања. Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада спроводи и поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада на начин и по поступку прописаним општим актом Високе школе, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.	
5	257-1/22 од 6.5.2022.	Организациона, односно институциона подршка у вези са пројектом ЕРАСМУС+, фондације Темпус: координација и успостављање међуинституционалне сарадње Високе школе и Универзитета, односно факултета у иностранству координацију и подршку студентима који одлазе на размену у иностранство информациону подршку и остало	Чланом 15. важећих правилника у 2022. години поднаслов 1. НАСТАВНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА, у опису послова запослених на радном месту професор струковних студија, виши предавач и предавач је између осталог и учествовање у реализацији истраживачко-развојних пројеката, док је у опису послова код асистента са докторатом и асистента, између осталог и учествовање у реализацији научних задатака и пројеката. Виши стручно-технички сарадник за студије и студентска питања: комуницира са странкама и запосленима и решава питања из своје надлежности или усмерава на надлежност; евидентира, разврстава, дистрибуира и архивира документацију.		64
6	257-2/2022 од 6.5.2022.	Организациона, односно институциона подршка у вези са пројектом ЕРАЗМУС +, фондације Темпус: -финансијско-административни послови и технички послови -информациона подршка и остало	3.2. Радно место: Руководилац финансијско-рачуноводствених послова: доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова; прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; израђује и контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја; контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора; координира у процесу усаглашавања потраживања и обавеза, и евидентира пословне промене; контролише формирање документације за пренос новчаних средстава, координира и контролише формирање документације за пренос новчаних средстава за исплату права, и реализацију материјалних трошкова, пројектује приливе и одливе новчаних средстава;		64





Редни број	Број и датум уговора	Опис посла из уговора	Систематизација по Правилнику о организацији и систематизацији послова у Високој школи струковних студија за васпитаче "Михаило Палов" у Вршцу број 184/18 од 22.3.2018 и по Правилнику о организацији и систематизацији послова у Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу број 564/22 од 8.10.2022. године	Делатност школе према Статуту број 676/21 од 27.12.2021.	Исплата
			3.4. Одсек за информационо-комуникациону подршку, Радно место: Систем администратор информационих система и технологија: ажурира податке у одговарајућим електронским базама, обрађује податке. обавља послове везане за електронско-финансијско пословање, - врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације(уводи фактуре у књиге- улазних односно излазних фактура, води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања(прати ЦРФ централни регистар фактура, врши плаћања по истом, уводи фактуре у ЦРФ), разврстава и архивира насталу финансијску документацију		
7	503-6/2022 од 30.9.2022.	Административно-правне и техничке послове везане за часопис "Истраживање у педагогији" - "Research in Pedagogy" број 22	Члан 3 Правилника о издавачкој делатности: Издавачка делатност остварује се као допунска делатност, те се у том смислу посебно евидентира у финансијском и административном смислу. С обзиром да је издавачка делатност једна од делатности из делокруга Високе школе, то се не може закључити уговор о делу за обављање посла из делатности исте.		7
8	149-1/2022 од 9.3.2022.	Промоција Високе школе, на сајму образовања "Путокази" у Новом Саду, промовисање новог студијског програма и промовисање постојећег студијског програма	Члан 18. 4.5. Одсек за библиотеке послове Дипломирани библиотекар: планира, организује и реализује програм односа са јавношћу, води статистику и евиденције, анализира, прати стање и предлаже мере за унапређење делатности		16
9	149-2/2022 од 9.3.2022.				16
10	149-3/2022 од 9.3.2022.				16
11	149-4/2022 од 9.3.2022.				16
12	149-6/2022 од 9.3.2022.				16
13	149-5/2022 од 9.3.2022.				Техничка подршка око организације везане за промоцију Високе школе на сајму образовања "Путокази" у Новом Саду
14	151-1/2022 од 9.3.2022.	Координација и кореспонденција са канцеларијом Еразмус+ око учешћа на предстојећим пројектима Еразмус+: пројекта Статус и пројекта размене студената	Члан 15. НАСТАВНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА, радна места: професор струковних студија, виши предавач и предавач је у опису послова између осталог и учествовање у реализацији истраживачко-развијних пројеката, док је у опису послова код асистента са докторатом и асистента, између осталог и учествовање у реализацији научних задатака и пројеката.		31
15	151-2/2022 од 9.3.2022.	Административно-финансијски послови везани за кореспонденцију са канцеларијом Еразмус+ око учешћа на предстојећим пројектима Еразмус+: пројекта Статус и пројекта размене студената	Чланом 17. Руководилац финансијско-рачуноводствених послова: доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова; прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; израђује и контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја; контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора; координира у процесу усаглашавања потраживања и обавеза,		31





Редни број	Број и датум уговора	Опис посла из уговора	Систематизација по Правилнику о организацији и систематизацији послова у Високој школи струковних студија за васпитаче "Михаило Палов" у Вршцу број 184/18 од 22.3.2018 и по Правилнику о организацији и систематизацији послова у Високој струковној васпитачкој и медицинској школи у Вршцу број 564/22 од 8.10.2022. године	Делатност школе према Статуту број 676/21 од 27.12.2021.	Исплата
			и евидентира пословне промене; контролише формирање документације за пренос новчаних средстава, координира и контролише формирање документације за пренос новчаних средстава за исплату права, и реализацију материјалних трошкова, пројектује приливе и одливе новчаних средстава; Систем администратор информационих система и технологија: ажурира податке у одговарајућим електронским базама, обрађује податке. обавља послове везане за електронско-финансијско пословање, - врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације(уводи фактуре у књиге- улазних односно излазних фактура, води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања(прати ЦРФ централни регистар фактура, врши плаћања по истом, уводи фактуре у ЦРФ), разврстава и архивира насталу финансијску документацију		
<b>Укупно</b>					<b>418</b>

**Откривена неправилност:** Висока школа је преузела обавезе и извршила плаћања у износу најмање од 418 хиљада динара на основу уговора о делу за обављање послова из делатности Високе школе, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези члана 199. став 1. Закона о раду.

**Ризик:** Преузимање обавеза и извршавање расхода на основу уговора који нису закључени у складу са прописима ствара ризик прекомерне потрошње буџетских средстава.

**Препорука број 10:** Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да уговоре о делу закључују у складу са Законом о раду.

### 3. Уговор о обављању привремених и повремених послова

Чланом 197. Закона о раду прописано је да су привремени и повремени послови дефинисани као послови који по својој природи не трају дуже од 120 радних дана у календарској години, а за обављање таквих послове послодавац може да закључи уговор са незапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена и са корисником старосне пензије.

Висока школа је са корисником старосне пензије закључила уговор о обављању привремених и повремених послова, а за обављање послова везаних за рад на месту преводиоца за румунски језик у оквиру пројекта „For Unique New Educating Design“-FUNED – „За јединствено ново образовање, а у оквиру INTERREG IPA програма прекограничне сарадње Румунија-Србија, Уговор о партнерству е-МС 434. По наведеном уговору у 2022. години извршени су расходу у износу од 65 хиљада динара. Ангажовано лице је доставило извештај о обављеном раду.

#### 3.3.1.3.11 Материјал – конто 426000



Висока школа је исказала расходе за материјал у износу од 1.915 хиљада динара. Структура извршених расхода за материјал, приказана је у наредној табели:

Табела број 18: Материјал

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Извори финансирања			Укупно извршена средства
		Општи приходи и примања буџета - извор 01	Сопствене приходе буџетских корисника - извор 04	Донације од међународних организација - извор 06	
1	Административни материјал - конто 426100	0	116	259	375
2	Материјали за образовање и усавршавање запослених - конто 426300	27	171	0	198
3	Материјали за саобраћај - конто 426400	0	2	0	2
4	Материјали за образовање, културу и спорт - конто 426600	60	85	1.043	1.188
5	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство - конто 426800	0	124	0	124
6	Материјали за посебне намене - конто 426900	0	28	0	28
<b>Укупно извршена средства</b>		<b>87</b>	<b>526</b>	<b>1.302</b>	<b>1.915</b>

### (1) Административни материјал – конто 426100

Административни материјал је исказан у укупном износу од 375 хиљада динара, од чега је 116 хиљада динара извршено из извора 04 - Сопствени приходи буџетских корисника, док је износ од 259 хиљада динара извршен из извора 06 - Донације од међународних организација.

Чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама прописано је да се одредбе овог закона не примењују на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000 хиљада динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000 хиљаду динара. Чланом 27. став 2. Закона о јавним набавкама је прописано да се у овом случају, примењују начела овог закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке. Члан 7. Закона о јавним набавкама прописује Начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, на начин да је наручилац дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију. Осим тога прописује и да наручилац не може да ограничи конкуренцију са намером да одређене привредне субјекте неоправдано доведе у повољнији или неповољнији положај, а нарочито не може онемогућавати било којег привредног субјекта да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора.

Износ од 116 хиљада динара, који је извршен из сопствених прихода, односи се на набавку дела канцеларијског материјала, цвећа и зеленила и радних униформи. Набавка канцеларијског материјала и зеленила у износу од 66 хиљада динара извршена је на основу испостављених рачуна, без примене члана 27. став 2, а у вези члана 7. Закона о јавним набавкама. Преглед набавки канцеларијског материјала без обезбеђивања конкуренције је у табели у наставку:



Табела број 19: Набавка канцеларијског материјала без обезбеђивања конкуренције

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Добављач	Документ	Опис	Износ
1	Расходи за радну униформу - конто 426121	Самостална трговинска радња на велико ГРАФОКОМЕРЦ Драган Милошев предузетник, Вршац	Фактура број 127/2022 од 5.12.2022. године	Набавка радних униформи	20
2	Расходи за радну униформу - конто 426121	Предузеће ЂАК д.о.о, Београд	Фактура број 70145/2022 од 8.12.2022. године	Набавка радних униформи	20
3	Расходи за радну униформу - конто 426121	Самостална трговинска радња на велико ГРАФОКОМЕРЦ Драган Милошев предузетник, Вршац	Фактура број 131/2022 од 12.12.2022. године	Набавка радних униформи	20
4	Цвеће и зеленило - конто 426131	ГЕРБЕР цвећара	Рачун број 6/77 од 18.10.2022. године	Набавка икебане	6
<b>Укупно</b>					<b>66</b>

**Откривена неправилност:** Висока школа је набавку канцеларијског материјала у износу од 66 хиљада динара извршила без обезбеђивања конкуренције, што није у складу са чланом 27. став 2, а у вези члана 7. Закона о јавним набавкама.

**Ризик:** Набавка без обезбеђивања конкуренције, може довести до извршења расхода у већем износу од потребног.

**Препорука број 11:** Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да обезбеђују конкурентност приликом спровођења набавки, у складу са Законом о јавним набавкама.

У прилогу документације набавке канцеларијског материјала за преостали износ од 50 хиљада динара, који је извршен из сопствених средстава, налазе се одлуке за спровођење поступка набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, позиви за достављање понуда, пристигле понуде, анализе понуда, одлуке за извршење набавки и рачуни.

Канцеларијски материјал у укупном износу од 259 хиљада динара, извршен је из средстава донације у оквиру пројекта „FUNED“. На основу правила пројекта, канцеларијски материјал је купљен под буџетском ставком „Office and administration“, а то је тзв. „Flat rate“ - 5% од укупног буџета. За њих се не спроводе тендерске процедуре и у извештавању првостепеној контроли се не шаље никаква пропратна документација. У еМС водичу за Interreg IPA CBC Romania Serbia се наводи да се канцеларијски и административни трошкови покривају као паушални трошкови из директних трошкова укључених у захтев за надокнаду трошкова.

## (2) Материјал за образовање, културу и спорт – конто 426600

Материјал за образовање, културу и спорт је исказан у укупном износу од 1.188 хиљада динара, од чега је 60 хиљада динара извршено из извора 01 – Приходи из буџета, износ од 86 хиљада динара је извршено из извора финансирања 04 - Сопствени приходи буџетских корисника, док је износ од 1.042 хиљаде динара извршено из извора 06 - Донације од међународних организација.

Расходе у износу од 1.042 хиљаде динара, Висока школа је извршила према добављачу „Edukalis“ д.о.о, Београд, са којим је претходно закључила Уговор за набавку дидактичког материјала број 1641 од 23. маја 2022. године. Предмет уговора је набавка дидактичког материјала. Укупна вредност уговора износи 1.875 хиљада динара и у складу са чланом 2. овог Уговора, ослобођен је свих пореза и такси (укључујући ПДВ и царине). У члану 5. Уговора је дефинисано да је трајање уговора два месеца.



Уговор је закључен у оквиру пројекта FUNED - REF: RORS434/PTTCVS/48164/09 - Уговор IPA прекогранична сарадња – програм Румунија – Србија број: RORS 434. Оквирни споразум између РС и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступачну помоћ IPA2, датум потписивања 29. децембар 2014. године. Канцеларијски материјал је купљен у складу са добијеним средствима пројекта под буџетском ставком „office and administration“. За њих се не спроводе тендерске процедуре, а и у извештавању првостепеној контроли се не шаље никаква пропратна документација. У Емс водичу за Interreg IPA CBC Romania Serbia наведено је да се Канцеларијски и административни трошкови покривају као паушални трошкови из директних трошкова укључених у захтев за надокнаду трошкова.

На основу испостављених рачуна, по овом уговору, Висока школа је према добављачу извршила расходе у укупном износу од 1.042 хиљаде динара. Расходи су били оправдани одговарајућом документацијом и извештајима у складу са одредбама Уговора и припадајућим анексима.

Висока школа је расходе у износу од 74 хиљаде динара извршила према добављачима на основу одлука Високе школе: Одлука за извршење набавке материјала за образовање дел. бр. 265/22 од 11. маја 2022. године према добављачу „Фарбара Ју – тон“ т.р. Вршац за набавку фарбарског материјала у укупном износу од 16 хиљада динара и Одлука за извршење набавке добара дел. бр. 699/22 од 28. новембра 2022. године према добављачу „ББ Канон“ с.з.т.р. Вршац за набавку канцеларијског материјала у укупном износу од 58 хиљада динара. Добављачи су одабрани на основу прикупљених понуда, као најповољнији понуђачи. Плаћања су извршена на основу испостављених фактура.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјал за образовање, културу и спорт правилно извршени, евидентирани и исказани.

#### 3.3.1.4 Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000

Издаци за нефинансијску имовину Високе школе исказани су у износу од 1.768 хиљада динара, од чега се износ од 1.107 хиљада динара односи на Машине и опрему – конто 512000 и износ од 661 хиљаду динара се односи на Нематеријалну имовину – конто 515000. Издаци за нефинансијску имовину су у целости извршени из извора финансирања 06 - Донације од међународних организација.

##### 3.3.1.4.1 Машине и опрема – конто 512000

Висока школа је исказала издатке за машине и опрему у износу од 1.107 хиљада динара за намене приказане у следећој табели:

Табела број 20: Машине и опрема

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% учешћа
1	512200	Административна опрема	359	32%
2	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	747	68%
	<b>512000</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>1.107</b>	<b>100%</b>

Издаци су у целости извршени из Донација од међународних организација - извор 06.

##### (1) Административна опрема – конто 512200

Административна опрема је исказана у износу од 359 хиљада динара и у целости се односи на набавку намештаја. Висока школа је на основу претходно прикупљених понуда, 29.



новембра 2021. године са најповољнијим добављачем: „Antares Stolice“ д.о.о, Ада, закључила Уговор REF RORS434/PTTCVS/48164/06, чији је предмет набавка опреме – канцеларијског намештаја. Издаци су извршени из средстава пројекта „For Unique New Education Design“ e-MS RORS 434, по правилима пројекта.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се: објава за достављање понуда, пристигле понуде, одлука о именовању евалуационе комисије за евалуацију понуда у оквиру позива, евалуациони извештај, изјава о непристраници и поверљивости, писмо обавештења о додели уговора најповољнијем понуђачу, рачун-отпремница испостављена од стране добављача намештаја, као и потврда о пореском ослобађању. Пријем опреме је потврђен од стране одговорног лица субјекта ревизије.

На основу ревидиране документације утврђено је да су издаци за намештај правилно извршени, евидентирани и исказани.

## **(2) Опрема за образовање, науку, културу и спорт – конто 512600**

Опрема за образовање, науку, културу и спорт је исказана у износу од 747 хиљада динара и у целости се односи на набавку опреме за образовање. Висока школа је 16. маја 2022. године са добављачем: „Edukalis“ д.о.о, Београд, закључила Уговор REF RORS434/PTTCVS/48164/09, чији је предмет набавка опреме – дидактичке опреме. Издаци су извршени из средстава пројекта „For Unique New Education Design“ e-MS RORS 434, по правилима пројекта.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се: објава за достављање понуда, пристигла понуда, одлука о именовању евалуационе комисије за евалуацију понуда у оквиру позива, евалуациони извештај, изјава о непристраници и поверљивости, писмо обавештења о додели уговора најповољнијем понуђачу, рачун-отпремница испостављена од стране добављача опреме, као и потврда о пореском ослобађању. Пријем опреме је потврђен од стране одговорног лица субјекта ревизије.

На основу ревидиране документације утврђено је да су издаци за опрему за образовање правилно извршени, евидентирани и исказани.

### **3.3.1.4.2 Нематеријална имовина – конто 515000**

Исказани су издаци за нематеријалну имовину у износу од 661 хиљаду динара и у целости се односе на Нематеријалну имовину – конто 515100. Издаци су у целости извршени из Донација од међународних организација - извор 06.

Расходи се односе на набавку веб апликације у износу од 576 хиљада динара и програма за уређење звука у износу од 85 хиљада динара.

За набавку програма за уређивање звука, Висока струковна школа је на основу претходно прикупљених понуда, 16. маја 2022. године са добављачем: „Edukalis“ д.о.о, Београд, закључила Уговор REF RORS434/PTTCVS/48164/09, чији је предмет набавка опреме – дидактичког материјала. Вредност набављеног програма за уређење звука износи 85 хиљада динара.

Висока струковна школа је приликом набавке веб апликације, дана 23. новембра 2022. године са добављачем: „BS Computer“ д.о.о, Зрењанин, закључила Уговор REF RORS434/PTTCVS/48164/08, чији је предмет израда и одржавање базе података. Вредност израђене базе података - веб апликације износи 576 хиљада динара.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се: објава за достављање понуда, пристигле понуде, одлука о именовању евалуационе комисије за евалуацију понуда у оквиру позива, евалуациони извештај, изјава о непристраници и поверљивости, писмо обавештења о додели уговора најповољнијем понуђачу, рачун-отпремница испостављена од стране добављача опреме, као и потврда о пореском ослобађању.





На основу ревидиране документације утврђено је да су издаци за нематеријалну имовину правилно извршени, евидентирани и исказани.

### 3.3.2 Биланс прихода и расхода – Образац 2

Чланом 7. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређено је уношење података у Биланс прихода и расхода – Образац 2.

У Билансу прихода и расхода исказани су остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 79.774 хиљаде динара и извршени расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 77.488 хиљада динара.

Вишак прихода и примања - буџетски суфицит исказан је у износу од 2.286 хиљада динара, што чини разлику између остварених текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од и извршених расхода и издатака за нефинансијску имовину.

С обзиром да није било корекција вишка, односно мањка прихода и примања, као ни покрића извршених издатака из текућих прихода и примања, износ од 2.286 хиљада динара уједно износи вишак прихода и примања – суфицит.

Ревизија остварених прихода и примања, као и извршених расхода, издатака описана је у делу овог извештаја који се односи на Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

### 3.3.3 Биланс стања – Образац 1

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова прописано је састављање Биланса стања – Образац 1.

Висока школа је сачинила Биланс стања – Образац 1 на дан 31.12.2022. године и поднела га Министарству финансија – Управи за трезор, у прописаном року.

Анализом Биланса стања утврдили смо да структура пословних средстава у Активи, показује да укупна нефинансијска имовина - класа 000000 износи 22.073 хиљаде динара, што чини 52% средстава у активи, а укупна финансијска имовина - класа 100000 износи 20.698 хиљада динара, што чини 48% средстава у активи у 2022. години.

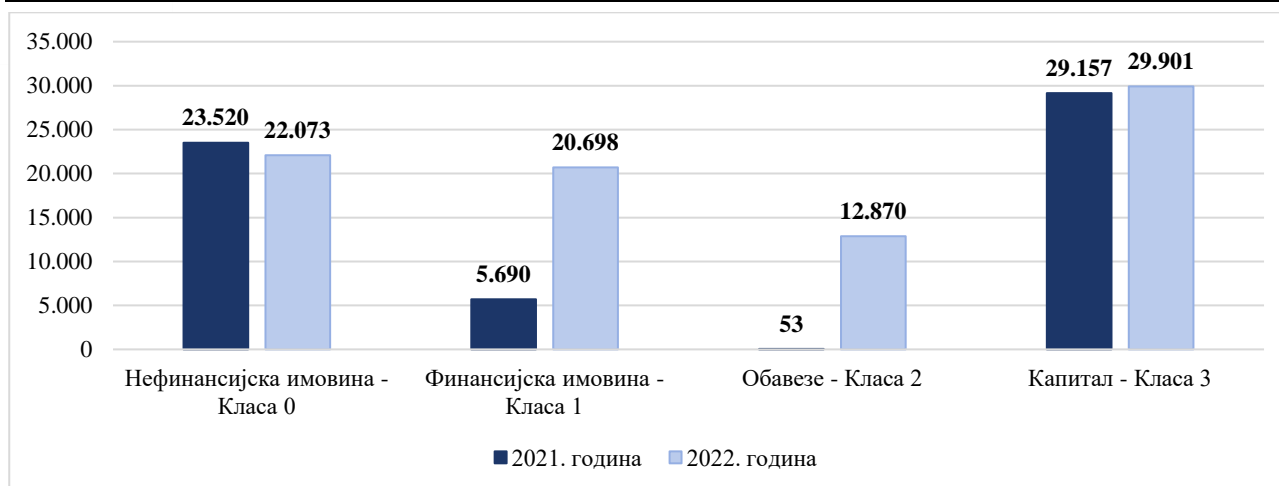
Структура пословних средстава у Пасиви показује да у 2022. години укупне обавезе - класа 200000 износе 12.870 хиљада динара, што чини 30% средстава у Пасиви, а укупан Капитал са утврђеним резултатом пословања - класа 300000 износи 29.901 хиљаду динара, што чини 70% средстава у Пасиви.

Табела број 21: Структура вредности имовине, обавеза и капитала 2021. године и 2022. године

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Укупна вредност		Процентуално учешће у Активи/Пасиви		Промена вредности текуће године у односу на претходну годину
		2021. година	2022. година	2021. година	2022. година	
1	2	3	4	5	6	7(4-3)
1	Нефинансијска имовина - Класа 0	23.520	22.073	81%	52%	-1.447
2	Финансијска имовина - Класа 1	5.690	20.698	19%	48%	15.008
<b>3 (1+2)</b>	<b>Укупна актива</b>	<b>29.210</b>	<b>42.771</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>13.561</b>
4	Обавезе - Класа 2	53	12.870	0%	30%	12.817
5	Капитал - Класа 3	29.157	29.901	100%	70%	744
<b>6 (4+5)</b>	<b>Укупна пасива</b>	<b>29.210</b>	<b>42.771</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>13.561</b>





Графикон број 3: Однос вредности имовине, обавеза и капитала 2021. године и 2022. године (у хиљадама динара)

### Почетно стање

У поступку ревизије извршили смо проверу примене начела билансног идентитета, који захтева да почетни биланс текуће пословне године буде једнак крајњем билансу претходне пословне године. У складу са наведеним, извршили смо проверу почетног стања, поређењем података исказаних у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године из колоне 7 - текућа година, са подацима из Биланса стања на дан 31. децембар 2022. године из колоне 4 - претходна година. Утврдили смо да нема одступања, односно почетни биланс текуће године је једнак је крајњем билансу претходне године.

Табела број 22: Преглед почетног стања имовине, промена у току године и стања над дан 31. децембар 2022. године

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Почетно стање	Промене у току године	Стање на дан 31.12.2022.
1	2	3	4	5	(4+5)
<b>2</b>	<b>000000</b>	<b>Нефинансијска имовина</b>	<b>23.520</b>	<b>-1.448</b>	<b>22.073</b>
3	011000	Некретнине и опрема	19.418	-1.457	17.962
4	016000	Нематеријална имовина	2.150	308	2.458
5	021000	Залихе	1.952	-299	1.653
<b>6</b>	<b>100000</b>	<b>Финансијска имовина</b>	<b>5.690</b>	<b>15.008</b>	<b>20.698</b>
7	121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	5.637	2954	8.591
8	122000	Краткорочна потраживања	0	6.931	6.931
9	123000	Краткорочни пласмани	53	31	84
10	131000	Активна временска разграничења	0	5.092	5.092
<b>11</b>	<b>200000</b>	<b>Обавезе</b>	<b>53</b>	<b>12.817</b>	<b>12.870</b>
12	231000	Обавезе за плате и додатке	0	4.416	4.416
13	234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	0	669	669
14	252000	Обавезе према добављачима	0	7	7
15	291000	Пасивна временска разграничења	53	7.725	7.778

#### 3.3.3.1 Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза у Високој школи уређен је Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и Правилником о рачуноводству Високе школе.



Директор Школе је донео Одлуку о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2022. године број 717/2022 од 1. децембра 2022. године. Одлуком су образоване следеће комисије за попис: Комисија за попис основних средстава, Комисија за попис ситног инвентара са пројекта „FUNED“, Комисија за попис књига у библиотеци-библиотечких јединица из пописне књиге, Комисија за попис новчаних средстава на рачунима, обавеза и потраживања, Комисија за расхоровање, односно отпис – основних средстава и ситног инвентара, Комисија за попис залиха књига за даљу продају и Комисија за попис осталог ситног инвентара.

У члану 2. Одлуке је прописано да ће се попис имовине и обавеза извршити у периоду од 1. јануара 2023. године до 27. јануара 2023. године, са стањем на дан 31. децембар 2022. године. У складу са чланом 3. Одлуке, прописано је да се извештаји о извршеном попису и утврђеним одступањима доставе служби рачуноводства најкасније до 31. јануара 2023. године, ради усвајања и одлучивања по утврђеним одступањима и да се уз извештај доставе пописне листе, конкретно комисија основних средстава. Извештај о извршеном попису се доставља лицу које води пословне књиге до 31. јануара 2023. године, ради благовременог спровођења књижења и састављања годишњег финансијског извештаја.

Дана 12. јануара 2023. године, Директор Високе школе је донео Анекс Одлуке о попису број 8/2023. Наведеним документом измењена је Одлука о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2022. године број 717/2022 од 1. децембра 2022. године, у делу који се односи на попис ситног инвентара са пројекта „FUNED“ и попис туђе имовине, тако што је измењен председник те пописне комисије.

Извештаје о попису, Директор Високе школе је усвојио Одлуком о усвајању извештаја са пописа са стањем на дан 31. 12. 2022. године Бр: 43/2023 од 27. јануара 2023. године. Увидом у извештаје о попису утврдили смо да је Висока школа ускладила стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза.

Чланом 8. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, прописано је да је пописна комисија дужна да састави план рада по којем ће вршити попис, који обавезно садржи све радње које ће се вршити пре и приликом пописа. За сваку радњу одређује се рок до којег треба да буде завршена. У истом члану прописано је и да се План рада за редован годишњи попис доноси најкасније до 10. децембра текуће године за коју се обавља попис и доставља се овлашћеном лицу вршиоца пописа.

Пописне комисије Високе школе, у 2022. години нису донеле планове рада по којима ће вршити попис.

**Откривена неправилност:** Пописне комисије Високе школе нису саставиле планове рада по којима ће вршити попис, што није у складу са чланом 8. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

**Ризик:** Недоношењем плана рада пописне комисије, угрожава се благовременост, тачност и потпуност вршења пописа.

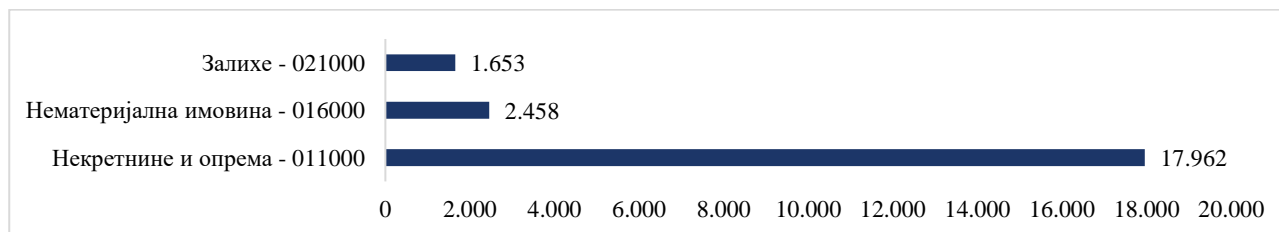
**Препорука број 12:** Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да састављају план рада по којем ће вршити попис, како је прописано чланом 8. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.



Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

### 3.3.3.2 Нефинансијска имовина – конто 000000

Нефинансијска имовина – конто 000000 исказана је у износу од 22.073 хиљаде динара, од чега се износ од 17.962 хиљаде динара односи на Некретнине и опрему – конто 011000, износ од 2.458 хиљада динара односи на Нематеријалну имовину - конто 016000 и износ од 1.653 хиљаде динара се односи на Залихе – конто 021000.



Графикон број 4: Нефинансијска имовина – конто 000000

#### 3.3.3.2.1 Некретнине и опрема – конто 011000

Некретнине и опрема – конто 011000 су исказане у износу од 17.962 хиљаде динара, од чега се износ од 11.204 хиљаде динара односи на Зграде и грађевинске објекте – конто 011100, износ од 6.256 се односи на Опрему – конто 011200 и износ од 502 хиљаде динара се односи на Остале зграде и грађевинске објекте – конто 011300.

##### (1) Зграде и грађевински објекти – конто 011100

На Зградама и грађевинским објектима, које је Висока школа исказала у износу од 11.204 хиљаде динара, уписана је јавна својина у корист Аутономне покрајине Војводине. Укупна површина зграде на катастарској парцели број 6091 износи 5.300 квадратних метара. Покрајинска влада је Решењем број 46-590/2014 од 15. јула 2014. године, дала сагласност на текст Предлога споразума о коришћењу зграде на наведеној парцели, који закључују Висока школа и Гимназија „Борислав Петров Браца“ из Вршца. У складу са наведеним споразумом, Висока школа користи простор од 2.190 квадратних метара, док Гимназија „Борислав Петров Браца“ користи простор у згради површине 3.100 квадратних метара.

Обрачуната амортизација зграда и грађевинских објеката за 2022. годину износи 543 хиљаде динара. Приликом обрачуна амортизације примењивана је прописана стопа.

У поступку ревизије нисмо се могли уверити у почетно стање зграда и грађевинских објеката, зато што Висока школа не поседује документ у ком је утврђена почетна вредност објекта.

На захтев ревизора, одговорна лица Високе школе сачинила су писано појашњење од 10. априла 2023. године, у ком су навела да је власник зграде Аутономна Покрајина Војводине, односно Управа за имовину АПВ и да се зграда води у пословним књигама Високе школе. Даље се наводи да зграда датира из 1968. године, да је Висока школа корисник права коришћења зграде, да је набавна вредност зграде која се води у Билансу стања Високе школе затечена, те да тренутни шеф рачуноводства приликом ступања у радни однос није имао увид у документ који би потврдио формирање и како се формирала набавна вредност зграде. Осим тога се истиче да ни надлежни Покрајински секретаријат за Високо образовање и научноистраживачку делатност, такође није упознат са овим податком и да је исти Високу школу упутио на Управу за имовину АПВ. У наставку се наводи да се Висока школа усменим

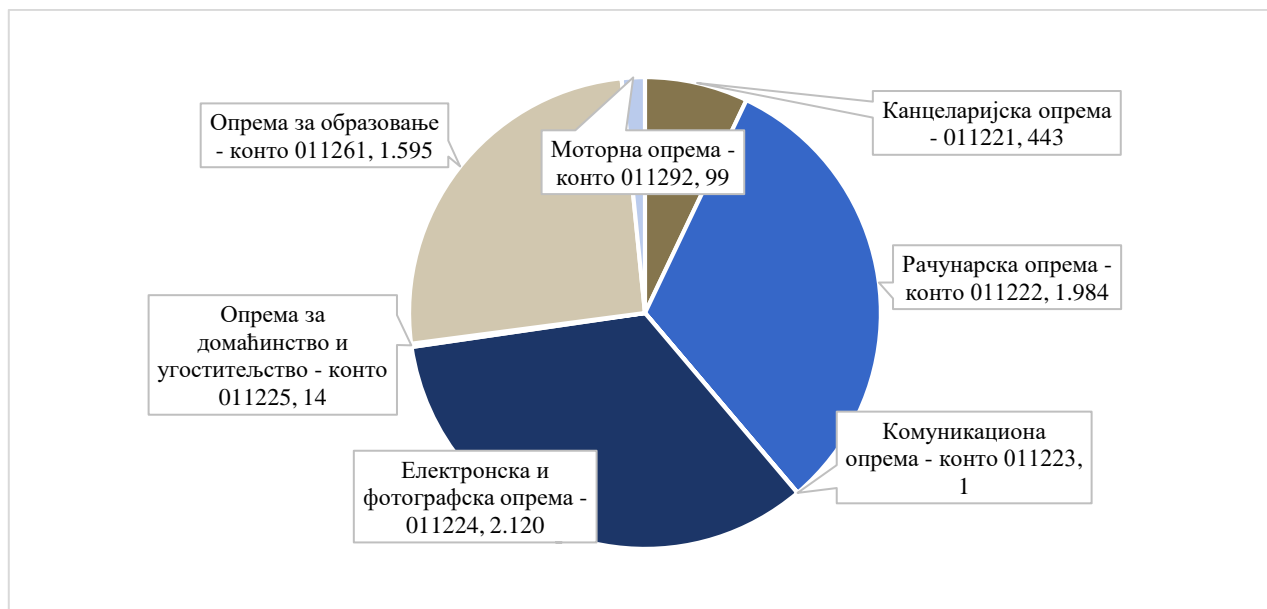


путем обратила Управи за имовину АПВ и да од њих нису добили податак односно документ, који би потврдио формирање цене. У закључку појашњења се истиче, да је набавна вредност зграде затечено стање за лица која у овом тренутку раде у Високој школи и да иста не поседује документ који би потврдио када се вредност формирала.

## (2) Опрема – конто 011200

Висока школа је исказала Опрему – конто 011200 у износу од 6.256 хиљада динара.

Структура опреме је приказана у наредном графикону:



Графикон број 5: Структура садашње вредности Опреме – конто 011200 (у хиљадама динара)

Обрачуната амортизација опреме за 2022. годину износи 1.747 хиљада динара. Приликом обрачуна амортизације примењиване су прописане стопе.

Повећање вредности опреме у 2022. години, односно издаци за набавку исте, исказани су у износу од 1.107 хиљада динара и односе се на набавку намештаја и опреме за образовање, што је детаљније описано у Напомени извештаја: Машине и опрема – конто 512000.

Опрема је правилно евидентирана и исказана.

## (3) Остале зграде и грађевински објекти – конто 011300

Остале зграде и грађевински објекти су исказани у износу од 502 хиљаде динара и односе се на опрему у котларници Високе школе и то кондензатор пумпу и омекшивач воде. Обрачуната амортизација остале опреме износи 1.984 хиљаде динара. Приликом обрачуна амортизације примењиване су прописане стопе.

Остале зграде и грађевински објекти су правилно евидентирани и исказани.

### 3.3.3.2.2 Нематеријална имовина – конто 016000

Нематеријална имовина – конто 016000 је исказана у укупном износу од 2.458 хиљада динара и у целости се односи на Нематеријалну имовину – конто 016100.

Висока школа је исказала Нематеријалну имовину – конто 016100 у износу од 2.458 хиљаде динара, од чега се износ од 1.168 хиљада динара односи на Компјутерски софтвер –



конто 016111 и износ од 1.290 хиљада динара се односи на Књижевна и уметничка дела – конто 016121.

Обрачуната амортизација нематеријалне имовине за 2022. годину износи 353 хиљаде динара. Приликом обрачуна амортизације примењиване су прописане стопе.

У 2022. години извршена је набавка компјутерског софтвера, односно издаци за исти, у укупном износу од 661 хиљаде динара, што је детаљније описано у Напомени извештаја: Нематеријална имовина – конто 515000.

Нематеријална имовина је правилно евидентирана и исказана.

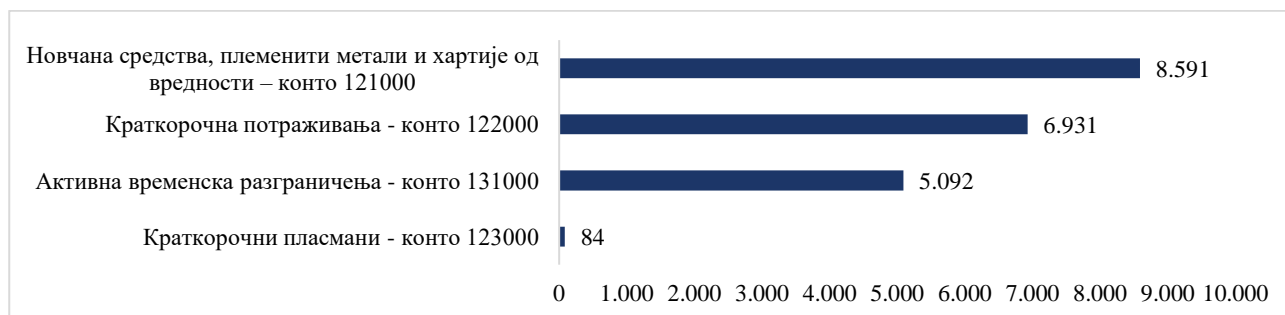
### 3.3.3.2.3 Залихе – конто 021000

Залихе су исказане у износу од 1.653 хиљаде динара и у целости се односе на залихе готових производа. Залихе чине уџбеничка и друга литература, коју Висока школа обезбеђује кроз издавачку делатност у оквиру своје допунске делатности. У 2022. години, Висока школа није обезбеђивала нову литературу, већ је дошло до утрошка у износу од 299 хиљада динара.

Залихе су правилно евидентиране и исказане.

### 3.3.3.3 Финансијска имовина – конто 100000

Финансијска имовина – конто 100000 исказана је у износу од 20.698 хиљада динара. Структура финансијске имовине приказана је у наредном графикону.



Графикон број 6: Финансијска имовина на дан 31. децембар 2022. године  
(у хиљадама динара)

#### 3.3.3.3.1 Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000

Новчана средства, племенити метали и хартије од вредности исказана су износу од 8.591 хиљаде динара, од чега се износ од 7.534 хиљаде динара односи на Жиро и текући рачун – конто 121100, док се износ од 1.057 хиљада динара односи на Девизни рачун – конто 121400.

##### (1) Жиро и текући рачуни - конто 121100

Жиро и текући рачун исказан је у укупном износу од 7.534 хиљаде динара и односи се на стање динарских средстава на рачунима. Висока школа код Управе за трезор на дан 31. децембар 2022. године имала је стање на рачунима и то:

Табела број 23: Стање на Жиро и текућим рачунима на дан 31. децембар 2022. године  
у хиљадама динара

Редни број	Број рачуна	Назив рачуна	Стање на дан 31.12.2022. године
1	840-28666-72	Сопствени приходи	2.693
2	840-3887760-31	Посебан рачун за издавачку делатност	291
3	840-8299760-69	Пројекат „FUNED“	3.085
4	840-8790760-14	Пројекат „Статус ERASMUS+“	1.465
Укупно			7.534



Жиро и текући рачуни су правилно евидентирани и исказани.

## (2) Девизни рачун – konto 121400

Девизни рачун исказан је у укупном износу од 1.057 хиљада динара и у целости се односи на стање девизних средстава на рачуну донације број 35908504103014973878, који се води код Народне банке Србије. Средства је донирала Фондација „Tempus“, која је задужена за спровођење програма Европске уније за сарадњу у области образовања, обука, младих и спорта „Еразмус+“.

Девизни рачун је правилно евидентиран и исказан.

### 3.3.3.2 Краткорочна потраживања – konto 122000

Краткорочна потраживања су исказана у износу од 6.931 хиљаде динара и у целости се односе на Потраживања по основу продаје и друга потраживања – konto 122100.

Потраживања по основу продаје и друга потраживања се односе на потраживања од студената по основу школарина, од чега се износ од 2.381 хиљаде динара односи на школарине студената основних струковних студија, док се износ од 4.550 хиљада динара односи на школарине студената мастер струковних студија.

### 3.3.3.3 Краткорочни пласмани – konto 123000

Краткорочни пласмани исказани су у укупном износу од 84 хиљаде динара и у целости се односе на Дате авансе, депозите и кауције – konto 123200.

Дати аванси, депозите и кауције у износу од 84 хиљада динара се односе на плаћене авансе за куповину услуга.

Краткорочни пласмани су правилно евидентирани и исказани.

### 3.3.3.4 Активна временска разграничења – konto 131000

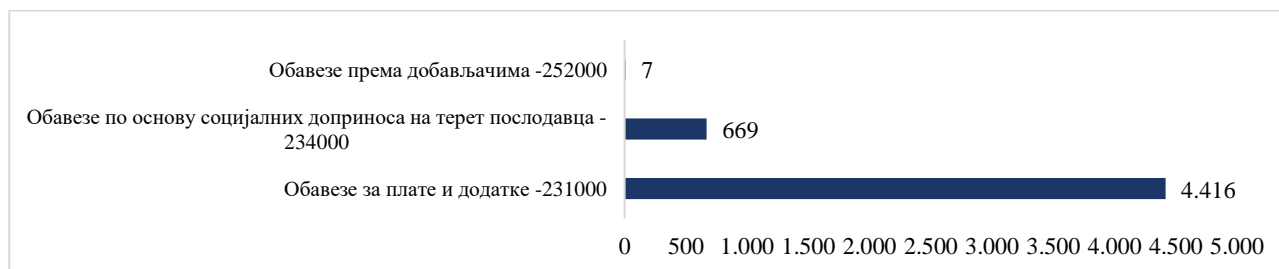
Активна временска разграничења исказана су у укупном износу од 5.092 хиљаде динара и у целости се односе на Обрачунате неплаћене расходе и издатке – konto 131200.

Износ од 5.085 хиљада динара се односи на обавезе по основу плата, додатака, социјалних доприноса на терет послодавца, док се износ од седам хиљада динара односи на обавезе према добављачима.

Активна временска разграничења су правилно евидентирана и исказана.

### 3.3.3.4 Обавезе – konto 200000

Обавезе и Пасивна временска разграничења исказане су у износу од 12.870 хиљада динара. Структура је исказана у наредном графикону и табели:



Графикон број 7:

Обавезе и Пасивна временска разграничења на дан 31. децембар 2022. године  
(у хиљадама динара)





### 3.3.3.4.1 Обавезе за плате и додатке – конто 231000

Обавезе за плате и додатке исказане су у укупно износу од 4.416 хиљада динара и односе се на обавезе за плате, порез за плате и припадајуће доприносе за децембар 2022. године. Структура Обавеза за плате и додатке је приказана у наредној табели.

Табела број 24: Обавезе за плате и додатке – конто 231000

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Износ
1	Обавезе за нето плате и додатке - конто 231100	3.161
2	Обавезе по основу пореза на плате и додатке - конто 231200	376
3	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке - конто 231300	618
4	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке - конто 231400	228
5	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке - конто 231500	33
<b>6</b>	<b>Обавезе за плате и додатке – конто 231000</b>	<b>4.416</b>

Обавезе за плате и додатке су правилно евидентирани и исказане.

### 3.3.3.4.2 Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000 исказане су у износу од 669 хиљада динара и односе се на обавезе за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и на обавезе за доприносе за здравствено осигурање за остварену плату у децембру 2022. године. Структура наведених обавеза приказана је у следећој табели.

Табела број 25: Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Износ
1	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца - конто 234100	442
2	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца - конто 234200	227
<b>3</b>	<b>Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – конто 234000</b>	<b>669</b>

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца су правилно евидентирани и исказане.

### 3.3.3.4.3 Обавезе према добављачима – конто 252000

Обавезе према добављачима – конто 252000 су исказане у укупном износу од седам хиљада динара и у целости се односе на Добављаче у земљи – конто 252100.

У поступку ревизије добављачима је упућено пет независних конфирмација. На упућене захтеве одговорило је свих пет добављача. Након упоређивања примљених података утврђено је да не постоји неусаглашеност између књиговодственог стања обавеза и конфирмацијама потврђених обавеза.

Табела број 26: Конфирмације

Редни број	Опис	Упућене конфирмације	Добијене конфирмације	Стање по конфирмацијама	Стање по књигама	Више исказано	Мање исказано
1	Висока школа	5	5	7	7	0	0

Обавезе према добављачима су правилно евидентирани и исказане.

### 3.3.3.4.4 Пасивна временска разграничења – конто 291000

Пасивна временска разграничења исказана су у износу од 7.778 хиљада динара, од чега се износ од 763 хиљаде динара односи на Разграничене приходе и примања – конто 291100,



износ од 84 хиљаде динара се односи на Разграничени плаћени расходи и издаци – конто 291200 и износ од 6.931 хиљаде динара се односи на Обрачунате ненаплаћене приходе и примања – конто 291300.

### (1) Разграничени приходи и примања – конто 291100

Разграничени приходи и примања исказани су у износу од 763 хиљаде динара и односе се на неискоришћена средства донације остварене у оквиру пројекта „Еразмус+“. У питању су девизна средства, која нису конвертована у динаре и исказана су у складу са чланом 5. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Разграничени приходи и примања су правилно евидентирани и исказани.

### (2) Разграничени плаћени расходи и издаци – конто 291200

Разграничени плаћени расходи и издаци који су исказани у износу од 84 хиљаде динара се односе на авансе за набавку материјала, обављање услуге и друге авансе (ближе описано у оквиру Напомене: Краткорочних пласмана – конто 123000).

Разграничени плаћени расходи и издаци су правилно евидентирани и исказани.

### (3) Обрачунати ненаплаћени приходи и примања – конто 291300

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања исказани су у укупном износу од 6.931 хиљаду динара и односе се на потраживања од студената по основу школарина (ближе описано у оквиру Напомене Извештаја: Краткорочна потраживања – конто 122000).

Обрачунати и ненаплаћени приходи и примања су правилно евидентирани и исказани.

### 3.3.3.5 Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000

У обрасцу Биланса стања на дан 31.12.2022. године исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 у износу од 29.901 хиљада динара, а састоји се од Нефинансијске имовине у сталним средствима - конто 311100 у износу од 20.420 хиљада динара, Нефинансијске имовине у залихама – конто 311200 у износу од 1.653 хиљаде динара, Вишка прихода и примања – суфицита – конто 321121 у износу од 2.286 хиљада динара и Нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година – конто 321311 у износу од 5.542 хиљаде динара.

У наставку следе прегледи повезаности одговарајућих конта активе и пасиве.

Табела број 27: Повезаност конта Финансијске имовине и конта Капитала

у хиљадама динара

РБ	Конта Финансијске имовине	Износ	Конта Капитала	Износ
1	Жиро и текући рачуни - конто 121100	7.534	Вишак прихода и примања-суфицит - конто 321121	2.286
2	Девизни рачун - конто 121400	1.057	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година - конто 321311	5.542
			Разграничени приходи и примања - конто 291100	763
<b>3</b>	<b>Укупно</b>	<b>8.591</b>	<b>Укупно</b>	<b>8.591</b>

Табела број 28: Повезаност конта Нефинансијске имовине и конта Капитала

у хиљадама динара

РБ	Конта Нефинансијске имовине	Износ	Конта Капитала	Износ	Повезаност
1	Објекти за потребе образовања - конто 011131	36.227	Зграде и грађевински објекти - конто 311111	11.204	0
2	Исправка вредности пословног простора и других објеката - конто 011139	-25.023			
3	Канцеларијска опрема - конто 011221	5.656	Опрема - конто 311112	6.256	0
4	Рачунарска опрема - конто 011222	7.876			



РБ	Конта Нефинансијске имовине	Износ	Конта Капитала	Износ	Повезаност
5	Комуникациона опрема - конто 011223	91			
6	Електронска и фотографска опрема - конто 011224	5.337			
7	Опрема за домаћинство и угоститељство - конто 011225	421			
8	Исправка вредности административне опреме - конто 011229	-14.819			
9	Опрема за образовање - конто 011261	3.957			
10	Исправка вредности опреме за образовање, науку, културу и спорт - конто 011269	-2.362			
11	Моторна опрема - конто 011292	172			
12	Исправка вредности опреме за производњу, моторне, непокретне и немоторне опреме - конто 011299	-73			
13	Остале некретнине и опрема - конто 011311	2.478	Остале некретнине и опрема - конто 311113	502	0
14	Исправка вредности - остале некретнине и опрема - конто 011319	-1.976			
15	Компјутерски софтвер - конто 016111	1.861			
16	Исправка вредности нематеријалних улагања у компјутерски софтвер - конто 016119	-693	Нематеријална имовина - конто 311161	2.458	0
17	Књижевна и уметничка дела - конто 016121	1.606			
18	Исправка вредности нематеријалних улагања у књижевна и уметничка дела - конто 016129	-316			
19	021231 - Готови производи - конто 021231	1.653	Залихе готових производа - конто 311241	1.653	0

Одговарајућа конта нефинансијске и финансијске имовине су повезана са одговарајућим контима капитала.

### 3.3.4 Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

Чланом 8. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређено је уношење података у Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3.

У Извештају о капиталним издацима и примањима исказани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 1.768 хиљада динара. Висока школа је остварила примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 299 хиљада динара. Утврђен је мањак примања у износу од 1.469 хиљада динара.

Ревизија извршених издатака и остварених примања описана је у делу овог извештаја који се односи на Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

### 3.3.5 Извештај о новчаним токовима – Образац 4

Чланом 9. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређено је уношење података у Извештај о новчаним токовима - Образац 4.

У Извештају о новчаним токовима новчани приливи су исказани у износу од 79.774 хиљаде динара који се односе на донације и помоћи од међународних организација у износу од 10.833 хиљаде динара, приходе од продаје добара и услуга у износу од 18.347 хиљада динара и приходе из буџета у износу од 50.295 хиљада динара и примања од продаје залиха производње у износу од 299 хиљада динара.

Новчани одливи су исказани у износу од 77.488 хиљада динара, а односе се на плате, додатке и накнаде запослених у износу од 50.339 хиљада динара, социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 9.023 хиљаде динара, накнаде у натури у износу од 140 хиљада динара,



социјална давања запосленима у износу од 1.100 хиљаде динара, накнаде трошкова за запослене у износу од 1.999 хиљада динара, награде запосленима и остале посебне расходе у износу од 229 хиљада динара, сталне трошкове у износу од 2.373 хиљаде динара, трошкове путовања у износу од 2.264 хиљада динара, услуге по уговору у износу од 2.471 хиљаду динара, специјализоване услуге у износу од 3.718 хиљада динара, текуће поправке и одржавање (услуге и материјали) у износу од 130 хиљада динара, материјале у износу од 1.915 хиљада динара, порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате у износу од 19 хиљаде динара, машине и опрему у износу од 1.107 хиљада динара, нематеријалну имовину у износу од 661 хиљаду динара.

Вишак новчаних прилива исказан је у износу од 2.286 хиљада динара, кориговани приливи за примљена средства у обрачуну у износу од 80.537 хиљада динара, кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну у износу од 77.583 хиљаде динара и салдо готовине на крају године у износу од 8.591 хиљада динара. Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000 у износу од 763 хиљаде динара се односи на неискоришћена средства донације остварене у оквиру пројекта „Еразмус+“. У питању су девизна средства, која нису конвертована у динаре и исказана су у складу са чланом 5. Уредбе о буџетском рачуноводству. Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000 у износу од 95 хиљада динара се односи на плаћање пореза на добит у износу од 90 хиљада динара и курсне разлике од пет хиљада динара, која се настала након завршетка донације пројекта „КЕУ“ и затварања девизног рачуна наведеног пројекта.

Ревизија извршених расхода и издатака и остварених прихода и примања описана је у делу овог извештаја који се односи на Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

### 3.4 Јавне набавке

Законом о јавним набавкама уређују се правила поступка јавних набавки које спроводе наручиоци, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн.

Чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама прописано је да је Наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Наручилац је дужан да овај акт објави на интернет страници.

Одговорно лице Високе школе донело је Правилник о ближе уређењу поступка јавних набавки Дел. бр. 340/20 од 27. јула 2020. године, који је био на снази до доношења Правилника о јавним набавкама Дел. Бр. 520/22 од 5. октобра 2022. године.

Наведеним Правилницима ближе се уређује начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћења извршења уговора о јавним набавкама, начин планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, односно набавки које су изузете од примене закона.

Висока школа је у Правилнику о организацији и систематизацији послова у Високој струковној васпитачкој и медицинској школи Дел. бр. 564/22 од 8. октобра 2022. године, уредила да директор школе предузима све правне радње у име и за рачун Високе школе у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа, уз сагласност Савета. Правилником је у делу Опис послова за радно место Секретар Високе школе, уређено да Секретар школе врши и послове у вези јавних набавки.



### (1) Планирање јавних набавки

Висока школа је за 2022. годину, на основу Правилника о ближем уређењу поступка јавних набавки у високој школи струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ дел. бр. 340/20 од 27. јула 2020. године, донела План набавки на који се не примењује Закон о јавним набавкама за 2022. годину, дел. бр 25/22 од 27. јануара 2022. године и План набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама (измена 1) дел. бр: 403/22 од 12. јула 2022. године.

Уређено је да планирање набавки обухвата: анализу пословања наручиоца у претходној години, анализу планираних активности за наредну годину, анализу расположивих средстава и извора финансирања, исказивање потребе за наредну годину, истраживање тржишта и процена вредности набавки, одређивање предмета набавки, одређивање врсте поступка, одређивање рока за покретање поступка, одређивање циљева поступака и да послове планирања обавља тим за планирање, који поред директора чине шефица финансијске службе и секретар.

Чланом 22. Правилника је уређено да након усвајања финансијског плана од стране Савета школе секретар или неко друго лице запослено у Високој школи или лице ангажовано од стране Високе школе врши послове у вези јавних набавки, сачињава план јавних набавки и исти доставља директору на усвајање.

Уређено је да након усвајања Плана јавних набавки, наручилац исти објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења.

Правилником је уређено да се изменама и допунама плана јавних набавки сматра планирање нове јавне набавке за више од 10%, да измене и допуне јавних набавки доноси орган надлежан за усвајање плана јавних набавки и да све измене и допуне наручилац у овом случају Висока школа објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет станици у року од десет дана од дана доношења

Правилником о јавним набавкама Дел. Бр. 520/22 од 5. октобра 2022. године, уређен је поступак планирања набавки.

Планом су обухваћене набавке: добара и услуга

### (2) Спровођење поступака јавних набавки

У складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама, Висока школа је током 2022. године спроводила јавне набавке на које се закон о јавним набавкама не примењује, (прагови до којих се закон не примењује). Ставом 1. тачка 1. овог члана, прописано је да се одредбе закона не примењују ако је реч о набавкама добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000 хиљада динара и набавку добара чија је процењена вредност мања од 3.000 хиљада динара.

Прописано је да су приликом спровођења набавки, наручиоци обавезни да примењују начела Закона о јавним набавкама, односно морају обезбедити: економичност у трошењу јавних средстава, конкуренцију, пропорционалност у постављању захтева, итд.

### (3) Извештавање

У складу са чланом 181. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из члана 11-21. овог Закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27. став 1 овог Закона, али и да их збирно објави на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.

У складу са Упутством за објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене Закона, а које је донела Канцеларија за јавне набавке, за сваки основ за изузеће објављују се збирно следећи подаци: основ за изузеће од примене Закона; врста предмета



јавних набавки (добра, услуге, радови); укупна уговорена вредност без пореза на додату вредност; укупна уговорена вредност са порезом на додату вредност.

Висока школа је 31. јануара 2023. године на Порталу јавних набавки објавила збирне податке за набавке изузете од примене Закона о јавним набавкама.

Табела број 29: Подаци о вредности набавки добара и услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује у хиљадама динара

Редни број	Опис	Вредност набавки за добра и услуге	
		Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1	Подаци објављени на порталу јавних набавки	8.656	9.395
2	Подаци прикупљени у поступку ревизије (Прилог 3 и 3.1 првог захтева за доставу документације	9.311	9.855
<b>Разлика</b>		<b>655</b>	<b>460</b>

Чланом 181. Закона о јавним набавкама у ставу 3. је прописано да је наручилац дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11–21. овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27. став 1. овог закона. У ставу 4 истог члана прописано је да податке из става 3. овог члана наручиоци збирно објављују на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.

**Откривена неправилност:** Висока школа није збирно објавила на Порталу јавних набавки податке о вредности и врсти набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у износу од најмање 460 хиљада динара, што није у складу са чланом 181. став 4 Закона о јавним набавкама.

**Ризик:** Необјављивање потпуних података о спроведеним набавкама не даје се транспарентан увид у трошење јавних средстава.

**Препорука број 13:** Препоручујемо одговорним лицима Високе школе да објављује податке поступцима јавних набавки на Порталу јавних набавки, у складу са Законом о јавним набавкама.

### 3.5 Потенцијалне обавезе

У току 2022. године Висока школа је имала један судски спор, у коме се појавила као тужилац. Вредност спора је 37 хиљада динара. Према изјави руководства Високе школе, спор је окончан, али није правноснажно решен, односно у току 2022. године није наплаћен досуђени износ. У току 2022. године Висока школа није водила судске спорове у којима би се појавила као тужена страна.





**ПРИЛОГ III**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
ВИСОКЕ СТРУКОВНЕ ВАСПИТАЧКЕ И МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ВРШЦУ,  
ВРШАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ**



## **САДРЖАЈ**

<b>1. Биланс стања - Актива, на дан 31.12.2022. године – Образац 1 .....</b>	<b>87</b>
<b>2. Биланс стања - Пасива, на дан 31.12.2022. године – Образац 1.....</b>	<b>88</b>
<b>3. Биланс прихода и расхода – Образац 2.....</b>	<b>89</b>
<b>4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3 .....</b>	<b>91</b>
<b>5. Извештај о новчаним токовима – Образац 4 .....</b>	<b>92</b>
<b>6. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 .....</b>	<b>95</b>



### 1. Биланс стања - Актива, на дан 31.12.2022. године – Образац 1

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	23.520	68.943	46.870	22.073
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	21.568	65.683	45.263	20.420
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	19.418	62.216	44.254	17.962
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	11.747	36.227	25.023	11.204
1005	011200	Опрема	6.897	23.511	17.255	6.256
1006	011300	Остале некретнине и опрема	774	2.478	1.976	502
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	2.150	3.467	1.009	2.458
1019	016100	Нематеријална имовина	2.150	3.467	1.009	2.458
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	1.952	3.260	1.607	1.653
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	1.952	1.952	299	1.653
1023	021200	Залихе производње	1.952	1.952	299	1.653
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)		1.308	1.308	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		1.308	1.308	
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	5.690	20.698		20.698
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	5.690	15.606		15.606
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	5.637	8.591		8.591
1051	121100	Жиро и текући рачуни	3.963	7.534		7.534
1054	121400	Девизни рачун	1.674	1.057		1.057
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)		6.931		6.931
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања		6.931		6.931
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)	53	84		84
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	53	84		84
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)		5.092		5.092
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)		5.092		5.092
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци		5.092		5.092
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	29.210	89.641	46.870	42.771



## 2. Биланс стања - Пасива, на дан 31.12.2022. године – Образац 1

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	53	12.870
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)		5.085
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		4.416
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		3.161
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		376
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		618
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		228
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		33
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		669
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		442
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		227
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)		7
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)		7
1204	252100	Добављачи у земљи		7
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	53	7.778
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	53	7.778
1214	291100	Разграничени приходи и примања		763
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	53	84
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања		6.931
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	29.157	29.901
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	23.520	22.073
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	23.520	22.073
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	21.568	20.420
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	1.952	1.653
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		2.286
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит	2.201	
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	7.838	5.542
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	29.210	42.771



### 3. Биланс прихода и расхода – Образац 2

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	74.276	79.774
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	73.754	79.475
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	2.715	10.833
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)	2.715	10.833
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	2.715	10.833
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	18.620	18.347
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	18.620	18.347
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	18.620	18.347
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	52.419	50.295
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	52.419	50.295
2105	791100	Приходи из буџета	52.419	50.295
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	522	299
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)	522	299
2117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)	522	299
2118	822100	Примања од продаје залиха производње	522	299
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	76.477	77.488
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	73.721	75.720
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	63.964	62.830
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	51.356	50.339
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	51.356	50.339
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	10.169	9.023
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.562	6.461
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.607	2.562
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	199	140
2141	413100	Накнаде у натура	199	140
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	141	1.100
2145	414300	Отпремнине и помоћи	141	614
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		486
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	1.753	1.999
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.753	1.999
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	346	229
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	346	229
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	9.757	12.871
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	2.325	2.373
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	121	112
2158	421200	Енергетске услуге	1.383	1.347
2159	421300	Комуналне услуге	291	299
2160	421400	Услуге комуникација	423	487
2161	421500	Трошкови осигурања	107	128



2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	1.092	2.264
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	423	919
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	587	719
2168	422400	Трошкови путовања ученика	82	626
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	2.199	2.471
2171	423100	Административне услуге	59	
2172	423200	Компјутерске услуге	227	189
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	168	55
2174	423400	Услуге информисања	590	1.037
2175	423500	Стручне услуге	829	461
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	166	450
2177	423700	Репрезентација	160	258
2178	423900	Остале опште услуге		21
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	3.380	3.718
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.210	3.421
2182	424300	Медицинске услуге	432	297
2186	424900	Остале специјализоване услуге	738	
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	106	130
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	70	104
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	36	26
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	655	1.915
2191	426100	Административни материјал	328	375
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	73	198
2194	426400	Материјали за саобраћај	2	2
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	108	1.188
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	79	124
2199	426900	Материјали за посебне намене	65	28
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)		19
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)		19
2289	482200	Обавезне таксе		19
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	2.756	1.768
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	2.756	1.768
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	2.745	1.107
2309	512200	Административна опрема	2.682	360
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		747
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	63	
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	11	661
2322	515100	Нематеријална имовина	11	661
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)		2.286
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)	2.201	
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0		2.286
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2347 + 2354 - 2346 - 2348) > 0	2.201	





#### 4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	522	299
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	522	299
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)	522	299
3013	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (3014)	522	299
3014	822100	Примања од продаје залиха производње	522	299
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	2.756	1.768
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	2.756	1.768
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	2.756	1.768
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	2.745	1.107
3077	512200	Административна опрема	2.682	360
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		747
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	63	
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	11	661
3090	515100	Нематеријална имовина	11	661
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0	2.234	1.469



### 5. Извештај о новчаним токовима – Образац 4

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	74.276	79.774
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	73.754	79.475
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	2.715	10.833
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)	2.715	10.833
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	2.715	10.833
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	18.620	18.347
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	18.620	18.347
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	18.620	18.347
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	52.419	50.295
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	52.419	50.295
4105	791100	Приходи из буџета	52.419	50.295
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	522	299
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)	522	299
4117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4118)	522	299
4118	822100	Примања од продаје залиха производње	522	299
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	76.477	77.488
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	73.721	75.720
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	63.964	62.830
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	51.356	50.339
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	51.356	50.339
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	10.169	9.023
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.562	6.461
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.607	2.562
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	199	140
4181	413100	Накнаде у натура	199	140
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	141	1.100
4185	414300	Отпремнине и помоћи	141	614
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		486
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	1.753	1.999
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.753	1.999
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	346	229
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	346	229
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	9.757	12.871
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	2.325	2.373
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	121	112
4198	421200	Енергетске услуге	1.383	1.347
4199	421300	Комуналне услуге	291	299
4200	421400	Услуге комуникација	423	487
4201	421500	Трошкови осигурања	107	128



4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	1.092	2.264
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	423	919
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	587	719
4208	422400	Трошкови путовања ученика	82	626
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	2.199	2.471
4211	423100	Административне услуге	59	
4212	423200	Компјутерске услуге	227	189
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	168	55
4214	423400	Услуге информисања	590	1.037
4215	423500	Стручне услуге	829	461
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	166	450
4217	423700	Репрезентација	160	258
4218	423900	Остале опште услуге		21
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	3.380	3.718
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.210	3.421
4222	424300	Медицинске услуге	432	297
4226	424900	Остале специјализоване услуге	738	
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	106	130
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	70	104
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	36	26
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	655	1.915
4231	426100	Административни материјал	328	375
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	73	198
4234	426400	Материјали за саобраћај	2	2
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	108	1.188
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	79	124
4239	426900	Материјали за посебне намене	65	28
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)		19
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)		19
4329	482200	Обавезне таксе		19
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	2.756	1.768
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	2.756	1.768
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	2.745	1.107
4349	512200	Административна опрема	2.682	360
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		747
4356	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	63	
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	11	661
4362	515100	Нематеријална имовина	11	661
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0		2.286
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	2.201	
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	7.838	5.637
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	74.276	80.537
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		763
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	76.477	77.583



4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		95
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	5.637	8.591



## 6. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	125.581	79.774		50.295			10.833	18.646
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	124.081	79.475		50.295			10.833	18.347
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	15.000	10.833					10.833	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	15.000	10.833					10.833	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	15.000	10.833					10.833	
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	28.130	18.347						18.347
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	28.130	18.347						18.347
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	28.130	18.347						18.347
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	80.951	50.295		50.295				
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	80.951	50.295		50.295				
5105	791100	Приходи из буџета	80.951	50.295		50.295				
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	1.500	299						299
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)	1.500	299						299
5117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)	1.500	299						299
5118	822100	Примања од продаје залиха производње	1.500	299						299
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	125.581	79.774		50.295			10.833	18.646
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	125.581	77.488		50.295			10.776	16.417
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	121.310	75.720		50.295			9.008	16.417
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	91.450	62.830		47.738			5.510	9.582
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	73.000	50.339		40.841			4.746	4.752
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	73.000	50.339		40.841			4.746	4.752
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	13.455	9.023		6.552			764	1.707
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.850	6.461		4.463			520	1.478
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.605	2.562		2.089			244	229
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	250	140						140
5182	413100	Накнаде у натура	250	140						140
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.945	1.100		345				755
5186	414300	Отпремнине и помоћи	1.000	614						614
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	945	486		345				141
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	2.500	1.999						1.999
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.500	1.999						1.999
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	300	229						229
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300	229						229
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	29.810	12.871		2.557			3.498	6.816



5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	4.440	2.373		657			1	1.715
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	200	112		55			1	56
5199	421200	Енергетске услуге	2.000	1.347		496				851
5200	421300	Комуналне услуге	640	299						299
5201	421400	Услуге комуникација	1.000	487						487
5202	421500	Трошкови осигурања	600	128		106				22
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	4.490	2.264		350			1.065	849
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.370	919					217	702
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	2.490	719					585	134
5209	422400	Трошкови путовања ученика	630	626		350			263	13
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	6.140	2.471		149			691	1.631
5212	423100	Административне услуге	300							
5213	423200	Компјутерске услуге	1.200	189						189
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	700	55						55
5215	423400	Услуге информисања	2.170	1.037		119			465	453
5216	423500	Стручне услуге	600	461						461
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	570	450		30			167	253
5218	423700	Репрезентација	400	258					38	220
5219	423900	Остале опште услуге	200	21					21	
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	6.100	3.718		1.224			439	2.055
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5.000	3.421		1.224			439	1.758
5223	424300	Медицинске услуге	500	297						297
5227	424900	Остале специјализоване услуге	600							
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	3.490	130		90				40
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.990	104		78				26
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	500	26		12				14
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	5.150	1.915		87			1.302	526
5232	426100	Административни материјал	1.650	375					259	116
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	300	198		27				171
5235	426400	Материјали за саобраћај	50	2						2
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1.850	1.188		60			1.043	85
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	300							
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	500	124						124
5240	426900	Материјали за посебне намене	500	28						28
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	50	19						19
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	50	19						19
5330	482200	Обавезне таксе	50	19						19
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	4.271	1.768					1.768	
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	4.271	1.768					1.768	
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	2.871	1.107					1.107	
5350	512200	Административна опрема	881	360					360	
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	1.890	747					747	
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	100							
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	1.400	661					661	





5363	515100	Нематеријална имовина	1.400	661				661	
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	125.581	77.488		50.295		10.776	16.417
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	125.581	79.774		50.295		10.833	18.646
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	125.581	77.488		50.295		10.776	16.417
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		2.286				57	2.229
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		2.286				57	2.229